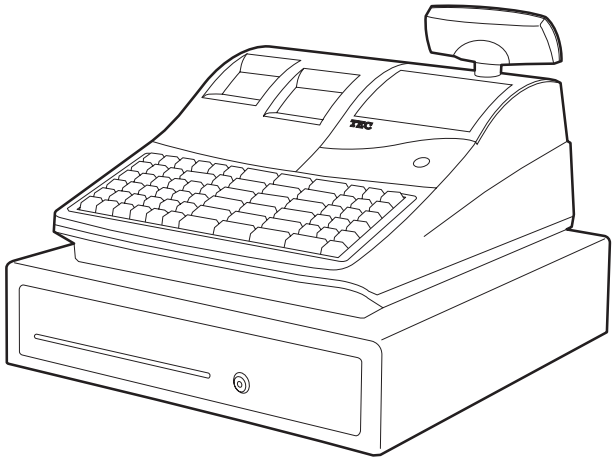
TEC Elektronische Registrierkassen

MA-1535 SERIE

Bedienungsanleitung



TOSHIBA TEC CORPORATION

CE- Konformität (nur für EU)

Dieses Produkt entspricht den Anforderungen EMC und Niederspannungs-Richtlinien inklusive deren Ergänzungen.

"This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations."

"Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada."

FCC Notice

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

Changes or modifications not expressly approved by manufacturer for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Die Ausgangsbuchse sollte leicht erreichbar in der Nähe des Gerätes installiert werden.

Schallemission: 70 dB (A) nach DIN 45635 (ISO7779)

ACHTUNG!

1. *Diese Handbuch darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von TOSHIBA TEC weder auszugsweise noch ganz kopiert werden.*
2. *Wir behalten uns vor den Inhalt des Handbuches ohne Vorankündigung zu ändern.*
3. *Für weiter Fragen und Anregungen steht Ihnen der TOSHIBA TEC Fachhandel zur Verfügung.*

Wiederverwertungsinformationen für Verbraucher:

Die folgenden Informationen gelten nur für EU-Mitgliedsstaaten:

Das durchgestrichene Mülltonnensymbol weist darauf hin, dass dieses Produkt nicht wie allgemeiner Haushaltsmüll behandelt werden darf.
Indem Sie aktiv mitwirken, dieses Produkt ordnungsgemäß zu entsorgen, helfen Sie mit, mögliche negative Auswirkungen auf die Umwelt sowie die menschli Gesundheit zu vermeiden, die sonst durch die unsachgemäße Entsorgung dieses Produktes beeinträchtigt werden könnten. Für nährere Informationen zur Rücknahme und Wiederverwertung dieses Produktes wenden sie sich bitte an den Lieferanten, von dem Sie dieses Produkt erworben haben.

< For EU Only >
TOSHIBA TEC Europe Retail Information Systems S.A.
Rue de la Célidée 33 BE-1080 Brussels

Copyright © 2002
by TOSHIBA TEC CORPORATION
All Rights Reserved
570 Ohito, Izunokuni-shi, Shizuoka-ken, JAPAN

Sicherheitshinweis

Persönliche Sicherheit im Umgang mit der Maschine ist besonders wichtig. In diesem Handbuch befinden sich deshalb Warnungen und Hinweise zur sicheren Handhabung. Diese sollten alle gelesen und verstanden werden, bevor das Gerät in Betrieb genommen wird.
Versuchen Sie nicht die Geräte selber zu reparieren. Sollten Fehler auftreten, die nicht mit Hilfe dieses Handbuches behoben werden können, schalten Sie die Maschine aus, ziehen Sie den Netzstecker und wenden Sie sich an Ihren örtlichen TOSHIBA TEC Fachhändler.

Bedeutung der Symbole

Dieses Symbol weist auf Gefahren hin (einschließlich Warnungen).
Einzelne Warnungsinhalte werden innerhalb des △ Symbols dargestellt.
(Das linke Symbol bedeutet eine allgemeine Warnung.)

Dieses Symbol weist auf verbotene Aktionen hin (verbotene Punkte).
Einzelne Verbotsinhalte werden innerhalb oder in der Nähe des ⃠ Symbols dargestellt.
(Das linke Symbol bedeutet ein "Zerlegungsverbot".)

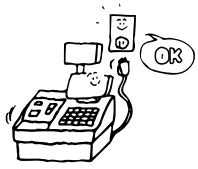
This symbol indicates actions which must be performed.
Specific instructions are drawn inside or near the ● symbol.
(The symbol on the left indicates "disconnect the power cord plug from the outlet".)

WARNUNG Weist darauf hin, daß bei unsachgemäßer Handhabung der Maschinen und Mißachtung dieses Hinweises **Lebensgefahr** oder die Gefahr **schwerer Körperverletzungen** besteht.

Verboten

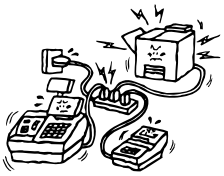
Unterlassen Sie das Einstecken oder Abziehen des Netzsteckers mit nassen Händen, weil dies zu **elektrischen Schlägen** führen kann.

Jede andere als die vorgeschriebene Netzspannung (AV) ist verboten.



Benutzen Sie keine anderen Spannungen als die auf dem Typenschild angegebene Netzspannung (AC), weil sonst **Feuer** oder **elektrische Schläge** verursacht werden können.

Verboten



Falls die Maschinen dieselbe Stromquelle mit irgendwelchen anderen Elektrogeräten teilen, die einen hohen Stromverbrauch haben, kann es zu Spannungsschwankungen kommen, wenn diese Geräte in Betrieb genommen werden. Schließen Sie die Maschinen unbedingt an eine eigene Stromquelle an, da es anderenfalls zu **Störungen** der Maschinen kommen kann.

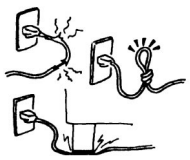
Verboten

Stellen Sie keine Metallgegenstände oder mit Wasser gefüllte Behälter, wie z.B. Blumenvasen, Blumentöpfe, Becher usw., auf die Maschinen. Falls Metallgegenstände oder verschüttete Flüssigkeiten in die Maschinen gelangen, besteht die Gefahr von **Feuer** oder **elektrischen Schlägen**.

Verboten

Achten Sie darauf, daß keine Metallgegenstände, brennbare Materialien oder sonstige Fremdkörper durch die Ventilationsöffnungen in die Maschinen gesteckt oder fallengelassen werden, weil dadurch **Feuer** oder **elektrische Schläge** verursacht werden können.

Verboten

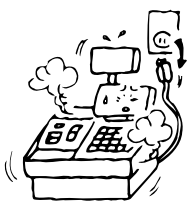


Die Netzkabel dürfen nicht verkratzt, beschädigt oder verändert werden. Außerdem dürfen sie nicht durch schwere Gegenstände belastet, gezogen oder geknickt werden, weil dadurch **Feuer** oder **elektrische Schläge** verursacht werden können.

Netzstecker abziehen.

Falls die Maschinen fallengelassen oder ihre Gehäuse beschädigt werden, schalten Sie zuerst die Netzschalter aus, und ziehen Sie die Netzstecker von den Steckdosen ab, bevor Sie sich an Ihren örtlichen TOSHIBA TEC Fachhändler wenden. Fortgesetzter Betrieb der Maschine unter dieser Bedingung kann zu **Feuer** oder **elektrischen Schlägen** führen.

Netzstecker abziehen.

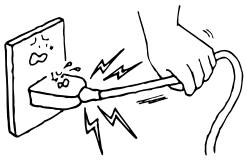


Fortgesetzter Betrieb der Maschinen unter abnormen Bedingungen, z.B. wenn die Maschinen Rauch oder ungewöhnliche Gerüche erzeugen, kann zu **Feuer** oder **elektrischen Schlägen** führen. In solchen Fällen sind sofort die Netzschalter auszuschalten und die Netzstecker von den Steckdosen abzuziehen. Wenden Sie sich dann an Ihren örtlichen TOSHIBA TEC Fachhändler.

Netzstecker abziehen.

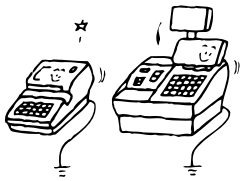
Falls Fremdkörper (Metallteile, Wasser, Flüssigkeiten) in die Maschinen gelangen, schalten Sie zuerst die Netzschalter aus, und ziehen Sie die Netzstecker von den Steckdosen ab, bevor Sie sich an Ihren örtlichen TOSHIBA TEC Fachhändler wenden. Fortgesetzter Betrieb der Maschine unter dieser Bedingung kann zu **Feuer** oder **elektrischen Schlägen** führen.

Netzstecker abziehen.



Beim Abziehen der Netzkabel darf nur am Stecker gezogen werden. Durch Ziehen am Kabel können die internen Drähte freigelegt und **Feuer** oder **elektrische Schläge** verursacht werden. Necht autoresierte Umbauten an der Maschine sind nicht erlaubt.

Erdleiter anschließen.



Stellen Sie eine korrekte Erdung sicher l Auch Verlängerungskabel müssen geerdet sein. Sollte dies nicht der Fall sein, kann dies einen Kurzschluß oder Feuer verursachen.

Nichtzerlegen.

Versuchen Sie niemals, das Gerät selber aufzuschrauben, zu reparieren oder umzubauen. Andemfalls könnten Sie durch hohe Spannungen, heiße Baugruppen oder scharfe Kanten im Gerät verletzt werden. Nicht autorisierte Umbauten an der Maschine sind nicht erlaubt.

⚠VORSICHT Weist darauf hin, daß bei unsachgemäßer Handhabung der Maschinen und Mißachtung dieses Hinweises die Gefahr von **Körperverletzungen** oder **Sachbeschädigung** besteht.

Vorsichtsmaßnahmen

Die folgenden Vorsichtsmaßnahmen helfen sicherzustellen, daß das Gerät einwandfrei funktioniert.

- Versuchen Sie folgendes zu verhindern:
  * Temperatur ist außerhalb der Spezifikationen
  * Direktes Sonnenlicht
  * Hohe Luftfeuchtigkeit
  * Starke Vibrationen
  * Mehrfachsteckdose
  * Staub
- Die Maschine sollte nicht ruckartigen Einflüssen ausgesetzt sein.
- Drücken Sie die Tasten nicht zu fest. Die Tasten reagieren auch bei leichtem Druck.
- Reinigen Sie das Gehäuse und die Tastatur mit einem trockenen oder mit einem Reinigungsmittel angefeuchtetem Tuch. Verwenden Sie niemals Verdünner oder andere flüchtige Lösungsmittel.
- Schalten Sie die Maschine nach Arbeitsende aus. Reinigen und überprüfen Sie das Äußere der Maschine.
- Vermeiden Sie das andere Maschinen den gleichen Stromkreis nutzen.
- Verwenden Sie nur durch TOSHIBA TEC zugelassenes Verbrauchsmaterial.
- Lagern Sie Verbrauchsmaterialien nicht, wo direkte Sonneneinstrahlung, hohe Luftfeuchtigkeit, Staub oder Gase sind.
- Halten Sie beim Versetzen der Maschine die Schublade fest.
- Lehnen Sie sich nicht auf die offene Geldschublade, weil dadurch die Maschine herunterfallen und **Verletzungen** verursachen kann.
- Die Ventilationsöffnungen der Maschinen dürfen nicht blockiert werden, weil sich sonst ein Wärmestau im Inneren der Maschinen bilden kann, der zu einem **Feuer** führen kann.
- Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf die Maschinen, weil diese Gegenstände durch Umkippen oder Herunterfallen **Verletzungen** verursachen können.
- Stellen Sie die Maschine auf einen ebenen, stabilen Untergrund.

Bitte bezüglich der Wartung

- Benutzen Sie unsere Wartungsdienste.
  Setzen Sie sich nach dem Kauf der Maschinen etwa einmal pro Jahr mit Ihrem örtlichem TOSHIBA TEC Fachhändler, um das Innere der Maschinen reinigen zu lassen. Anderenfalls sammelt sich Staub im Inneren der Maschinen an, der **Feuer** oder **Störungen** verursachen kann. Eine Reinigung ist besonders wirksam vor feuchten Regenzeiten.
- Unser Wartungsdienst führt regelmäßige Überprüfungen und andere Arbeiten aus, die erforderlich sind, um die Qualität und Leistung der Maschinen aufrechtzuerhalten und Unfälle zu verhüten.
  Bezüglich weiterer Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren örtlichen TOSHIBA TEC Fachhändler.
- Verwendung von Insektiziden und anderen Chemikalien
  Setzen Sie die Maschinen keinen Insektiziden oder anderen leichtflüchtigen Lösungsmitteln aus, weil diese das Gehäuse oder andere Teile angreifen, oder den Lack ablösen.

1. BEDIENUNGSANLEITUNG

INHALT

Seite

1. EINLEITUNG ---------- 1- 1

2. NOTWENDIGE SCHRITTE VOR INBETRIEBNAHME DER KASSE ---------- 1- 1

2.1 Aufstellen ---------- 1- 1
2.2 Zubehör ---------- 1- 1

3. GERÄTEAUSSTATTUNG ---------- 3- 1

4. HAUPTSCHLOSS UND BETRIEBSARTEN-SCHLÜSSEL ---------- 4- 1

4.1 Kontrollschloss ---------- 4- 1
4.2 Kontrollschlüssel ---------- 4- 1

5. ANZEIGEN ---------- 5- 1

5.1 Obere Reihe (10-Stellen alphanumerische Anzeige) ---------- 5- 1
5.2 Untere Reihe (10-Stellen numerische Anzeige) ---------- 5- 3
5.3 Anzeige, Statuskennzeichen ---------- 5- 3

6. TASTATUR ---------- 6- 1

6.1 Standard-Tastatur ---------- 6- 1
6.2 Funktionen der einzelnen Tasten ---------- 6- 1

7. KASSIERER-TASTEN-VERFAHREN ---------- 7- 1

7.1 Anmeldung mit Kassierernummer ---------- 7- 1
7.2 Kassierergeheimnummer ---------- 7- 1
7.3 Kassiererunterbrechung ---------- 7- 3
7.4 Beginn und Ende der Trainings-Betriebsart ---------- 7- 5

8. AUSWECHSELN DER BON- BZW: JOURNALROLLEN ---------- 8- 1

8.1 Auswechseln der Bonrolle ---------- 8- 1
8.2 Auswechseln der Journalrolle ---------- 8- 2

9. REGISTRIERVORGANG UND DRUCKFORMAT ---------- 9- 1

9.1 Anzeige Datum und Uhrzeit ---------- 9- 2
9.2 Vorgang “Kein Verkauf” ---------- 9- 2
9.3 Geldeinlage ---------- 9- 3
9.4 Warengruppen-Registrierung ---------- 9- 3
9.5 PLU-Eingabe (Manuelle Plu-Code-Eingabe) ---------- 9- 4
9.6 PLU-Preisebenen ---------- 9- 4
9.7 PLU-Eingabe durch Strichcodeleser (Barcode Scanner) ---------- 9- 4
9.8 Link PLU ---------- 9- 5
9.9 Wiederholte Eingabe ---------- 9- 5
9.10 Mengeneingaben Über Multiplikationstaste (Multiplizieren) ---------- 9- 6

9.11 Zweifache Multiplikation---------- 9- 7
9.12 PLU zufügen ---------- 9- 8
9.13 Warenrücknahme---------- 9- 8
9.14 Pfandrücknahme---------- 9- 9
9.15 Aufschlag, Betrag---------- 9- 9
9.16 Minus-Taste, Nachlass---------- 9- 9
9.17 Prozent-Abschlag, Prozent-Aufschlag ----------9-10
9.18 Gutschein----------9-10
9.19 Gutscheinverkauf----------9-10
9.20 Zeilenstorno----------9-11
9.21 Nachstorno ----------9-11
9.22 Total-Storno, Bonabbruch----------9-11
9.23 Nummerntaste----------9-12
9.24 Steuerbefreiung ----------9-12
9.25 Zwischensumme----------9-12
9.26 MWST-Total-Anzeige----------9-13
9.27 Journaldruck, JP ----------9-13
9.28 Abschluss der Registrierung----------9-13
9.29 Zahlung durch Teilbeträge ----------9-14
9.30 Zahlung durch verschiedene Zahlungsmittel ----------9-14
9.31 Preislesung----------9-15
9.32 Verkauf mit Währungsumrechnung----------9-15
9.33 Bezahlen von Rechnungen ----------9-16
9.34 Auszahlungen ----------9-17
9.35 Pick-Up, Abschöpfung----------9-17
9.36 Funktionstasten-Eingabe ----------9-18
9.37 Bonausgabe----------9-18
9.38 Halten und Aufruf ----------9-19
9.39 Belegdruck (oder französischer Scheckdruck))----------9-19
9.40 Externer Belegdrucker (Zubehör, Optional)----------9-20
9.41 Stromausfall----------9-20

10. DRUCKERSTÖRUNG IN DER REGISTRIERKASSE ---------- 10- 1

11. STÖRUNG AM FORMULARDRUCKER ---------- 11- 1

12. GENERELLE HANDHABUNG ---------- 12- 1

12.1 Beseitigung eines Papierstaus----------12- 1
12.2 Entfernen der Schublade ----------12- 1
12.3 Scheckschlitz ----------12- 2
12.4 Änderung der Geldfächer----------12- 2
12.5 Schubladenschlüssel ----------12- 3

13. TECHNISCHE DATEN---------- 13- 1

1. EINLEITUNG

VEREHRTE KUNDIN, VEREHRTER KUNDE, wir gratulieren zum Kauf der elektronischen Registrierkasse TEC MA-1535. Bitte lesen Sie die Bedienungsanleitung vor Inbetriebnahme der Registrierkasse sorgfältig durch. Nehmen Sie diese Anleitung immer zur Hand, wenn Sie irgendwelche Fragen zum Betrieb haben.
Diese Maschine wurde bei der Herstellung strengsten Qualitätskontrollen unterzogen, damit sie stets zu Ihrer vollen Zufriedenheit arbeitet. Falls sie während des Transports beschädigt wurde oder trotz sorgfältiger Studie dieser Anleitung Unklarheiten zum Betrieb der Registrierkasse bestehen, wenden Sie sich bitte an die nächste TOSHIBA TEC Vertretung in Ihrer Nähe.
Details dieser Anleitung unterliegen der technischen Weiterentwicklung und werden ggf. durch TOSHIBA TEC modifiziert. Bewahren Sie diese Anleitung für spätere Fragen sorgfältig auf.

2. NOTWENDIGE SCHRITTE VOR INBETRIEBNAHME DER KASSE

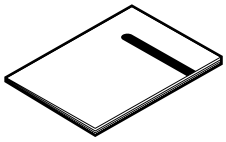
In diesem Kapitel werden die notwendigen Schritte zur Vorbereitung der Maschine für den eigentlichen Betrieb kurz beschrieben.

2.1 Aufstellen

1. Die Registrierkasse und alle Teile aus dem Karton entnehmen.
2. Bänder und Streifen zur Befestigung oder Schutz von Teilen entfernen.
   Stellen Sie die Kasse auf eine stabile und sichere Unterlage.
3. Stellen Sie sicher, dass die Netzspannung Ihres Landes mit der Betriebsspannung der Registrierkasse übereinstimmt. Wenn ja, das Netzkabel der Registrierkasse an eine Netzsteckdose anschließen..

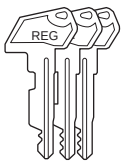
2.2 Zubehör

Versichern Sie sich, dass alle nachfolgend aufgeführten Teile sich im Karton befinden. Sollten die Teile fehlen oder beschädigt sein, so wenden Sie sich an eine TOSHIBA TEC Vertretung in Ihrer Nähe.

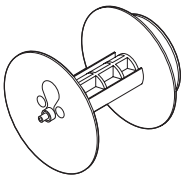


Bedienungsanleitung (1 Stck.)

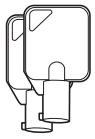
Papierrolle (2 Stck.)



Schlüssel
(REG-Schlüssel, MA-Schlüssel, S-Schlüssel; je 2 Stck.)



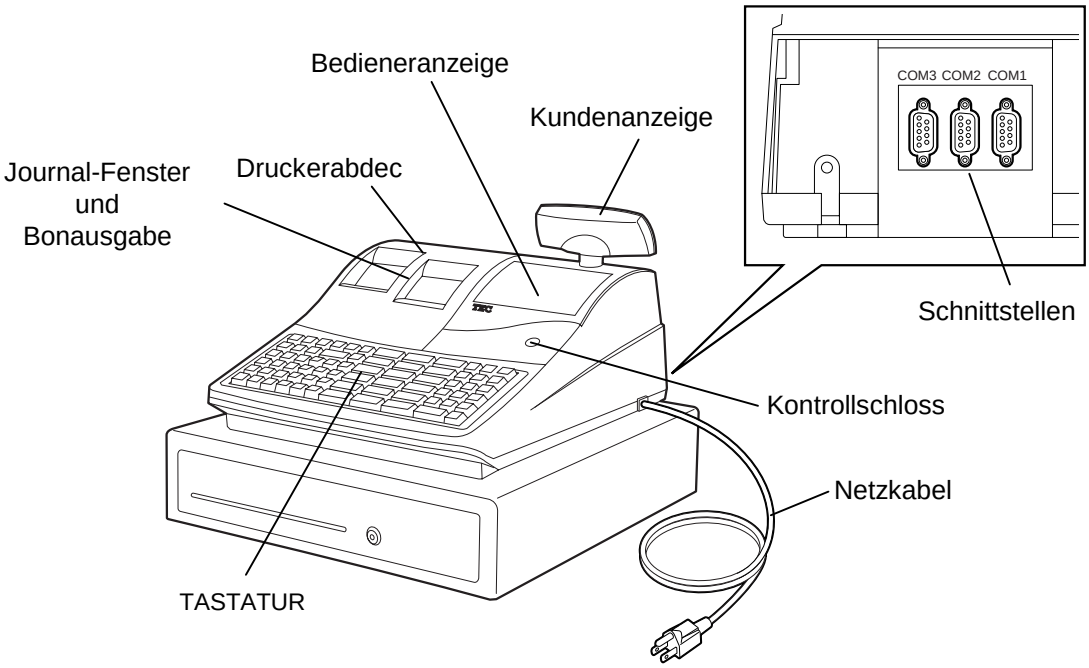
Journalspule (1 Stck.)



Schlüssel für die Schublade (2 Stck.)

Schlüssel für die Druckerabdeckung (2 Stck.)

3. GERÄTEAUSSTATTUNG



Druckerabdeckung
Abdeckung für die Halterung für die Bon- und Journalpapierrollen.

Journal-Fenster und Bonausgabe
Ausgabeöffnung für den Kassenbon und Fenster für die Ansicht des aktuellen Bereichs des Journals.

Schnittstellen (RS-232C)
Diese Schnittstellen denen zum Anschluss von PC, Belegdrucker, Barcode-Scanner usw.

Bedieneranzeige und Kundenanzeige
Dienen zur Anzeige von Buchungsinformationen bzw. Statusmeldungen der Kasse. (Kapitel 5)

Kontrollschloss
Es diennt zur Vorauswahl der Bedienungsbereiche (Kapitel 4)

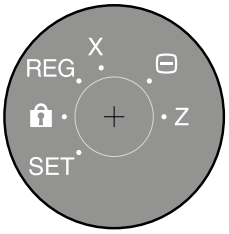
Tastatur
Dient zur Eingabe von Verkaufsvorgängen (Kapitel 6)

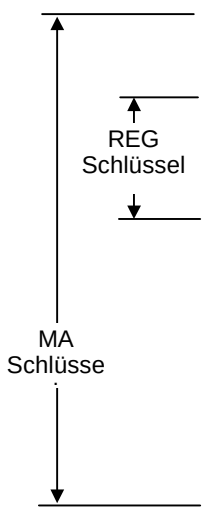
Standard Leistungen

Standard 30 Warengruppen/Sparten (Max. 99)
Standard 5.000 PLUs (Max. 24.000 bei Speichererweiterung.)
4 Steuersätze herausrechnend (inklusive) oder 4 Steuersätze Aufschlag
Standard 10 Kassierer (Max. 40)
9 Zahlungsmitteltasten
tägliche und periodische Berichte
3 x RS-232C Schnittstelle
Alphanumerische Bedieneranzeige

4. HAUPTSCHLOSS UND BETRIEBSARTEN-SCHLÜSSEL

4.1 Kontrollschloss





(Schlüsselstellung) (Funktion)

SET ..... In dieser Stellung erlaubt die Registrierkasse Programmiervorgänge.

..... (Position OFF) Registriervorgänge sind bei dieser Einstellung des Hauptschlosses nicht möglich.

REG..... Registriervorgänge werden in dieser Betriebsart durchgeführt.

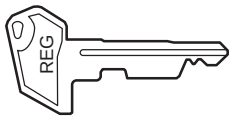
X..... Ablesen von Umsätzen ohne Speicherlöschung.

⊟.....“Negativ Betriebsart”, Herausrechnung von Fehlbons.

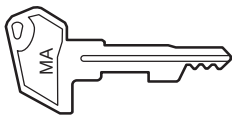
Z ..... Berichte und Nullstellung von Tages- und Monatsumsätzen.

4.2 Kontrollschlüssel

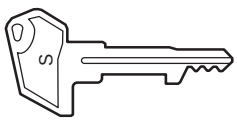
Es sind drei Sorten von Schlüssel verfügbar: REG-, MA- und S-Schlüssel



REG Schlüssel: Dieser Schlüssel gewährt Zugang zu den Stellungen von **OFF**und **REG**.
- Bedienerschlüssel.



MA Schlüssel: Dieser Schlüssel gewährt Zugang zu den Stellungen von **SET, OFF, REG, X,** ⊟ und **Z** Chefschlüssel



S Schlüssel: Der S-Schlüssel ist für Service-Techniker vorgesehen um auf jede Position des Kontrollschlosses zu gelangen. Mit diesem Schlüssel ist es möglich, Programmierungen und Daten der Kasse zu löschen. Dieser Schlüssel ist nur autorisierten und geschulten Personen vorbehalten.

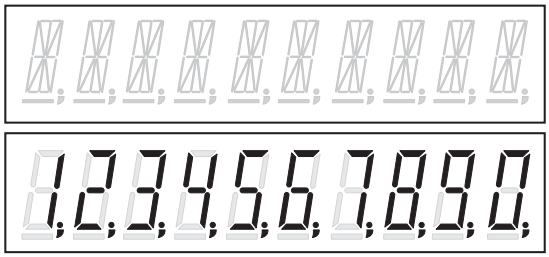
Alle Schlüssel können in der **“OFF”** - oder **“REG”** -Stellung eingesteckt oder abgezogen werden.

In der BEDIENUNGSANLEUTUNG werden Funktionen und Bedienungen innerhalb des Bereiches der Kontrollschlosspositionen **“OFF”** und **“REG”** mit dem REG-Schlüssel beschrieben. Da Bedienungen unter Verwendung anderer Stellungen und Schlüssel vom Manager des Unternehmens benutzt werden, sind diese in der MANAGERANLEITUNG beschrieben.

5. ANZEIGEN

Die Bedienungsanzeige befindet sich im oberen Bereich der Kasse über der Tastatur. Die Kundenanzeige kann als Rückwärtige Anzeige eingestellt werden Sie kann durch eine horizontale Drehung in Richtung der Kunden positioniert werden.

BEDIENERANZEIGE



KUNDENANZEIGE

5.1 Obere Reihe (10-Stellen alphanumerische Anzeige)

Alphanumerische Zeichen werden hier als Nachrichten, Beschreibung der Waren, Hinweise für den Bediener usw. angezeigt, abhängig von der Hauptschloss-Stellung und der Bedienungsfolge.

(1) Stellung-Anzeigen

Anfangsanzeige in der “REG”- oder “⊟ ”-Stellung
Die Nachricht “LOG” wird in der oberen Reihe angezeigt. Dies bedeutet, dass der Kassierer abgemeldet ist und die Registrierkasse nicht für Verkaufsvorgänge bereit ist. Bevor mit der Kasse gearbeitet werden kann, muss eine Kassiereranmeldung mit der **[LOG/BON]-**Taste erfolgen.

Anzeige der Position des Kontrollschlosses
Die Position des Kontrollschlüssels wird einstellig auf der linken Seite angezeigt.

SET Stellung: P
X Stellung: X
Z Stellung: Z

(2) Mit der Taste **[X/ZEIT]** kann die Anzeige der Position erzwungen werden.

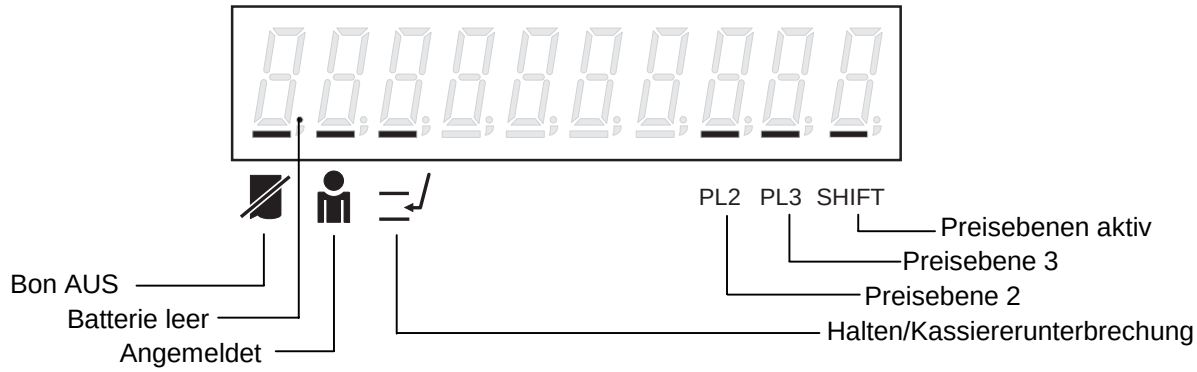
(3) Fehlernachrichten (in jeder Stellung außer “OFF”)
Wenn ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung (programmierbar) angezeigt und ein Fehlersignal (langer Ton) erzeugt.
In der nachfolgenden Tabelle werden alle Fehlermeldungen aufgelistet. Durch das Drücken der [KORR]-Taste kann der Fehlerstatus und das akustische Fehlersignal gelöscht werden. Danach kann die richtige Eingabe erfolgen.

Fehler Nr	**Fehlermeldung (Standard-Einstellung)**	**Fehlerursache**
E04	OPTION RAM	BANK RAM Fehler
E05	PRINTER	Druckerfehler
E11	FUNCTION	Bedienungsfehler oder Eingabefehler
E12	CASHIER	Kassiereranmeldung
E13	CTRL LOCK	Position Kontrollschloss
E14	NO CASHIER	Kein Kassierer
E16	REPORT REQ	Fehler Berichtsanforderung
E18	HALO	“High Amount Lock Out“ - Fehler Der Betrag des oberen Eingabelimits wurde erreicht
E19	LALO	„Low Amount Lock Out“ - Fehler Der Betrag des unteren Eingabelimits wurde unterschritten
E21	PR PAPER 1	-- frei --
E22	PR PAPER 2	Bonrolle Papierende
E23	PR HEAD UP	Bonseite Mechanik geöffnet
E24	J PAPER 1	-- frei --
E25	J PAPER 2	Journalrolle Papierende
E26	J HEAD UP	Journalseite Mechanik geöffnet
E32	CODE# REQ	Code-Nr. Eingabezwang (Bezahlen)
E33	SUB-TL REQ	Zwischensumme, Zwang (Bezahlen)
E34	AMOUNT REQ	Betragseingabe, Zwang
E35	DRW OPEN	Schublade offen Die Geldschublade muss geschlossen werden bevor die nächste Eingabe erfolgen kann.
---	SP STATUS	Belegdrucker, Fehler (Übertragung)
---	SP ERROR	Belegdrucker, Hardwarefehler
---	SP BUSY	Belegdrucker, ausgelastet

5.2 UNTERE REIHE (10-Stellen numerische 7-Segmentanzeige)

(1) NUMERISCHE ANZEIGE
BETRAG (9 stellig): Rückgeld, Mengen, Nummern usw. angezeigt. Bei einem negativen Betrag wird ebenfalls das Zeichen " – " angezeigt.
PRT (2 stellig): Mengenzähler für gebuchte Warengruppen oder PLUs.

5.3 Anzeige, Statuskennzeichen

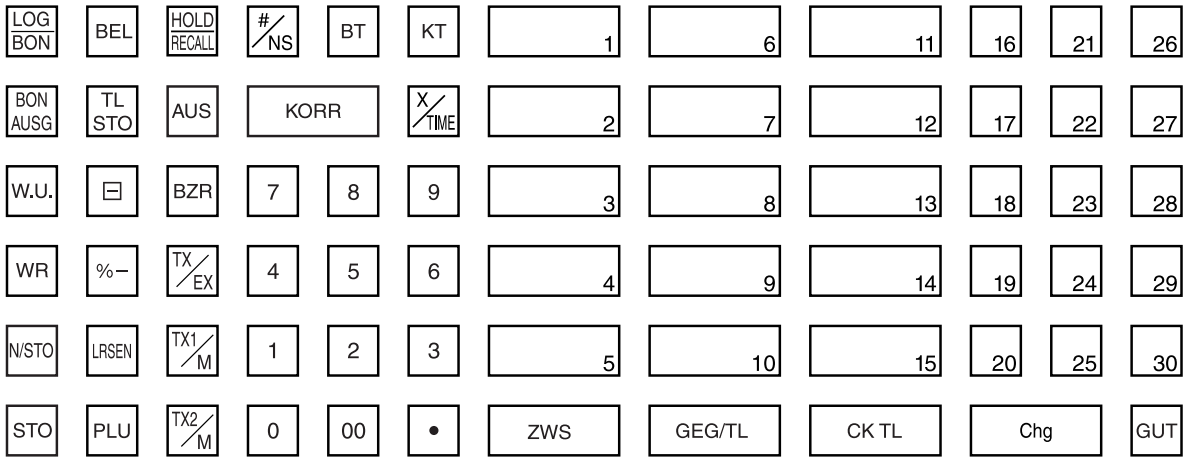


Bon AUS	Leuchtet wenn die Betriebsart ohne Kassenbon mit der Taste **[LOG/BON]** gewählt worden ist. In dieser Betriebsart werden bei Registriervorgängen keine Kassenbons ausgegeben. Um diese Anzeige auszuschalten (d.h. um auf Kassenbon-Ausgabe zu schalten), einfach die Taste **[LOG/BON]** erneut drücken.
Angemeldet	Dieses Kennzeichen leuchtet nur auf, wenn das Kassierer-Nummer-Anmeldeverfahren eingestellt ist. Es leuchtet auf, wenn der Kassierer angemeldet ist. Es erlischt, wenn der Kassierer abgemeldet ist. Auch zu erkennen an der Bezeichnung „LOG" in der Textanzeige.
Low Battery	Dieses Kennzeichen leuchtet auf, wenn die Spannung der Batterie den Minimumwert unterschritten hat. Wenn dieses Kennzeichen erscheint, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Reparaturservice in Verbindung.
Halten	Dieses Kennzeichen leuchtet nach der Bedienung der Taste **[Halten/Aufruf]** (Nur wenn der Bon ausgeschaltet ist)
Kassiererunterbrechung	Dieses Kennzeichen leuchtet, wenn die Registrierung durch einen anderen Kassierer unterbrochen wurde. (Nur wenn der Bon ausgeschaltet ist)
Preisebene 2	Dieses Kennzeichen leuchtet, sobald die 2. PLU-Preisebene aktiv ist. Die Preisebenen werden mit den Tasten **[PREIS 1]**, **[PREIS 2]** oder **[PREIS 3]** umgeschaltet.
Preisebene 3	Dieses Kennzeichen leuchtet, sobald die 3. PLU-Preisebene aktiv ist.
Preisebenen aktiv	Dieses Kennzeichen leuchtet, sobald die 2. oder 3. PLU-Preisebene aktiv ist.
	Kennzeichnet des Abschluss de Verkaufs und die Anzeige des Totals.
	Kennzeichnet den Abschluss eines Verkaufs und die Anzeige des Rückgeldes.
	Kennzeichnet einen negativen Betrag in der Anzeige: Z.B.: Ein Storno, einen Nachlass, einen Rabatt oder eine Warenrücknahme. Diesen Zeichen bedeutet im Falle eines Total oder einer Zwischensumme, das der Betrag negative ist.
	Dieses Symbol kennzeichnet die Unterzahlung eines Betrages.

6. TASTATUR

6.1 Standard-Tastatur

Standardbelegung der MA-1535-Tastatur.



Weitere Tasten als Option und mögliche, programmierbare Leistungsveränderungen:

[%+]
[PLU ADD]
[FUNKTION 1] bis [FUNKTION 10]
[FS/TL TEND]
[KRT 1] bis [KRT 5]
[⊞]
Warengruppenanzahl bis 99
[EAN]
[PICK-UP]
[JP]
[PREIS 1] bis [PREIS 3]
[FS/M]
[GUT I]
[000]
[TX3/M]
[EINLAGE]
[SCHECK #]
[MWST-ANZEIGE]
[WG UMSCH]
[GST/M]
[GUT II]
[PREIS]
[TX4/M]

6.2 Funktionen der einzelnen Tasten

TASTE	TASTENFUNKTIONEN	Seite
LOG BON	***LOG/BON-TASTE*** Diese Taste beinhaltet zwei Funktionen: LOG dient zum anmelden eines Kassierers. BON dient zum Umschalten zwischen den Betriebsarten Kassenbon-EIN/AUS.	5-3 7-1
BON AUSG	***TASTE ZUR NACHTRÄGLICHEN AUSSTELLUNG EINES KASSENBONS.*** Dient zur nachträglichen Ausstellung eines Kassenbons nach Abschluß eines Verkaufs in der Betriebsart Kassenbon-AUS.	9-18
BT	***TASTE FÜR KASSENBONVORSCHUB*** Diese Taste wird für einen Vorschub der Kassenbon-Rolle verwendet. Sie wird gedrückt und gehalten bis das Papier in die gewünschte Position vorgeschoben ist. BON-TRANSPORT.	8-1
KT	***TASTE FÜR JOURNALVORSCHUB*** Diese Taste wird für einen Vorschub der Journalrolle genau so wie die **[BT]**-Taste bedient. KONTROLLSTREIFEN-TRANSPORT.	8-2

TASTE	TASTENFUNKTIONEN	Seite
7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 00 •	***NUMERISCHE TASTEN*** Diese Tasten werden für die Eingabe der numerischen Werte verwendet. Das einmalige Drücken der **[00]**-Taste entspricht dem zweimaligen Drücken der **[0]**-Taste. (Option 000-Taste möglich) **[.]**-Taste wird als Zusatz zu den numerischen Tasten verwendet, um den Dezimalpunkt bei Eingabe einer Prozentrate oder Menge zu bestimmen.	----
000	***000-TASTE*** Erzeugt die Eingabe einer dreifachen „0“ mit einem Tastendruck	----
1 bis 99	***WARENGRUPPEN-TASTEN*** Über die Warengruppen-Tasten, werden die einzelnen Warengruppenregistrierungen vorgenommen. Maximal 99 Warengruppentasten können eingerichtet werden. Die maximale Anzahl der Warengruppentasten ist von der Programmierung abhängig.	9-3
KORR	***LÖSCH-TASTE*** Taste zum Löschen falscher Eingaben vor der Registrierung.	----
−	***MINUS-TASTE*** Taste für Abzug bei Registrierung von Minusbeträgen (DM-Rabatt, Pfand).	9-9
+	***PLUS-TASTE*** Diese Taste diennt zur registrierung eines aufzuschlagenden Betrages.	9-9
%+	***PROZENT-AUFSCHLAG-TASTE*** Taste für prozentuale Aufschlagsrechnung auf einen Verkaufsbetrag.	9-10
%–	***PROZENT-ABSCHLAG-TASTE*** Taste für prozentuale Abschlagsrechnung wie Rabatte und Skonti.	9-10
#/KV	***NUMMERN-TASTE*** Taste für den Ausdruck einer nicht addierenden Zahl (Rechnung-, Scheck-, Kredit- Karten-Nr. usw.) auf Kassenbon und Journal. ***KEIN-VERKAUF-TASTE*** Diese Taste wird für das Öffnen des Schubfachs ohne Registrierung und zur Anzeige der Geschäftsnachricht verwendet.	9-12 9-2
ZWS	***ZWISCHENSUMMEN-TASTE*** Taste für die Ermittlung einer Zwischensumme während der Aufrechnung eines Kundengesamtbetrages.	9-12
PLU	***PLU-TASTE*** PLU bedeutet „Price-look-up“. Es ist ein Branchenwort für Artikel, die mit Nr. und Preis durch Programmierung in die Kasse gespeichert werden. Zur Registrierung wird nur die PLU-Nr. und dann die PLU-Taste getippt.	9-4
BZR LOAN	***TASTE BEZAHLTE RECHNUNGEN*** Taste, mit der Einzahlungen verbucht werden, die Kreditkunden auf offene Rechnungen leisten. ***EINLAGE*** Dient zur Einbuchung von Wechselgeld (Geldeinlage).	9-16 9-3
Z/STO	***ZEILEN-STORNO-TASTE*** Durch Drücken der Taste wird der letzte registrierte Artikel gelöscht. Um Manipulation auszuschließen wird die registrierte Zeile auf Bon-und Kontrollstreifen nachträglich durchgestrichen.	9-11

TASTE	TASTENFUNKTIONEN	Seite
N/STO	***NACH-STORNO-TASTE*** In einem Aufrechnungsvorgang können falsche Registrierungen nachträglich herausgerechnet werden.	9-11
TL/SO	***GESAMT-STORNO-TASTE*** (Bonabbruch) Mit einmaligem Tastendruck wird bei Falschbuchung der gesamte Aufrechnungsvorgang gelöscht.	9-11
X/Zeit	***MULTIPLIKATIONS-TASTE*** Taste für das Multiplizieren mehrerer preisgleicher Artikel. Diese Taste dient ferner zur Anzeige von Datum und Uhrzeit.	9-2 9-6
GUT I	***GUTSCHEIN 1 - TASTE*** Diese Taste dient zur Buchung von Gutscheinen (Betragsguthaben des Kunden). Der eingegebene Betrag wird automatisch negativ und wird von der Gesamtsumme abgezogen.	9-10
GUT II	***GUTSCHEIN 2 - TASTE*** Diese Taste dient dem Abzug eines Geschäftscoupon-Betrages von einer Abteilung. Geschäftscoupon-Beträge werden von der Abteilung, von der sie eingegeben werden, abgezogen.	9-10
WG/PLU LESEN	***WG/LESEN-TASTE*** Diese Taste dient zur Preislesung einer gespeicherten PLU ohne das der Artikel registriert wird.	9-15
AUS PICK UP	***TASTE FÜR AUSZAHLUNGEN*** Taste, mit der Auszahlungen verbucht werden. Dient auch für Geldentnahme-Vorgänge, wie Geldeinsammlungen für Bankzwecke. ***Die Pick-Up Taste (Abschöpfung)*** Diese Taste dient zur Entnahme von Geldbeträgen aus der Kassenschublade.	9-17
WR	***TASTE WARENRÜCKNAHME*** Taste für die Verbuchung umgetauschter Ware.	9-8
FP	***FLASCHENPFAND-TASTE*** Diese Taste dient zur Eingabe eines Betrages bei Flaschenrückgaben. Der eingegebene Betrag wird automatisch negativ.	9-9
GEG/TL	***GEGEBEN/TOTAL-TASTE*** Bei Verkaufsvorgängen mit Rückgelderrechnung wird der Kaufbetrag über Zwischensumme ermittelt, der Zahlbetrag, der dafür gegeben wird, wird über die Funktionstaste. GEGEBEN eingetastet. Die Kasse errechnet den Rückgeldbetrag des Verkaufsvorgangs. Die Beendigung kann auch ohne Zahlgeldeingabe erfolgen, in dem man zum Abschluss der Postenaddition diese Taste drückt. Sie funktioniert dann als Total-Taste.	9-13
CK TL	***SCHECK /TL -TASTE*** Diese Taste dient zum Abschluss des unbaren Zahlungsmittel Scheck.	9-13
KRT	***KREDIT, KARTE- TASTE*** Diese Taste ist eine weitere Abschlusstaste für das unbare Zahlungsmittel Kredit, bzw. Kreditkarte.	9-13
GUT	***ZAHLUNGSARTEN-TASTE GUTSCHEIN.*** Auch diese zusätzliche Taste dient für unbare Zahlungsmittel und wird zum Abschluss eines Verkaufsvorgangs mit Gutscheinen verwendet. Diese Taste hat die gleichen Funktionen und ist genauso programmierbar wie die **[CK/TL]**-Taste; ist normalerweise aber nur als Geldannahme-Taste programmiert.	9-13

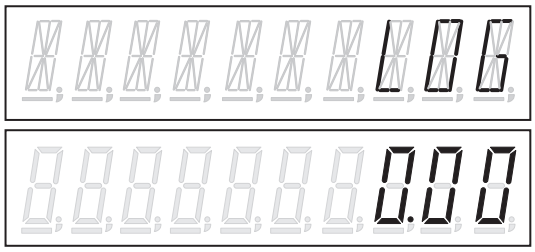
TASTE	TASTENFUNKTIONEN	Seite
KREDIT 1 bis KREDIT 5	***KREDIT 1 bis 5 - TASTEN*** Dies sind zusätzliche Zahlungsform-Tasten, die außer den schon beschriebenen Tasten eingebaut werden können, entsprechend den Anforderungen des Geschäftes.	9-13
TX/EX	***STEUER-BEFREIUNGS-TASTE (Vorschalttaste)*** Ist die TEC-Kasse für automatische Steuerrechnung programmiert, so können Artikel, die ausdrücklich steuerfrei sind, ohne Steuerberechnung registriert werden.	9-12
SCHECK#	***SCHECK-NR./BELEGDRUCK-TASTE*** Wird benutzt um den Ausdruck eines Beleges mit oder ohne Schecknummer nach einem Abschluss mit einem unbaren Zahlungsmittel zu starten.	9-19
PLU ADD	***PLU ADD - TASTE*** Diese Taste dient zum schnellen anlegen einer PLU die noch nicht in der PLU-Tabelle enthalten ist.	9-8
JP	***Journaldruck-TASTE*** Diese Taste erzwingt den Ausdruck von Bonkopf, Kassennummer und Datum auf dem Journal.	9-13
MWST ANZEIGE	***MWST-Anzeige-TASTE*** Diese Taste dient zur Anzeige der enthaltenen Steuer nach Zwischensumme.	9-13
TX1/M bis TX4/M	***STEUER-ÄNDERUNG-TASTE(N)*** Diese Tasten dienen zur Umkehr des Steuerstatus einer Warengruppe oder PLU innerhalb eines Registriervorgangs. Dient auch zur Umkehr des Steuerstatus der Tasten **[%+]**, **[%–]**, **[–]**, **[GUT I]**, **[GUT II]** und **[FP]**. Die Änderungstasten sind nur für eine Eingabe wirksam, wenn die Steueraufschlagsfunktion gewählt ist.	9-12
W.U.	***WÄHRUNGSUMRECHNUNGS-TASTE*** Tasten für die Annahme von Zahlbeträgen unterschiedlicher Währungen und deren Umrechnung. Durch die Eingabe der Nummerntasten 1 bis 4 vor dieser Taste erlaubt das Buchen von max 4 Währungen. (Die Eingabe von 1 kann übergangen werden.	9-16
FUNKTION 1 bis FUNKTION 10	***FUNKTIONSTASTEN 1 bis 10*** Dienen zur Ausführung von Befehlen in Form einer Tastenfolge, mit der jede dieser Tasten vorprogrammiert wurde. Jede dieser Tasten kann mit einer Bedienungsfolge von maximal 10 Tasten programmiert werden, wodurch Zeit bei alltäglichen Routinevorgängen gespart wird.	9-18
PREIS 1 bis PREIS 3	***PREISÄNDERUNGSTASTE*** Dient zur Auswahl der PLU-Preisebene.	9-4
WG UMSCH	***WG-UMSCHALT-TASTE*** Diese Taste dient zur Umschaltung der Festtasten der Warengruppen/Sparten: 1 bis 20 und 21 bis 40 Z.B.: Um die Warengruppe 21 zu buchen betätigen Sie die Taste **[WG/UMSCH]** und dann die Festsaste **[1 WG].**	9-3
HALTEN/ AUFRUF	***HALTEN/AUFRUF-TASTE*** Diese Taste dient zum „Halten“ einer Registrierung ohne sie abzuschließen um gleichzeitig eine zweite Registrierung zu beginnen. Mit der gleichen Taste „Aufruf“ wird die erste Registrierung wieder aufgerufen um sie abschließen oder weitere Artikeleingaben buchen zu können..	9-19

TASTE	TASTENFUNKTIONEN	Seite
BETRAG	***BETRAG-TASTE*** Diese Taste wird benutzt um einen Betrag für eine offene Preis-PLU eingeben zu können.	9-4
EAN	***EAN-TASTE*** Diese Taste ermöglicht das manuelle Eingeben einer EAN.	9-4

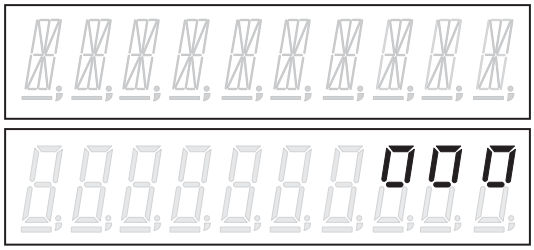
7. KASSIERER-TASTEN-VERFAHREN

7.1 Anmeldung mit Kassierernummer

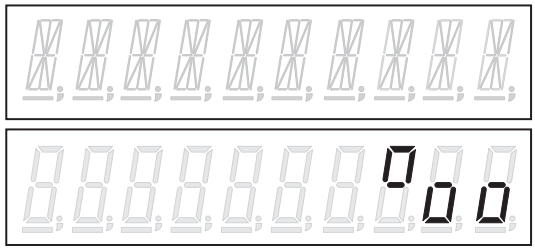
Um eine Registrierung an der Kasse durchführen zu können, ist die Anmeldung eines Kassierers erforderlich. Diese Registrierung muss mit dem gleichen Kassierer abgeschlossen werden. Wenn die Funktion Kassiererunterbrechnung eingestellt ist, kann sich ein weiterer Kassierer anmelden und eine weitere, eigene Registrierung beginnen. Ist kein Kassierer im REG-Modus angemeldet wird die folgende Meldung angezeigt und zur Eingabe eines Kassierers aufgefordert.


0.0.0.

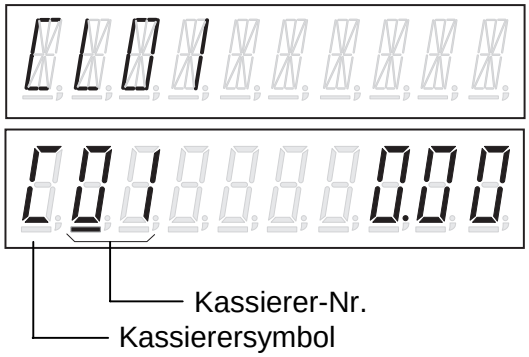
Wenn eine Kassierer-Geheimnummer programmiert wurde, erfolgt die Eingabe der Geheimnummer nachder **[LOG/BON]**-Taste. Anstelle der Nummern werden hochgestellte Nullen angezeigt.



Für die Eingabe einer Stelle wird eine Null nach unten gestellt.
Beispiel: *Anzeige nach der Eingabe der zweiten Stelle*.



Die Kassierer-Nummer wird angezeigt, wenn alle Eingaben richtig waren. Eine falsche Eingabe erzeugt eine Fehlermeldung. Durch Drücken der **[KORR]-**Taste kann die Eingabe gelöscht und neu begonnen werden.

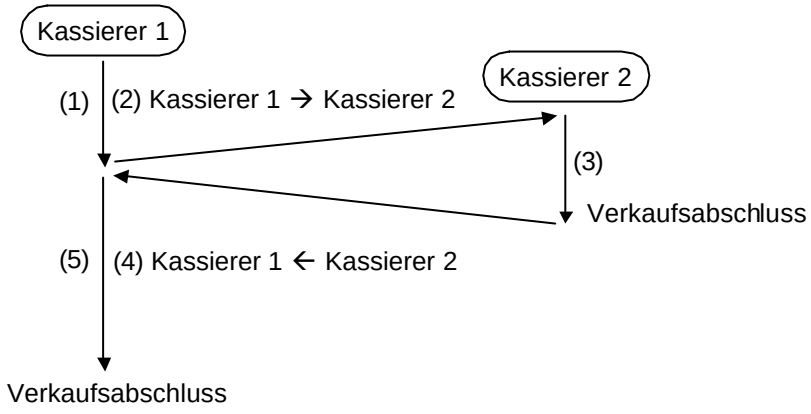


7.3 Kassiererunterbrechung

Bei einigen Verfahren zur Kassiereranmeldung ist die Unterbrechung des Kassiervorganges durch einen anderen Kassierer möglich.

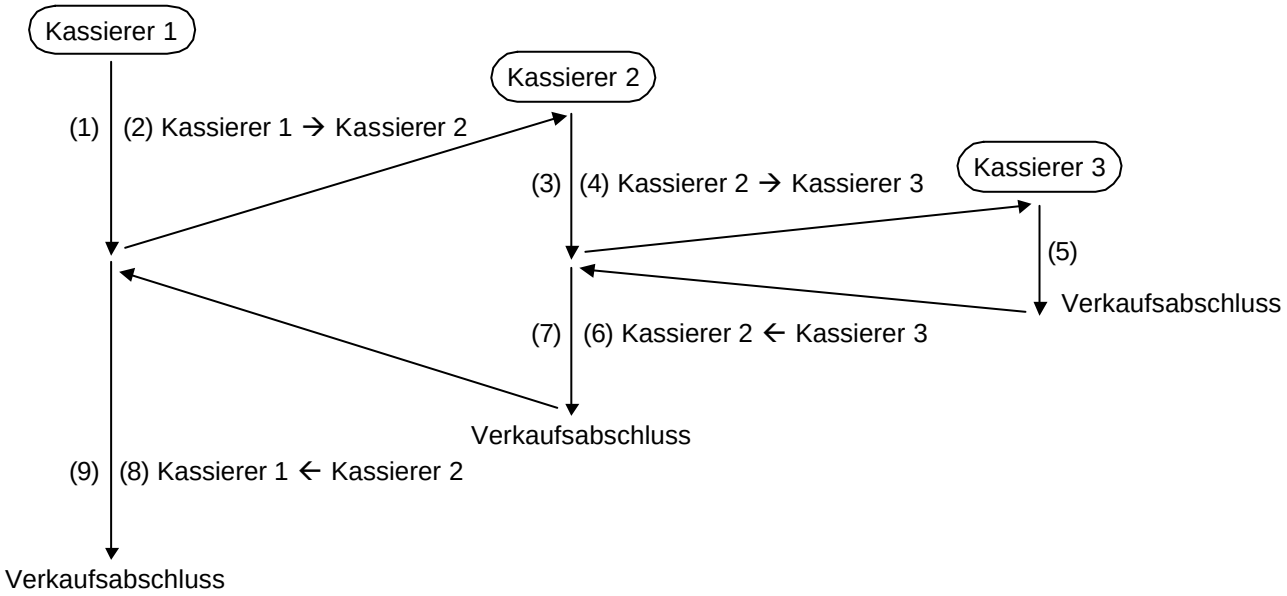
BEDINGUNG **Kassenbon-AUS-Betriebsart** (d.h. Bon-Kennzeichen aus muss angezeigt werden.)
Hauptschloß: Stellung REG

Bedienungsablaufmuster 1 (Einzelunterbrechung)



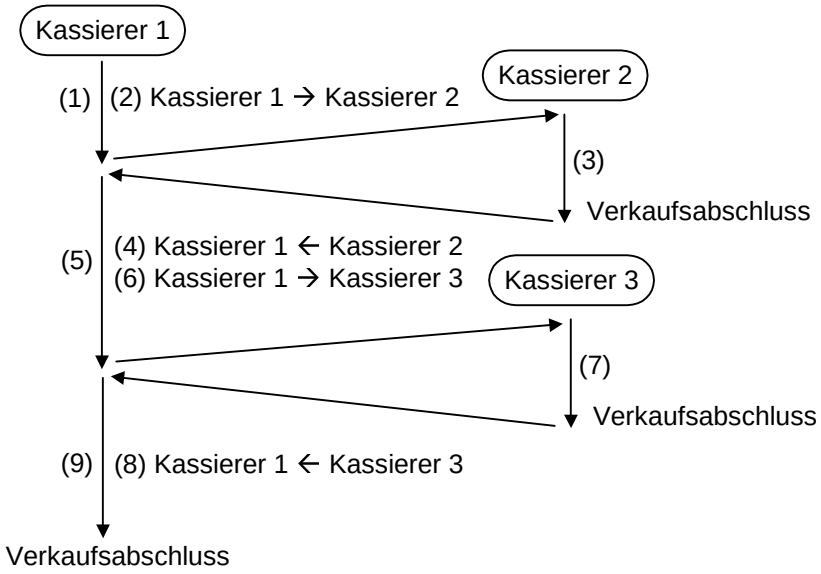
(1) Kassierer 1 beginnt mit der Registrierung.
(2) Kassiererschlüssel 1 stellt auf Kassierer 2 um (Unterbrechung von Kassierer 2).
(3) Verkaufsabschluss durch Kassierer 2.
(4) Kassiererschlüssel 2 stellt auf Kassierer 1 um.
(5) Kassierer 1 setzt die Registrierung fort.

Bedienungsbeispiel 2 (Mehrfachunterbrechung)



(1) Von Kassierer 1 begonnene Verkaufsposteneingabe.
(2) Wechsel von Kassiererschlüssel 1 auf Kassiererschlüssel 2 (Unterbrechung durch Kassierer 2).
(3) Verkaufsposteneingabe durch Kassierer 2.
(4) Wechsel von Kassiererschlüssel 2 auf Kassiererschlüssel 3 (Unterbrechung durch Kassierer 3).
(5) Verkaufsposteneingabe und Verkaufsabschluss durch Kassierer 3.
(6) Wechsel von Kassiererschlüssel 3 auf Kassiererschlüssel 2.
(7) Kassierer 2 setzt seine Eingabe fort und schließt den Verkauf ab.
(8) Wechsel von Kassiererschlüssel 2 auf Kassiererschlüssel 1.
(9) Kassierer 1 setzt seine Eingabe fort und schließt den Verkauf ab.

Bedienungsbeispiel 3 (Mehrfachunterbrechung)



(1) Von Kassierer 1 begonnene Verkaufsposteneingabe.
(2) Wechsel von Kassiererschlüssel 1 auf Kassiererschlüssel 2 (Unterbrechung durch Kassierer 2).
(3) Verkaufsposteneingabe und Verkaufsabschluss durch Kassierer 2.
(4) Wechsel von Kassiererschlüssel 2 auf Kassiererschlüssel 1.
(5) Kassierer 1 setzt seine Eingabe fort.
(6) Wechsel von Kassiererschlüssel 1 auf Kassiererschlüssel 3 (Unterbrechung durch Kassierer 3).
(7) Verkaufsposteneingabe und Verkaufsabschluss durch Kassierer 3.
(8) Wechsel von Kassiererschlüssel 3 auf Kassiererschlüssel 1.
(9) Kassierer 1 setzt seine Eingabe fort und schließt den Verkauf ab.

HINWEISE:
1. *Mittels Programm-Option wird bestimmt, ob Kassiererunterbrechung möglich ist oder nicht. Maximal 3 Kassierer sind bei einem Verkauf zulässig (d.h. bis zu 2 Kassierer können einen von einem anderen Kassierer begonnenen Verkauf unterbrechen).*
2. *Kassiererunterbrechung ist nur in der Kassenbon-AUS-Betriebsart möglich. Falls die Leuchte "BON AUS" erloschen ist, die Taste **[LOG/BON]** drücken, um die Lampe zum Leuchten zu bringen.*
3. *Wenn der bei Verkaufsbeginn benutzte Kassiererschlüssel gegen einen anderen Kassiererschlüssel ausgewechselt wird, zeigt das Display den Anfangszustand (0.00) an.*
4. *Wenn die unterbrechenden Eingaben beendet sind und der unterbrechende Kassiererschlüssel durch denjenigen ersetzt wird, unter dem eine Verkaufseingabe unterbrochen worden ist, wird der Zwischensummenbetrag des unterbrochenen Verkaufs angezeigt.*

5. *Durch Drücken der Taste **[BON AUSG]** (Nachbeleg) nach Abschluss der eigenen Eingaben jedes Kassierers wird ein Kassenbon seiner Eingaben ausgedruckt und ausgestellt. Der Nachbeleg der Eingaben jedes Kassierers ist jederzeit nach Abschluss seiner eigenen Eingaben erhältlich, bis ein anderer Verkauf durch seinen Kassiererschlüssel begonnen wird.*

   Beispiel:
   - *Kassierer 1 beginnt einen Verkauf.*
   - *Kassierer 2 unterbricht den Verkauf, gibt Posten ein und schließt seinen Verkaufsteil ab. Der Kassenbon wird nicht entnommen.*
   - *Kassierer 1 setzt dann seinen unterbrochenen Verkauf fort.*
   - *Kassierer 3 unterbricht den Verkauf, gibt Posten ein und schließt seinen Verkaufsteil ab. Der Kassenbon wird nicht entnommen.*
   - *Kassierer 1 setzt erneut seinen unterbrochenen Verkauf fort und schließt seinen Verkaufsteil ab. Der Kassenbon (für den Teil des Kassierers 1) wird entnommen.*

   *In diesem Fall kann Kassierer 2 und/oder Kassierer 3 den Kassenbon seines Verkaufsteils ausstellen, indem er seinen eigenen Kassiererschlüssel benutzt und die Taste **[BON AUSG]** selbst nach Verkaufsabschluss und Kassenbonausstellung durch Kassierer 1 drückt.*
6. *Wurden mehr als 50 Posten eingegeben, kann keine Kassierunterbrechung erfolgen und Ein separates "Halten" einer Registrierung ist bei Kassiererunterbrechnung nicht erlaubt.*

7.4 Beginn und Ende der Trainings-Betriebsart

Für die Einarbeitung neuer Kassierer, stellt die MA-1535 einen speziellen Trainingsmodus zur Verfügung, wenn der Kassierer durch die Programmierung den Trainingstatus erhalten hat. Die Bedienung der Kasse im Trainingsmodus ist die gleiche wie bei normalen Verkaufseingaben. Die Daten in der Trainings-Betriebsart werden im Speicher des Trainings-Kassierers verarbeitet, haben jedoch keinen Einfluss auf die wirklichen Verkaufsdaten des Geschäftes.

CONDITION Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN BEIM STARTEN DER TRAININGS-BETRIEBSART

[ ] **[LOG/BON]** [ ][ ][ ]
- 3-Stellen Geheimnummer eines Kassierers mit Trainingsstatus (000 bis 999)
- Kassierer-Nr (1 bis 40)

EINGABEN IN DER TRAININGS-BETRIEBSART

Alle Register-Betriebsarten sind in der Trainings-Betriebsart möglich außer:

1) Das Schubfach öffnet sich nicht.
2) Die fortlaufende Zahl auf dem Kassenbon ändert sich nicht.

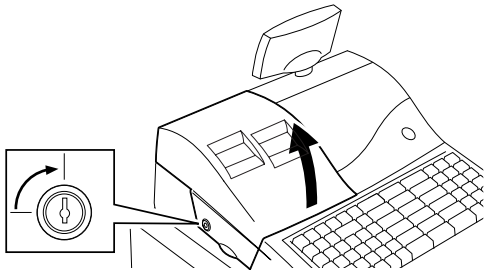
```
//////////////////////
      YOUR RECEIPT
       THANK YOU
//////////////////////
**** TRAINING MODE *****
01-01-2002          #0000

DEPT01              1.00
DEPT02              2.00
SUBTL               3.00
NON TXBL            3.00
CASH            3.00

ITEM 2
CL02   0004       13:40TM
```

8. AUSWECHSELN DER BON- BZW. JOURNALROLLEN

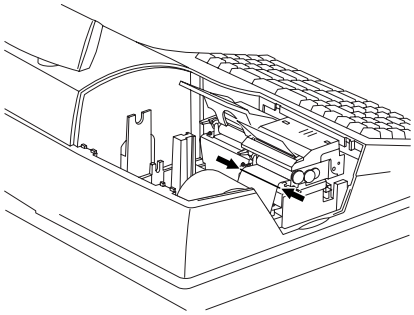
ACHTUNG!
Faire attention au couteau de l'imprimante.

Stellen Sie das Kontrollschloss in die Position **REG** um die Bonrollen zu wechseln.

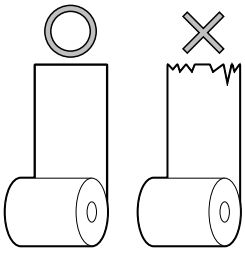
8.1 Auswechseln der Bonrolle



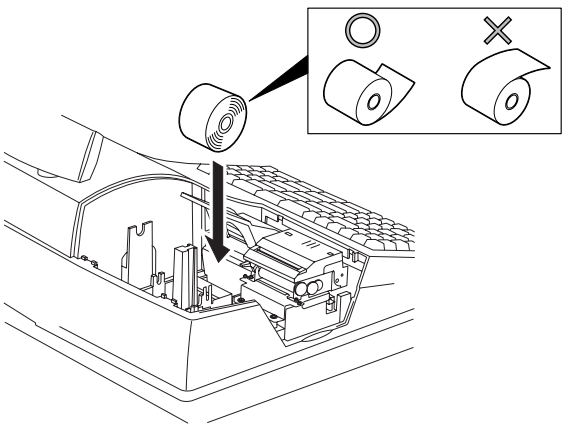
1. Zum Entfernen der Druckerabdeckung den beiliegenden Schlüssel in das Schloss der Druckerabdeckung einstecken und 90° im Uhrzeigersinn drehen.



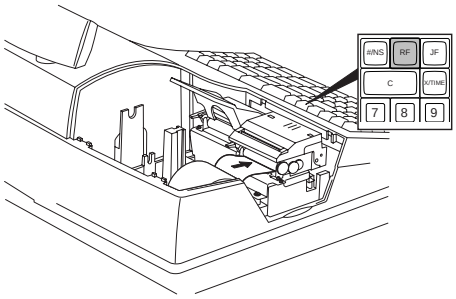
2. Um eine Bonrolle zu wechseln, reissen Sie die Alte Bonrolle ab wie in der nebenstehenden Zeichnung beschrieben. Drücken Sie danach die Taste **[BT]** um den Rest des Papiers aus dem Drucker zu entfernen.
   VORSICHT*: Niemals versuchen, das Papierende von Hand herauszuziehen. Hierdurch könnte ein Papierstau verursacht werden.*

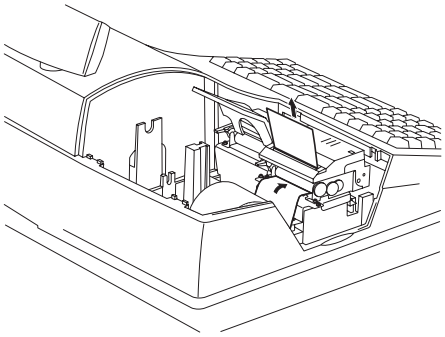


3. Schneiden Sie das Ende der neuen Bonrolle gerade ab um eine saubere Kante zu bekommen.

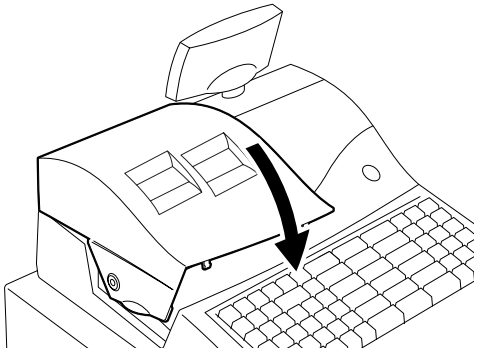


4. Legen Sie die neue Bonrolle in das dafür vorgesehene Fach, so dass das Ende von unten eingezogen werden kann. Siehe Darstellung.





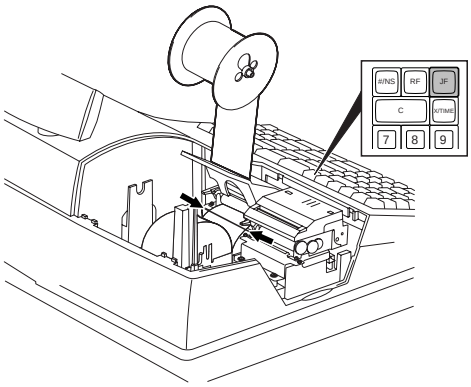
5. Führen Sie das Papierende in die Einführung hinter dem Druckwerk ein. Betätigen Sie dabei die **[BT]-**Taste, bis der Bon ca. 10 cm durch den Drucker gezogen wurde.

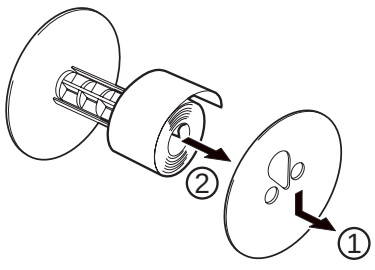


6. Führen Sie das Papierende durch die Öffnung für die Kassenbons und schließen Sie den Deckel. Durch das Drücken der **[KT]**-Taste wird der Rest des Papiers heraus transportiert. und abgeschnitten

   VORSICHT: *Das Papier nicht mit der Druckerabdeckung verklemmen!*

8.2 Auswechseln der Journalrolle



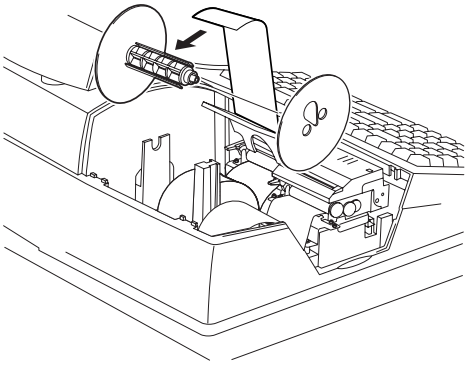


1. Um die Journalrolle zu wechseln, drücken Sie die **[KT]**-Taste um den Rest des gedruckten Journals aufzuwickeln. Dann reißen Sie die alte Papierrolle ab. Durch das Drücken der **[KT]**-Taste wird der Rest des Papiers heraus transportiert.

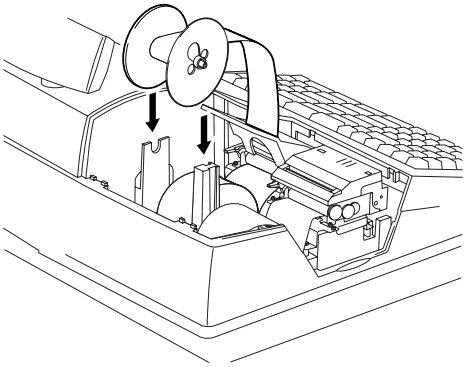
   VORSICHT: *Niemals versuchen, das Papierende von Hand herauszuziehen. Hierdurch könnte ein Papierstau verursacht werden.*

2. Entnehmen Sie die Journalspule aus der Halterung und ziehen Sie Führungscheibe (①) von der Spule ab. Dann ziehen Sie das aufgerollte Papier von der Spule. (②).

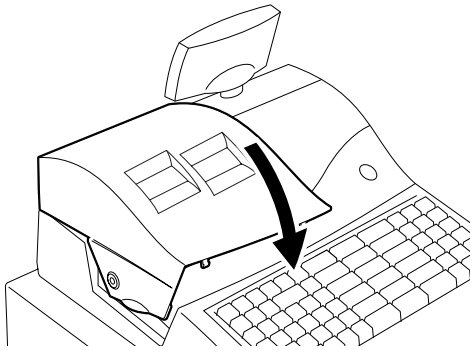
3. Folgen Sie nun dem Schritt 3-5 wie bei dem Auswechseln der Bonrolle außer das die neue Rolle in das Fach für das Journal gelegt und die Taste **[KT]** betätigt wird bis ca. 20 cm Papier durch den Drucker transportiert wurden.



4. Fädeln Sie das Papier in die Schlitze der Aufwickelspule ein und wickeln Sie zwei bis drei Umdrehungen von Hand auf.
   Setzen Sie die Führungsscheibe wieder auf die Spule.



5. Setzen Sie die Spule in die dafür vorgesehene Halterung ein.



6. Schleißen Sie die Abdeckung des Druckers und Prüfen Sie die Funktion durch das Drücken der **[#/KV]**-Taste.
   VORSICHT: *Das Papier nicht mit der Druckerabdeckung verklemmen.*

9. REGISTRIERVORGANG UND DRUCKFORMAT

ACHTUNG!
Achten Sie beim Öffnen der Geldschublade darauf, dass diese nicht gegen die Personen stößt.

Lesen Sie vor Beginn der Verkaufseingaben die folgenden Anweisungen durch:

TRAININGS-BETRIEBSART

Wenn Sie noch nicht mit der Bedienung dieser Registrierkasse vertraut sind, bitten Sie den Geschäftsführer um Unterweisung in der TRAININGS-BETRIEBSART.

Während der Bedienungsvorgänge kann folgendes eintreten:

- **Fehler ...**
  Ein Dauerton ertönt, und eine Fehlermeldung erscheint in der oberen Reihe des Bedieneranzeige. Die Tasten der Tastatur sind gesperrt. Lesen Sie in diesem Fall die Fehlermeldung (siehe FEHLERMELDUNGSTABELLE, Abschnitt 5.1), und drücken Sie die Taste **[KORR]**, um den Fehlerzustand aufzuheben. Beseitigen Sie dann die Fehlerursache und führen Sie den Bedienungsvorgang erneut durch.

- **Druckerfehler wurde festgestellt…**
  Wenn die Fehlermeldung “PRINTER“ (Drucker) in der oberen Reihe der Anzeige und in der unteren Reihe „E05“ angezeigt wird, ist der Drucker ggf. durch einen Papierstau blockiert. Schalten Sie hierzu die Kasse aus und beseitigen Sie die Ursache für das Blockieren des Antriebes des Druckers. Siehe auch Kapitel 10 und 11.

POSITION DES KONTROLLSCHLOSSES ZU BEGINN DER REGISTRIERUNG

Kontrollschloss: Den “REG”-Schlüssel einstecken und auf die “REG”-Position einstellen.

Kassierer-Identifizierung: Wenn die **[LOG/BON]** – Taste programmiert ist, müssen Sie entsprechend dem Verfahren damit anmelden.

Jetzt können Sie mit Verkaufseingaben beginnen.

Auf den folgenden Seiten werden Muster der Eingabevorgänge sowie durch die Bedienung bedingte Kassenbon- oder Journalausdrucke beschrieben. In den folgenden Beispielen bedeutet “ | |” eine Eingabe durch numerische Tasten, “[ ]” bedeutet das Drücken einer Funktionstaste, und “- - - - -” zeigt sonstige Registrier- und/oder Abschlussvorgänge an.

Bitte beachten Sie, dass dies nur Beispiele sind. Insbesondere die gezeigten Kassenbon- oder Journalausdrucke veranschaulichen nur das Standard-Ausdruckformat. Format und Inhalt des tatsächlichen Ausdrucks können je nach den Spezifikationen, Programmeinstellungen usw. Ihrer Maschine unterschiedlich sein.

9.1 Anzeige Datum und Uhrzeit

Immer wenn die **[X/ZEIT]**-Taste im **REG**-Modus gedrückt wird, wird das Datum und die Uhrzeit angezeigt. Wenn die Position des Kontrollschlosses geändert wird, erlischt die Anzeige.

VORGEHEN (Außerhalb von Verkaufsvorgängen)

[X/TIME] ⟷ **[X/TIME]**
Zeit wird angezeigt. Datum wird angezeigt.

Anzeigeformat:

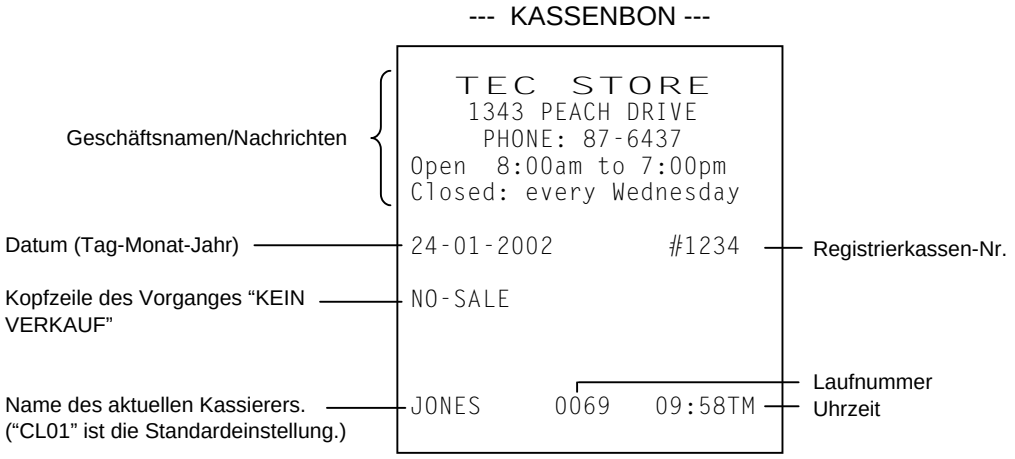
24- Stundensystem	12- Stundensystem	Datum
ZEIT	ZEIT PM	DATUM
13-00	01-00	15-11-01

9.2 Vorgang “Kein Verkauf”

Öffnen der Schublade ohne Verkauf. Diese Funktion wird für einen Geldwechsel oder für einen Probedruck des Kassenbons oder des Journals benutzt. Diese Funktion erhöht den KV-Zähler im täglichen Bericht.

VORGEHEN (nur außerhalb eines Verkaufsvorgangs)

[#/KV] Die Schublade öffnet sich. Ist der Kassenbon eingeschaltet, so wird ein Kassenbon mit der Bezeichnung KV ausgestellt.



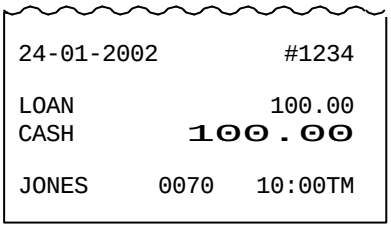
HINWEIS: *Die in dieser Anleitung enthaltenen Ausdruckformat-Muster sind keine Kopien von Kassenbons, die tatsächlich auf einer Registrierkasse ausgedruckt wurden, sondern lediglich Beispiele von Ausdruckformaten. In diesen Format-Mustern zeigen fettgedruckte Zeichen doppelte Schriftgröße auf tatsächlichen, von einer Registrierkasse ausgestellten Kassenbons an.*

9.3 Geldeinlage

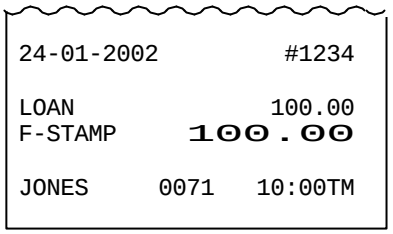
Diese Funktion dient zur Buchung der Geldeinlage in die Geldschublade der Kasse als Wechselgeld. Sie dient auch zur Eingabe der Essensgutschein als Wechselbetrag.

VORGEHEN (Nur außerhalb von Verkaufsvorgängen)

[EINLAGE] → |Betrag der Geldeinlage| **[GEG/TL]**



```
24-01-2002          #1234

LOAN                100.00
CASH              100.00

JONES      0070    10:00TM
```



```
24-01-2002          #1234

LOAN                100.00
F-STAMP           100.00

JONES      0071    10:00TM
```

***HINWEISE**: Nicht verfügbar in REG minus.*

9.4 Warengruppen-Registrierung

Registrierungen für Warengruppen-Umsätze werden über Warengruppen-Tasten vorgenommen. Warengruppen-Tasten sind für offene Preiseingabe eingerichtet. Sie können jedoch für besondere Anwendungen mit einem Festpreis durch Programmierung belegt werden.

VORGEHEN

Offene Warengruppe

Preis	**[WG 1-20]-Taste**
Preis	**[WG UMSCH] [WG 1-20]-Taste**

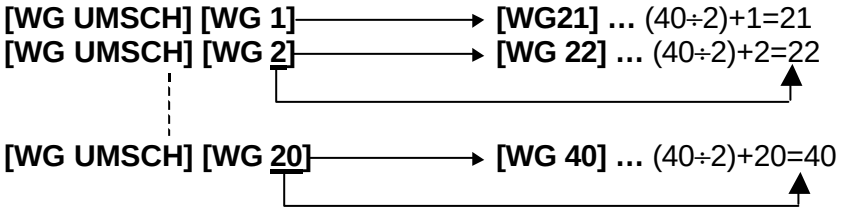
Warengruppe mit Festpreisprogrammierung

[WG 1-20]-Taste
[WG UMSCH] [WG 1-20]-Taste

Eingaben Warengruppenumschaltung

Die Taste **[WG UMSCH]** dient zum Erreichen der Warengruppentasten der zweiten Ebene 21 -40. Durch das Drücken der Taste **[WG UMSCH]** vor einer Warengruppentaste wird die zweite Hälfte des Berecihes alle Warengruppen erreicht (WG 21-40)

Beispielsweise wenn die max. Anzahl 40 ist:



9.5 PLU Eingabe (Manuelle Plu-Code-Eingabe)

Jedes PLU kann durch Programmierung mit einem Festpreis oder als “offenes PLU” festgelegt werden. In der Postenaddition ist die PLU-Taste auch Aufrechnungstaste..

PLU mit Festpreis-Programmierung

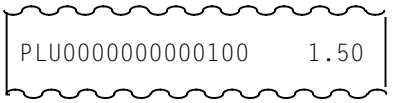
|PLU Nr.| **[PLU]**

[PLU FESTTASTE] der programmierten PLU

Offenene PLU

|Preis| **[PREIS]** |PLU-Nummer| **[PLU]**

|Preis| **[PREIS] [PLU FESTTASTE]** der offenen PLU



9.6 PLU Preisebenen

Bis zur drei verschiedene Preise können für ein PLU programmiert werden.

VORGEHEN

[PREIS 1] PLU-Eingaben
[PREIS 2] PLU-Eingaben
[PREIS 3] PLU-Eingaben

HINWEISE: *Eine der folgenden zwei Funktionen kann durch Programm-Option gewählt werden.*

- *Preisebenenumschaltung für eine Eingabe. Nach der Eingabe schaltet die Kasse zurück zur ersten Preisebene.*
- *Oder, die Preisebene bleibt solange aktive, bis eine andere gewählt wird.*

9.7 PLU-Eingabe durch Strichcodeleser (Barcode Scanner)

Wenn ein Stichcodeleser (Barcodescanner) angeschlossen ist, kann die Eingabe der Artikel durch einfaches abtasten des Strichcodes erfolgen. Auch die Multiplikation und Wiederholungsfunktionen sind möglich

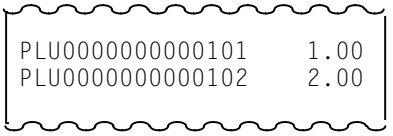
Grundsätzlicher Bedienungsablauf:
Den Strichcode auf der Ware einlesen (anstelle von |PLU-Code| **[PLU]**).
... ein kurzer Ton wird erzeugt, wenn der Strichcode erfolgreich eingelesen worden ist.

Manuelle Eingabe:
Die Eingabe der Strichcodenummer kann auch Manuell mit der Taste **[EAN**] erfolgen.

|Strichcode-Nr.eingeben| **[EAN]**

9.8 PLU-Verknüpfung

Diese automatische Funktion wird dann eingesetzt, wenn zu einer PLU eine zweite PLU automatisch mit registriert werden soll. Beispielsweise ein Flaschenpfand.



9.9 Wiederholte Eingabe

Ein Eingabe kann durch einfaches Drücken der selben Taste wiederholt werden.

VORGEHEN

(1) Warengruppe

Offene Warengruppe

|Preis| **[WG 1] [WG 1]**

|Preis| **[WG UMSCH] [WG 1] [WG1]]**

Warengruppe mit Festpreisprogrammierung

[WG 1] [WG 1]

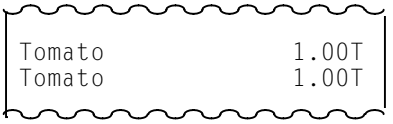
[WG UMSCH] [WG 1] [WG1]

(2) PLU

Offene PLU

|Preis| **[PREIS]**|PLU-Nr.| **[PLU] [PLU]**

|Preis| **[PREIS] [PLU FESTTASTE]** PLU-Nr **[PLU FESTTASTE]**



PLU mit Festpreisprogrammierung

|PLU Code| **[PLU] [PLU]**

[PLU FESTTASTE] [PLU FESTTASTE]

Strichcode manuelle Eingabe

|Strichcode | **[EAN] [EAN]**

9.10 Mengeneingaben über Multiplikationstaste (Multiplizieren)

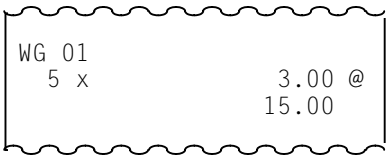
VORGEHEN

(1) Multiplikation bei Warengruppen-Registrierung

Offene Warengruppe

|Menge| **[X/ZEIT]** |Preis| **[WG]**

|Menge| **[X/ZEIT]** |Preis| **[WG UMSCH] [WG]**



Warengruppe mit Festpreisprogrammierung

|Menge| **[X/ ZEIT] [WG 1]**

|Menge| **[X/ ZEIT] [WG UMSCH] [WG 1]**

(2) Multiplikation bei PLU (Artikel)-Registrierung

Offenes PLU

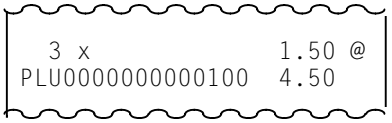
|Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[PREIS]**|PLU Nummer| **[PLU]**

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[PREIS] [PLU FESTTASTE]** der offenen PLU

PLU mit Festpreisprogrammierung

|Menge| **[X/ZEIT]** |PLU Nr.| **[PLU]**

|Menge| **[X/ZEIT] [PLU FESTTASTE]**



HINWEISE:

1. *Menge ist Bis 3 Stellen und 3 Dezimalstellen (Die Taste **[.]** zur Eingabe von Dezimalzahlen verwenden.)*
2. *Wenn die Menge eine 1stellige Ganzzahl ist (1 bis 9) und von einer Festcode-Warengruppe/PLU-Taste gefolgt wird, kann die Taste **[X/ZEIT]** weggelassen werden.*

9.11 Zweifache Multiplikation

VORGEHEN

(1) Warengruppen

Warengruppen mit offene Preiseingabe

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[WG 1]**

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[WG UMSCH] WG 1]**

Warengruppen mit voreingesteltem Preis

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT] [WG1]**

|Menge| **[X/ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT] [WG UMSCH] [WG 1]**

(2) PLU

Offene Preis - PLU

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[PREIS]** |Open –PLU Code| **[PLU]**

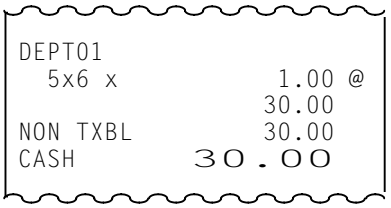
|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT]** |Preis| **[PREIS]**
[PLU FESTTASTE] der offenen PLU

Festpreis-PLU

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT]** |PLU Code| **[PLU]**

|Menge| **[X/ ZEIT]** |Menge| **[X/ ZEIT] [PLU FESTTASTE]**

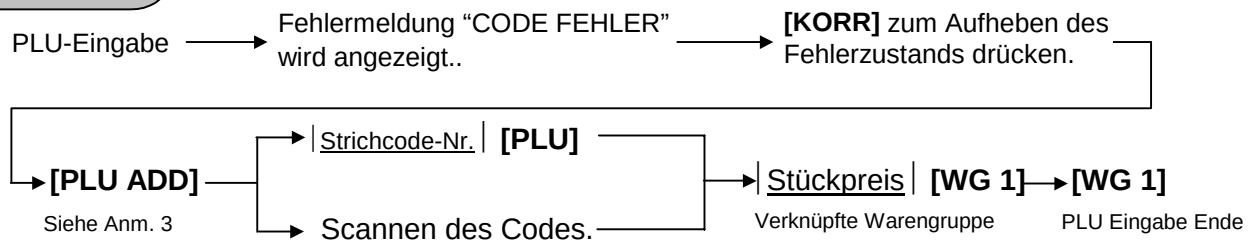
***HINWEIS**: Menge max. 3 Stellen ganze Zahl und 3 Stellen dezimal. (Zur eingabe der Dezimalstellen die taste **[.]** benutzen.*



9.12 PLU zufügen

Diese Funktion dient der Eingabe von PLUs, die noch nicht in der PLU-Datei vorhanden sind.

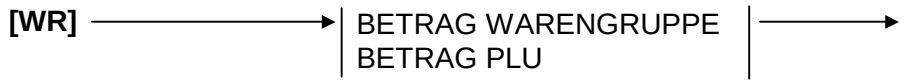
VORGEHEN



HINWEISE:
1. *Die zugefügte PLU wird nach der Ausführung dieser Funktion in die PLU-Zufügetabelle gespeichert, nicht in die PLU-Haupttabelle. Der PLU-Status folgt dabei den Einstellungen in der verknüpften Warengruppe. Die PLUs in der Zufügetabelle werden bei der Ausführung des „Zufüge"-Berichts in die Haupttabelle verschoben. Siehe auch Manager-Bedienungsanleitung Kapitel 3.3.20.)*
2. *Der hier eingegebene Preis wird in der Preisebene 1 gespeichert.*
3. *Um PLUs außerhalb von Verkäufen einzupflegen kann ab hier begonnen werden.*
4. *Maximal 30 PLUs können so zugefügt werden. Um mehr als 30 PLUs zuzufügen ist die Ausführung des PLU-Zufügeberichtes erforderlich.*

9.13 Warenrücknahme

VORGEHEN



Beispiel 1:

	[WR]
123	**[WG 1]**
10	**[%-]**
	[GEG/TL]

```
RTN
DEPT01              -1.23
ITEM %-               -10%
                     0.12T
NON TXBL            -1.11
CASH           -1.11

ITEM  -1
JONES   0041      17:07TM
```

Beispiel 2:

	[WR]
2	**[X/ZEIT]**
123	**[WG 1]**
10	**[%+]**
	[GEG/TL]

```
RTN
DEPT01
  2 x               -1.23 @
                    -2.46
ITEM %+               10%
                    -0.25T
NON TXBL            -2.71
CASH           -2.71

ITEM  -2
JONES   0042      17:07TM
```

HINWEIS: *Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit negativen Warengruppen/Sparten durchgeführt werden.*

9.14 Pfandrücknahme

VORGEHEN

Outside Bottle Return

|Flaschenpfand| **[FP]**

```
BTR                -1.60
CASH             -1.60
```

innerhalb einer Registrierung

----→ |Flaschenpfand| **[FP]** ——→----

```
DEPT01              1.00
DEPT01              2.00
BTR                -1.60
NON TXBL            1.40
CASH              1.40
```

9.15 Aufschlag, Betrag

VORGEHEN

----→ WG oder PLU - Eingaben
(für Aufschläge auf einzelne Posten)

----→ **[ZWS]**
(Für Aufschläge auf ZWS)

→ |Betrag| **[+]** ——→----
Wenn kein fester Betrag auf der [+]-Taste prog. ist.

→ **[+]** ——→----
Wenn ein fester Betrag auf der [+]-Taste programmiert ist.

Aufschlag auf Posten

```
DEPT01              1.00
ITEM ADD ON         0.10T
SUBTL               1.10
NON TXBL            1.10
CASH              1.10
```

Aufschlag auf die Summe

```
SUBTL               5.00
ADD ON              0.50T
NON TXBL            5.50
CASH              5.50
```

***Anmerkung**: Diese Eingabe ist nicht möglich, wenn es sich bei der PLU oder WG/Sparte nicht um eine negative oder umsatzneutrale PLU bzw. WG/Sparte handelt.*

9.16 Minus-Taste, Nachlass

VORGEHEN

----→ WG- oder PLU-Posten- Eingabe
(Nachlass für einen Einzelposten)

----→ **[ZWS]**
(für Diskont von der Verkaufssumme)

→ |Betrag| **[–]** ——→----
Wenn kein Betrag auf der [-]-Taste prog. ist.

→ **[–]** ——→----
Wenn ein Betrag auf die [-]-Taste prog. ist.

Nachlass auf einen Posten

```
DEPT01              1.00
ITEM DISC          -0.10T
SUBTL               0.90
NON TXBL            0.90
CASH              0.90
```

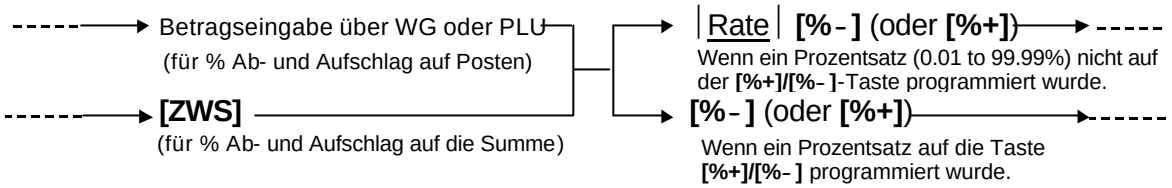
Nachlass auf die Summe

```
SUBTL               5.00
DISC               -1.00T
NON TXBL            4.00
CASH              4.00
```

***Anmerkung:** Diese Eingabe ist nicht möglich, wenn es sich bei der PLU oder WG/Sparte nicht um eine negative oder umsatzneutrale PLU bzw. WG/Sparte handelt.*

9.17 Prozent-Abschlag, Prozent-Aufschlag

VORGEHEN


Betragseingabe über WG oder PLU
(für % Ab- und Aufschlag auf Posten)
[ZWS]
(für % Ab- und Aufschlag auf die Summe)
Rate [%-] (oder [%+])
Wenn ein Prozentsatz (0.01 to 99.99%) nicht auf der [%+]/[%-]-Taste programmiert wurde.
[%-] (oder [%+])
Wenn ein Prozentsatz auf die Taste [%+]/[%-] programmiert wurde.

Rabatt auf einen Posten

```
DEPT01              3.00
ITEM %-               -5%
                   -0.15
SUBTL               2.85
```

Rabatt auf die Verkaufssumme

```
SUBTL               5.00
%-                   -10%
                   -0.50
```

Anmerkung: *Diese Eingabe ist nicht möglich, wenn es sich bei der PLU oder WG/Sparte nicht um eine negative oder umsatzneutrale PLU bzw. WG/Sparte handelt.*

9.18 Gutschein

VORGEHEN

[GUT II] → Betrag **[WG 1]**

```
DEPT01             10.00
S.CPN
DEPT01             -1.20
NON TXBL            8.80
CASH              8.80
```

HINWEISE:

1. *Der Betrag wird von dem Speicher der Warengruppe abgezogen. Der Postenzähler wird addiert.*
2. *Die Funktion erzeugt einen Fehler, wenn zuvor eine negative oder umsatzneutrale Warengruppe gebucht wurde.*
3. *Gutscheinbuchungen können nicht in Verbindungen mit PLUs gebucht werden.*
4. *Eine Gutscheinbuchung erzeugt einen Fehler wenn zuvor die **[WR]**-Taste oder die **[N/STO]**-Taste gedrückt wurde.*
5. *Nur Warengruppen sind für die Verbuchung von Gutscheinen vorgesehen.*
6. *Das Betätigen der **[%+]**, **[%-]** oder der **[-]** Taste nach **[GUT II]** erzeugt eine Fehlermeldung.*
7. *Multiplikation in Verbindung mit **[GUT II]** ist nicht möglich.*

9.19 Gutscheinverkauf

VORGEHEN

([ZWS]) → Coupon-Betrag **[GUT I]**

```
SUBTL               5.00
V.CPN              -1.50
```

9.20 Zeilenstorno

Ein Zeilenstorno löscht die zuletzt eingegebene Buchung einer Registrierung.

VORGEHEN

Verkaufseingaben ⟶ **[Z/STO]**

```
DEPT01            3.00
DEPT02            2.00
CORR
DEPT02           -2.00
DEPT03            1.00
SUBTL             4.00
```

HINWEISE: *1. Wenn die **[Z/STO]**-Taste nach der Registrierung mehrerer preisgleicher Artikel gedrückt wird, wird nur die letzte Zeile der Registrierungen gelöscht.*
*2. Wenn die **[Z/STO]**-Taste nach einer Multiplikation gedrückt wird, wird der gesamte Betrag dieser Berechnung gelöscht.*

9.21 Nachstorno

Die Nachstorno-Funktion löscht eine beliebige Zeile innerhalb einer Registrierung.

VORGEHEN

⟶ **[KORR] [N/STO]** ⟶ Fehleingaben ⟶

WARENGRUPPEN-REGISTRIERUNG
PLU-EINGABE
MULTIPLIKATION
Zweifache MULTIPLICATION

```
DEPT10            3.00
DEPT01            1.23
VOID
DEPT10           -3.00
```

9.22 Total-Storno, Bonabbruch

Bei Falschbuchung bzw. wenn der Kunde den ganzen Verkauf annulliert, kann mit Hilfe der Taste **[TL/STO]** der gesamte Aufrechungsvorgang gelöscht werden.

VORGEHEN

Artikelregistrierung ⟶ **[TL/STO]** ⟶ **[STO]** (Hebt den Aufrechnungsvorgang auf.)

[KORR] (Löscht die gewählte Gesamt-Storno.)

```
Tomato            1.00T
DEPT01            2.00
SUBTL             3.00
** ALL VD **
```

HINWEISE: *1. Wenn in einem Aufrechnungsvorgang schon mehr als 51 Posten eingegeben worden sind ist die Gesamt-Storno-Funktion nicht mehr wirksam.*
2. Nicht verfügbar in REG minus.

9.23 Nummerntaste

Über diese Taste kann man Nummern registrieren, die für die Weiterverarbeitung von Informationen, die auf Bon und Kontrollstreifen wichtig sind. Beispiele: Rechnungs-, Scheck- oder Kreditkartennummern. Nr.-Eingaben werden nicht addiert und nicht gespeichert.

VORGEHEN

(----→)|Nummer| **[#/KV]** ⟶ ---

Max. 14 Stellen
(0 to 99999999999999)

```
24-01-2002          #1234
                    12345#
DEPT10              3.00
NON TXBL            3.00
CASH              3.00
```

***HINWEIS**: 1. Die Nummer wird keinem (Umsatz)-speicher zugefügt.*
2. Je nach Programmoption, kann die Kombination mit „Kein Verkauf" blockiert werden.

9.24 Steuerbefreiung

VORGEHEN

Wahlweise Steuerbefreiung bei einem Posten
Beispiel)
[TX1/M] [DEPT] ⟶ Befreiung von MWST 1

Gesamt-Steuerbefreiung

[TX/EX] ⟶ Befreiung aller Steuern

Gesamt-Steuerbefreiung der gesamten Registrierung

----→ **[TX/EX/][GEG/TL]**

9.25 Zwischensumme

VORGEHEN

------→ **[ZWS]** ⟶ ------

Zeigt die aktuelle Summe der Registrierung ohne den Verkauf abzuschließen.

```
SUBTL               6.25
```

9.26 MWST-Total-Anzeige

Diese Funktion zeigt das aktuelle Total der Steuer in der Anzeige. nach der Eingabe der Zwischensummen-Taste.

VORGEHEN

----→ **[WG1]** → **[WG 2]** → **[ZWS]** → **[MWST ANZEIGE]** →

HINWEIS: *1. Die **[MWST ANZEIGE]**-Taste kann mehrfach nach der Zwischensumme betätigt werden.*
2. der MwSt-Betrag wird in der alphanumerischen Anzeige und die Zwischensumme im numerischen Teil angezeigt.

9.27 Journaldruck, JP

Die Taste **[JP]** druckt den Bonkopf, das Datum und die Kassennummer auf das Journal.

Journal-Druck Format

```
    TEC  STORE
   1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002         #1234
```

Dieser Inhalt wird gedruckt (Bonkopf, Datum,Kassen-Nr.

9.28 Abschluss der Registrierung

VORGEHEN

----→ (**[ZWS]**) → **[GEG/TL]**

Beenden ohne Wechselgeld

→ Angenommener Betrag →

Beenden mit Wechselgeld und. Berechnung des Wechselgeld-Betrags

→ **[CK TL]**
→ **[KRT]**
→ **[KREDIT 1]** bis **[KREDIT 4]**
→ **[GUT]**
→ **Weitere Zahlungsmittel**

9.29 Zahlung durch Teilbeträge

Die Registrierung mehrerer Teilbeträge über die gleichen Zahlungsarten-Tasten ist als “erlaubt” oder, “nicht erlaubt” programmierbar.

VORGEHEN

(**[ZWS]**) → | 1. erhaltener Betrag | **[Zahlungsmittel]**

→ | 2. erhaltener Betrag | **[Zahlungsmittel]**

→ wiederholen bis Zahlbetrag ausreicht.

Mehrfach-Bezahlung durch Taste **[CPN]**.

```
TOTAL          10.00
COUPON          8.00
COUPON          2.00
```

9.30 Zahlung durch verschiedene Zahlungsmittel

Die Registrierung einzelner unterschiedlicher Zahlungsmittel für die Bezahlung des Kaufbetrages ist programmierbar. Diese Aufteilung lässt dann Zahlungen mit Bargeld und Scheck oder Bargeld und Gutscheinverrechnung zu.

VORGEHEN

Beispiel 1)

(**[ZWS]**) → | Betrag als Scheck erhalten | **[CK TL]**

→ | Betrag als Bargeld erhalten | **[GEG/TL]...** wenn Scheck und Bargeld

→ **[KRT]**.... Scheck und Kreditkarte

→ **[KREDIT]...[KREDIT 4]** allgemeiner Kredit

→ | Betrag als Bargeld erhalten | **[GEG/TL] [KREDIT 1]**... allgemeiner Kredit

→ | Betrag als Bargeld erhalten | **[GEG/TL] [KRT]**... Scheck, Bargeld und Kreditkarte

```
TOTAL         105.00
CASH           50.00
CHARGE         55.00
```

Beispiel 2)

(**[ZWS]**) → | Betrag als Bargeld erhalten | **[GEG/TL]**

→ **[CK/TL]**.... Bargeld und Scheck

→ **[KRT]**.... Bargeld und Kreditkarte

```
TOTAL         105.00
CHECK          80.00
CASH           25.00
```

HINWEISE: *Sowohl bei Zahlung durch mehrere Teilbeträge als auch bei Zahlungsarten-Aufteilung wird bei Erreichen des Verkaufsgesamtbetrags der Verkauf abgeschlossen und ein Kassenbon ausgegeben.*

9.31 Preislesung

Diese Funktion wird benutzt um den Preis einer PLU oder einer Warengruppe zu lesen ohne sie zu registrieren.

VORGEHEN

[LESEN] [WG 01] …	Lesen des WG Festpreises
[LESEN] Barcode lesen …	Lesen des PLU Festpreises
[LESEN] [PLU FESTTASTE] …	Lesen des PLU Festpreises
PLU Nr. **[LESEN]** …	Lesen des PLU Festpreises
[PREIS1 oder 2 oder 3] [LESEN] PLU Nr. **[PLU]** …	Lesen des PLU-Festpreises 1, 2, 3
[PREIS1 oder 2 oderr 3] [LESEN] [PLU FESTTASTE] …	Lesen des PLU-Festpreises 1, 2, 3

Beispiel)

[LESEN]

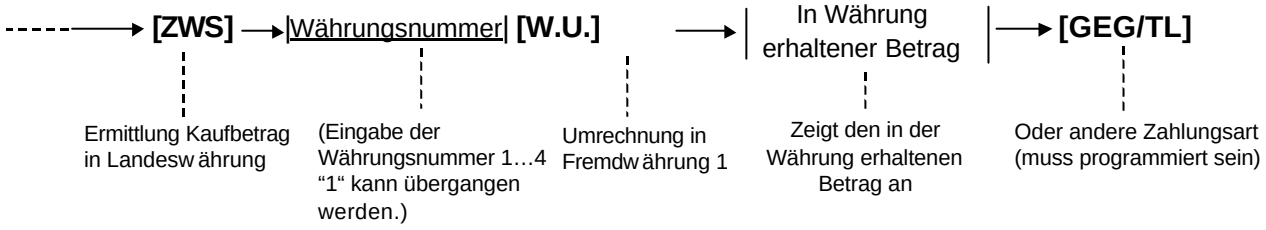
LESEN
C01 0.00

[WG 01]

WG 01
_ 1.00

9.32 Verkauf mit Währungsumrechnung

VORGEHEN



9.33 Bezahlen von Rechnungen

Taste für Einnahmen aus Zahlungen für offene Kundenrechnungen.

VORGEHEN (nur außerhalb eines Verkaufsvorgangs)

(1) Bezahlen in Landeswährung

Betrag **[BZR]** →
- **[GEG/TL]** (bei Barzahlung)
- **[CK TL]** (bei Scheckzahlung)
- **[KRT]** (Scheck und Kreditkarte)
- **[KREDIT 1]** (allgemeiner Kredit)
- Beendigung durch eine andere Zahlungsart

(2) Bezahlen in Fremdwährung

Betrag **[BZR]** → Währungsnummer **[W.U.]** →
- **[GEG/TL]** (bei Barzahlung)
- **[CK TL]** (bei Scheckzahlung)
- **[KRT]** (Scheck und Kreditkarte)
- **[KREDIT 1]** (allgemeiner Kredit)
- Beendigung durch eine andere Zahlungsart

HINWEISE: *1. Wenn eine BZR-Buchung begonnen wurde, wird die Meldung BZR in der linken Ecke der Anzeige angezeigt.*
2. Nicht verfügbar in REG minus.

9.34 Auszahlungen

Mit dieser Taste erfolgt die kontrollierte Auszahlung (von Kosten) an der Kasse.

VORGEHEN (nur außerhalb eines Verkaufsvorgangs)

(1) Auszahlung der Landeswährung

Auszuzahlender Betrag **[AUS]** → **[GEG/TL]**
→ Andere Zahlungsmittel

```
24-01-2002          #1234

PO                   2.00
CASH               2.00

JONES   0075      17:50TM
```

(2) Auszahlung der Fremdwährung

Auszuzahlender Betrag **[AUS]** → Währungsnummer **[W.U.]** → **[GEG/TL]**
→ Andere Zahlungsmittel

```
24-01-2002          #1234

PO                   1.02
CASH EURO          2.00
```

HINWEISE: *1. Auszahlen von Beträgen kann nur durch **[GEG/TL]** beendet werden.*
2. Während einer Auszahlung wird eine entsprechende Meldung in der Anzeige angezeigt.
3. Nicht verfügbar in REG minus.

9.35 Pick-Up, Abschöpfung

Mit dieser Funktion wird der Inhalt der Geldschublade um den einzugebenden Betrag reduziert.

VORGEHEN

[PICK-UP] Betrag der Abschöpfung → **[GEG/TL]**
→ Andere Zahlungsmittel

```
24-01-2002          #1234

PICK UP            100.00
CASH             100.00

JONES   0076      17:50TM
```

HINWEISE: *1. Nicht verfügbar in REG minus.*
2. Wenn eine Abschöpfung durchgeführt wird, erscheint die Meldung „PICK-UP“ in der Anzeige.

9.36 Funktionstasten-Eingabe

Mit Hilfe der Funktionstasten ist es möglich eine Kette von Eingaben auf eine Taste zu legen, um die wiederholte Bedienung zu vereinfachen.

VORGEHEN

----------→ **[FUNKTION]** (⟶------)

[FUNKTION 1] bis **[FUNKTION 10]**

Beispiel:
Die folgenden Tastenbetätigungen sind in diesem Beispiel auf die Taste **[FUNKTION 1]** vorprogrammiert.

[1] [0] [0] [DEPT 1] [ZWS] [GEG/TL]

```
      TEC STORE
    1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002        #1234

VEGETABLE         1.00T
SUBTL             1.00
TXBL TL 1         1.00
TAX 1             0.03
NET TL 1          0.97
CASH          1.00
Bargain sales on every
Tuesday.
Come to save money!

ITEM 1
JONES     0067    15:49TM
```

9.37 Bonausgabe

Mit der Taste **[BON AUSG]** wird eine Kopie des Kassenbons gedruckt.

VORGEHEN

(Verkaufseingaben und Abschluss)⟶ **[BON AUSG]**

***HINWEISE**: 1. Aufrechnungen mit bis zu 103 Zeilen können gedruckt werden.Ist die max. Zahl von 103 Zeilen überschritten, wird die Summe der Aufrechnung gedruckt.*
2. Nicht verfügbar in REG minus.

Original

```
      TEC STORE
    1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002        #1234

DEPT01            1.20
DEPT02            2.40
DEPT03            3.00
SUBTL             6.60
NON TXBL          6.60
CASH          6.60

ITEM 3
JONES     0077    17:51TM
```

Kopie

```
      TEC STORE
    1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

*COPY             *

24-01-2002        #1234

DEPT01            1.20
DEPT02            2.40
DEPT03            3.00
SUBTL             6.60
NON TXBL          6.60
CASH          6.60

ITEM 3
JONES     0077    17:51TM
```

9.38 Halten und Aufruf

Mit dieser Funktion kann eine Aufrechnung unterbrochen und eine weitere begonnen werden.

VORGEHEN

Verkaufseingaben für Kunde A → **[HALTEN/AUFRUF]** → Verkaufseingaben und Abschluss für Kunde B.

Temporärer Abschluss (Halten)

Es ertönt ein kurzes Signal für 2 Sek. beim Abschluss

→ **[HALTEN/AUFRUF]** → Weitere Eingaben und Abschluss für Kunde A.

Rückkehr zur Aufrechnung für Kunde "A"

***HINWEISE**:*
1. *Die Position des Kontrollschlosses darf innerhalb der Unterbrechung nicht geändert werden.*
2. *Wenn die max. Zahl von 50 Zeilen erreicht ist, ist die Halte-Funktion nicht möglich.*
3. *Für diese Funktion muss der Bon abgeschaltet sein.*

9.39 Belegdruck (oder französischer Scheckdruck)

VORGEHEN

Nach dem Betrieb der gewünschten Bargeldfreien Zahlungsarten-Taste (gewöhnlich die Taste **[CK TL]**) → Einen Scheck oder einen gewünschten Vordruck in den Formular-Drucker einschieben. → Die Schecknummer eingeben (bei entsprechender Programmierung) und die Taste **[SCHECK #]** drücken.

HINWEISE:
1. *Um einen Französischen Scheck zu drucken, kann keine Schecknummer eingegeben werden. Einfach die Taste **[SCHECK #]** drücken.*
2. *Diese Funktion kann nicht von einem Kassierer mit Trainingsstatus benutzt werden.*
3. *Bei einem Fehler des Belegdruckers, kann der Ausdruck mit der **[STO]**-Taste abgebrochen werden.*

-- Beispiele für den Belegdruck --

```
//////////////////////
      YOUR RECEIPT
       THANK YOU
//////////////////////

01-01-2002          #0000

DEPT02              5.00
NON TXBL            5.00
CHECK              5.00

ITEM 1
CL01   0075       13:40TM
```

US Scheckdruck

```
CHECK NO.  12345
TEC  STORE
BANKERS CIRCLE, ATLANTA,
U.S.A.
        TOTAL                        $5.00
#0000   CHECK                        $5.00
CL01            0075  01-01-2002  13:42TM
```

Französischer Scheckdruck

```
*************€5.00**

*************€5.00**
TEC  STORE
AVENUE JEANNE D'ARC, ARCUEIL CEDEX,
FRANCE
CL01            0075  01-01-2002  13:42TM
```

9.40 Externer Belegdrucker (Zubehör, optional)

An die MA-1535 kann ein zusätzlicher Belegdrucker optional anschlossen warden.

1. Der Formular-Drucker wird automatisch aktiviert, wenn ein Formular korrekt eingelegt wird.
2. Nachfolgend werden Einstellungen der Kasse beschrieben, die das Verhalten beim externen Belegdruck beeinflussen können. Versichern Sie sich, das die für Sie richtige Einstellung vorgenommen wurde.
   - Belegdruck im “**REG**”-Modus
   - Code-Nr.-(Scheck-Nr.-)Eingabe und Taste **[SCHECK #]** vor Belegdruck (Siehe weiter oben.)
   - Auswahl der Scheckdrucks (Standard /Französisch)

9.41 Stromausfall

Bei einem Stromausfall werden die Verkaufsdaten durch Batterie geschützt. Nach Wiederherstellung der Stromzufuhr kann normal weitergearbeitet werden.

10. DRUCKERSTÖRUNG IN DER REGISTRIERKASSE

Der Kassendrucker setzt bei einer Störung entsprechende Statusinformationen. In diesem Fall erfolgt eine Meldung „PRINTER“ (Drucker) in der Anzeige der Kasse. Gehen Sie wie folgt vor:

Beseitigen Sie dir Ursache für diese Störung und betätigen Sie die **[KORR]**-Taste um den Fehlerzustand an der Kasse aufzuheben

11. STÖRUNG AM FORMULARDRUCKER

Bei einer Druckerstörung an dem externen Drucker erfolgt ebenfalls eine entsprechende Statusmeldung an die Kasse. Die Kasse zeigt die Meldung „SP ERROR“ (programmierbar) an und ignoriert weitere Eingaben. Im Falle einer solchen Störung gehen Sie wie folgt vor:

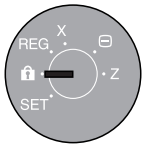
1.) Schalten Sie die Kasse und den Belegdrucker aus.
2.) Beseitigen Sie die Ursache fü die Störung, bzw. die Ursache für das Blockieren des Druckerantriebes.
3.) Schalten Sie den Belegdrucker und die Kasse wieder ein.

Kann die Ursache für die Störung nicht beseitigt werden., kann die Kasse auch temporär ohne den externen Drucker betrieben werden. Schalten Sie Kasse und Drucker aus, entfernen Sie das Anschlusskabel des Druckers zur Kasse und schalten Sie die Kasse wieder ein.

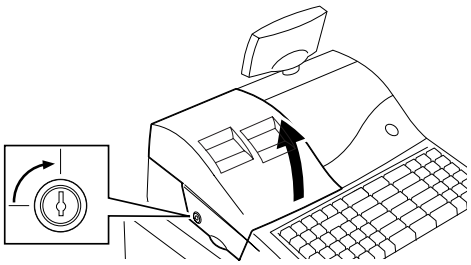
12. GENERELLE HANDHABUNG

ACHTUNG!
Das Messer des Druckers ist sehr scharf, daher ist HÖCHSTE VORSICHT geboten, um Verletzungen zu vermeiden.

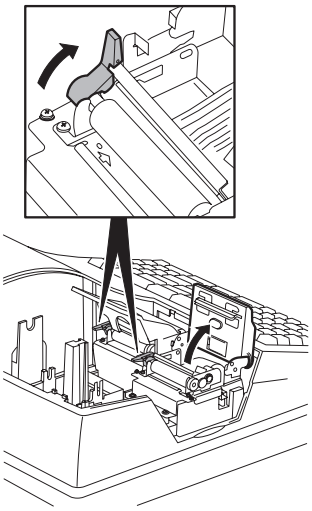
12.1 Beseitigung eines Papierstaus



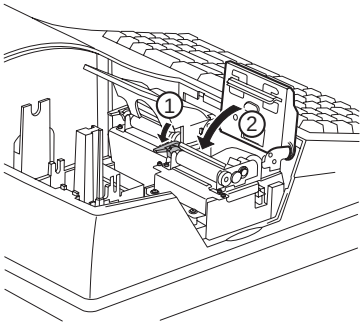
1. Stellen Sie das Kontrollschloss in die Position „Lock“ (aus).



2. Zum Entfernen der Quittungsabdeckung den beiliegenden Schlüssel in das Schloss der Abdeckung einstecken und 90° im Uhrzeigersinn drehen.

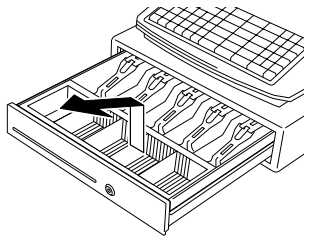


3. Öffnen Sie die Messereinheit wenn sich ein Papierstau gebildet hat. Ziehen Sie den Freistellhebel in die angezeigte Richtung des Pfeils und entfernen Sie das gefaltete Papier.

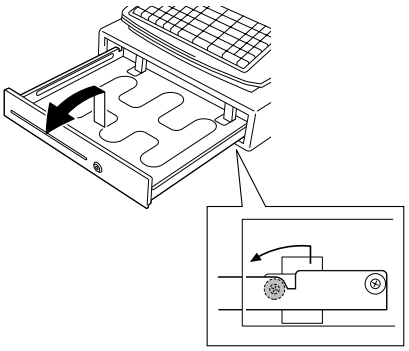


4. Führen Sie den Freistellhebel wirder in die ursprüngliche Position zurück. Schließen Sie die Messereinheit. Führen Sie das unbeschädigte Papierende wieder in den Drucker ein.
   (Siehe hierzu Kapitel 8, AUSWECHSELN DER BON- BZW: JOURNALROLLE)

12.2 Entfernen der Schublade



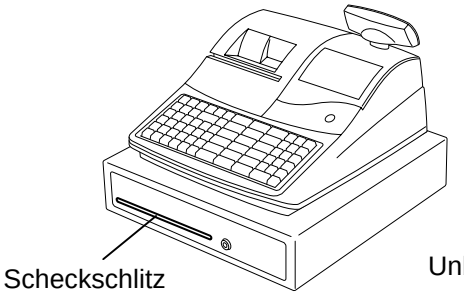
1. Öffnen Sie die Schublade und entfernen Sie den Geldeinsatz wie nebenstehend gezeichnet.

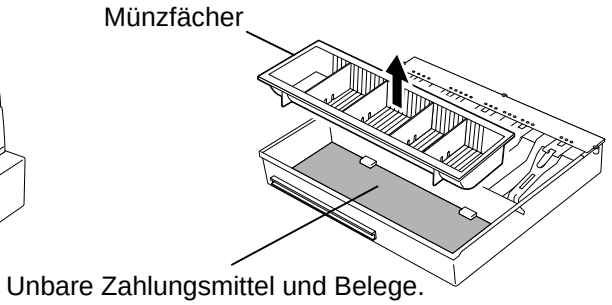


2. Schublade öffnen, Schubladenwagen bis zum Anschlag fahren, leicht anheben und weiter herausziehen.

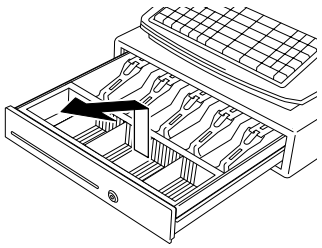
12.3 Scheckschlitz

Der scheckschlitz ist eine vorbereitete Öffnung in der Schublade um unbare Zahlungsmittel in die Geldschublade zu legen, ohne sie zu öffnen. Diese Zahlungsmittel werden unter die Münzfächer geleitet.

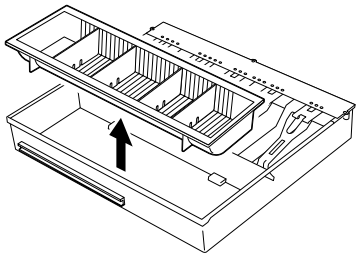




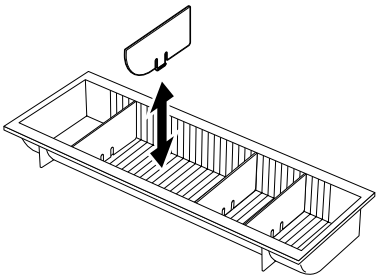
12.4 Änderung der Geldfächer



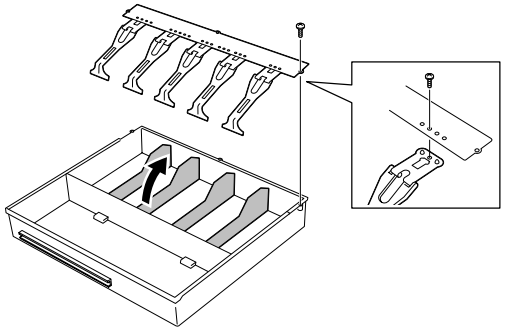
1. Öffnen Sie die Schublade und entfernen Sie den Geldeinsatz wie nebenstehend gezeichnet.



2. Entfernen Sie das Münzfach.

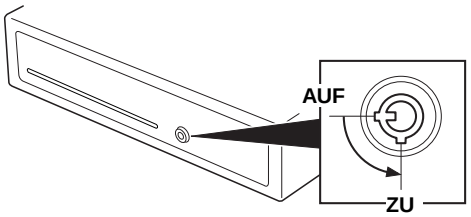


3. Durch ziehen nach oben können Sie die Trennelemente herausnehmen und in eine andere Aussparung setzen.



4. Um die Einteilung für die Geldscheinfächer zu ändern, müssen zunächst die Geldscheinhalter entfernt werden. Dazu müssen die Schrauben der Geldscheinhalter herausgedreht werden. Siehe Zeichnung.

12.5 Schubladenschlüssel



Setzen Sie den Schlüssel in das Schubladenschloss und drehen Sie ihn um 90° entgegen dem Uhrzeigersinn um die Schublade zu verschließen.

13. TECHNISCHE DATEN

Beschreibung	Daten
Abmessungen	410 mm (B) x 430 mm (T) x 335 mm (H) (Höhe inkl. Gummifüße)
Gewicht	12.5 kg
Netzstromversorgung	AC 117V±10%, 60 Hz±10%, 0.46A AC 220 – 230V±10%, 50/60Hz±10%, 0.24A AC 240V±10%, 50/60Hz±10%, 0.20A
Stromverbrauch	46 W Betrieb, 19 W Kein Betrieb
Umgebungstemperatur	0°C bis 34°C
Luftfeuchtigkeit	10% bis 80% (Nicht kondensierend)
Speichersicherheit	Langlebige, wideraufladbare Lithiumbatterie bereits eingebaut
Paperbreite	57.5±0.5mm
Äußerer Rollendurchmesser	Max. ∅80mm
Papiersorte	Thermopapier, gerollt, mit der Druckseite nach außen.
	Nur Papier auf einem Kern aufgerollt verwenden, das Papier darf nicht am Kern befestigt sein. Nur von TOSHIBA TEC empfohlene Bonrollen verwenden.

ACHTUNG!

Verwenden Sie nur Pappier, das den technischen Anforderungen entspricht. Die Verwendung von ungeeigneten Papiersorten kann zur Verringerung der Lebensdauer des Drucker, zu schlechten Druckergebnissen und zu ständigen Papierstau führen. Die Bonrollen sollten mit Vorsicht behandelt werden, damit Beschädigungen der Bonrolle nicht zu Druckerstörungen führen. Lesen Sie dir folgenden Hinweise sorgfältig durch:.

- Lagern Sie das Papier nicht länger als die vom Hersteller gemachten Vorgaben.
- Lagern Sie das Papier an kühlen Stellen. Vermeiden Sie Lagerort mit direkter Sonneneinstrahlung, hohen Temperaturen oder hoher Luftfeuchtigkeit, Rauch oder Gas.
- Chemikalien oder Öle können einen Ausdruck unleserlich oder unmöglich machen.
- Durch das Reiben mit harten Gegenständen oder Fingernägeln auf dem Papier, kann zu schlechten Resultaten führen.
- Das Papierende darf nicht am Kern der Bonrolle befestigt sein.

Für weiter Informationen wenden Sie sich an Ihrer TOSHIBA TEC Vertretung oder an den Hersteller der Bonrollen.

2. MANAGERANLEITUNG

INHALT

Seite

1. TÄGLICHER ARBEITSABLAUF ---------- 1- 1

2. BEDIENUNG IN DER "[-]"-BETRIEBSART ---------- 2- 1

3. BERICHTE FÜR LESEN (X) UND NULLSTELLEN (Z) ---------- 3- 1

3.1 Kassierer(innen)-Selbstabrechnung ---------- 3- 3

3.2 Allgemeine Hinweise Zur Erstellung Von Berichten ---------- 3- 3

3.3 Berichtsbeispiele ---------- 3- 4

3.3.1 Finanzarten X- oder Z-Bericht (Tages) ---------- 3- 4
3.3.2 Finanzarten X- oder Z-Bericht (Gesamtsummen Berichte) ---------- 3- 7
3.3.3 Warengruppen X Oder Z-Bericht ---------- 3- 9
3.3.4 Zonen Warengruppen/Sparten X- oder Z-Bericht ---------- 3-10
3.3.5 WG/Spartenbericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-11
3.3.6 Zonen WG/Spartenbericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-12
3.3.7 PLU X- oder Z-Bericht ---------- 3-13
3.3.8 PLU-Gruppenbericht ---------- 3-14
3.3.9 PLU-Zone lesen ---------- 3-15
3.3.10 PLU-Bericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-16
3.3.11 PLU-Gruppenbericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-17
3.3.12 Zonen-PLU-Bericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-18
3.3.13 PLU/Kassierer-Bericht X oder Z ---------- 3-19
3.3.14 Kassierer X- oder Z-Bericht ---------- 3-20
3.3.15 Zonen-Kassierer X Oder Z-Bericht ---------- 3-21
3.3.16 Kassierer-Bericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-21
3.3.17 Zonen-Kassierer-Bericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-21
3.3.18 Stundenfrequenz X Oder Z-Bericht ---------- 3-22
3.3.19 Kassensoll ---------- 3-23
3.3.20 PLU-Änderungsbericht ---------- 3-23
3.3.21 WG/Sparten und Finanz- X- und Z-Bericht ---------- 3-24
3.3.22 WG/Sparten und Finanz- X- und Z-Bericht (Gesamtsummen-Bericht) ---------- 3-26

4. PROGRAMMIERUNG ---------- 4- 1

4.1 Tastenfunktionen der Kasse ---------- 4- 1

4.2 Eingabe von Schriftzeichen-Codes ---------- 4- 2

4.3 Bedingungen für Programmiervorgänge ---------- 4- 5

4.4 Geschäftnamen und Werbetexte (Adresse Nr. 1) ---------- 4- 6

4.5 Kassierer (Adresse Nr. 2) ---------- 4- 8

4.6 Warengruppen/Sparten (Adresse Nr. 3) ---------- 4-11

4.7 PLU (Artikel) Anlegen/Ändern (Adresse Nr. 4) ---------- 4-14

4.8 Uhrzeit (Adresse Nr. 5) ---------- 4-17

4.9 Datum (Adresse Nr. 6) ---------- 4-18

4.10 Hauptgruppen (Adresse Nr. 13) ---------- 4-18

4.11 PLU/PLU-Verknüpfungstabelle (Adresse Nr. 25)----------4-19
4.12 PLU auf Direkttasten (Adresse Nr. 27)----------4-20
4.13 PLU-Gruppen (Adresse Nr. 29) ----------4-20
4.14 Werbetexte (Adresse Nr. 31) ----------4-22
4.15 Tastenverkettung (Adresse Nr. 34) ----------4-22
4.16 PLU-Kassierer-Bericht (Adresse Nr. 35)----------4-23
4.17 Prozentsätze für [% +] und [% –] (Adresse Nr. 36) ----------4-24
4.18 Wechselkurse, Fremdwährung (Adresse Nr. 37)----------4-25
4.19 Betrag + (Aufschlag) und Betrag- (Abzug) (Adresse Nr. 38) ----------4-26
4.20 Manager Passwort (Adresse Nr. 39)----------4-27
4.21 Kassen-Nr (Adresse Nr. 43) ----------4-28
4.22 PLU-Bestand, Änderungen (Adresse Nr. 90)----------4-28

5. PROGRAMMIERTE DATEN VERGLEICHEN ----------5- 1

1. TÄGLICHER ARBEITSABLAUF

Die folgende Tabelle zeigt den typischen Ablauf täglicher Vorgänge an der Registrierkasse.

KASSIERERVORGÄNGE (in BEDIENERANLEITUNG beschrieben)	**MANAGERVORGÄNGE ODER -HILFE** (in MANAGERANLEITUNG beschrieben)
Anmeldung Nichtverkauf-Kassenbon (zur Überprüfung der Druckbedingung sowie des Datums- und Uhrzeitausdrucks)	(Gegebenenfalls Datum und Uhrzeit einstellen, Kapitel 4.)
Kredit ←	(oder durch Manager)
LADENÖFFNUNG Verkaufseingaben beginnen. ↓	"X"-Berichtnahme (Verkaufsdatenablesung während des Tages, Kapitel 3)
(Abmeldung) (Anmeldung) ←	
….für Kassiererpausen oder Kassiererwechsel ←	Vorgänge in der Betriebsart " " (für Gesamtverkaufseinnahmen oder Storno, Kapitel 2)
Verkaufseingaben. ←	
↓ ←	
LADENSCHLUSS	
Abmeldung	
Kassenabrechnung durch Kassierer (falls als notwendig programmiert).	Managerhilfe zur Durchführung der Kassenabrechnung (Kapitel 3) (Dies kann im Laufe des Tages erfolgen, wenn ein Kassierer durch einen anderen abgelöst wird.)
	X"-Berichtnahme "Z"-Berichtnahme (Kapitel 3)
SONSTIGE VORGÄNGE AUSSERHALB DER GESCHÄFTSZEITEN	
	Einfügen, Löschen, Ändern von Programmdaten (Kapitel 4)
Vorgänge in der Training-Betriebsart ← (zum Üben für neue Kassierer)	Nachprüfung programmierter Daten Beginn und Ende der Training-Betriebsart (Bedieneranleitung)
AUSWECHSELN DER PAPIERROLLE ODER SONSTIGE INSTANDHALTUNG (BEDIENERANLEITUNG)	

2. BEDIENUNG IN DER [–]-BETRIEBSART

Dieses Kapitel beschreibt die Vorgehensweise in der [-] (Minus)-Position des Kontrollschlosses. Für diese Position ist der MA-Schlüssel nötig.

Anstelle der Verwendung der **[WR]**- oder **[STO]**-Tasten in der "**REG**"- Betriebsart für das Löschen einzelner Gegenstände verarbeitet die " "-Betriebsart automatisch positive Gegenstände in negative und negative in positive. Das Hauptschloss mit dem MA-Schlüssel in die "**[-]** "-Stellung drehen und die Vorgänge einzeln wie in der "**REG**"-Betriebsart eingeben, z.B. durch Ablesen vom Kassenbon (ausgestellt zur Zeit des Kaufs) oder durch das Verfolgen der zurückgegebenen Waren. Ein positiver Stand in der "**[-]** "-Betriebsart zeigt den an den Kunden zu zahlenden Betrag an. Vorgänge in der "**[-]**"-Betriebsart können während des Tages häufiger vorkommen, wenn, wie beim normalen Eingriff des Managers, ein Kunde zur Rückgabe oder zum Stornieren aller Waren, die er gekauft hatte, zur Kasse zurückkommt.

Beispiele

KASSENBON AUSGESTELLT " IN DER "**REG**"- BETRIEBSART

```
   TEC STORE
   1343 PEACH DRIVE
    PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002        #1234

DEPT01            1.00T
DEPT02            2.00
ITEM %-            -10%
                 -0.20
SUBTL             2.80
TXBL TL 1         1.00
TAX 1             0.09
NET TL 1          0.91
NON TXBL          1.80
CASH          2.80

ITEM 2
JONES  0008      13:22TM
```

KASSENBON AUSGESTELLT IN DER "**[-]**"-BETRIEBSART

```
   TEC STORE
   1343 PEACH DRIVE
    PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002        #1234

*REG-                 *

DEPT01            1.00T
DEPT02            2.00
ITEM %-            -10%
                 -0.20
SUBTL             2.80
TXBL TL 1         1.00
TAX 1             0.09
NET TL 1          0.91
NON TXBL          1.80
CASH          2.80

ITEM 2
JONES  0011      13:22TM
```

3. BERICHTE FÜR LESEN (X) UND NULLSTELLEN (Z)

ACHTUNG!

Achten Sie beim Öffnen der Geldschublade darauf, dass diese nicht gegen die Personen stößt.

Die folgenden Tabellen zeigen das notwendige Vorgehen für jeden Bericht. Die "X"-und "Z"-Berichte haben, falls vorhanden, den gleichen Inhalt, außer:

1. Die X-Berichte erlauben das Lesen der Totalen ohne sie wieder auf null zu stellen. Z-Berichte dienen zum einmaligen Lesen der Totalen mit einer automatischen Nullstellung aller nullstellbaren Werte.
2. Die Berichte werden entsprechen mit einem "X" für Leseberichte und einem "Z" für Lese- und Nullstellberichte gekennzeichnet.
3. Auf jeden Nullstellbericht wird eine Zähler gedruckt.
4. Die täglichen Berichte beinhalten alle Daten des aktuellen Verkaufstages bis zur Nullstellung am Ende des Tages. Die Periodischen Berichte können die Daten über ein längeren Zeitraum speichern. z.B. wöchentliche oder Monatliche Nullstellung.

ACHTUNG!

Immer wenn Sie das Kontrollschloss auf die Position "Z" drehen, erstellen Sie Nullstellberichte (Z-Berichte). Die entsprechenden Daten werden während der Ausführung direkt wieder auf Null gestellt.

TABELLE FÜR DAS VORGEHEN ZUR ERSTELLUNG VON X-UND Z-BERICHTEN

Tages-Berichte

BERICHT-BEZEICHNUNG	SPERR SCHLOSS	VORGEHEN	SEITE
FINANZARTEN-LESEN UND NULLSTELLEN			
Finanzarten-Lesen	X	03 **[GEG/TL]**	3-4
Finanzarten-Nullstellen	Z		
KASSIERER-LESEN UND NULLSTELLEN			
Alle Kassierer – Lesen	X	04 **[GEG/TL]**	3-20
Alle Kassierer - Nullstellen	Z		
Individuelle Kassierer - Lesen	X	|Kassierer-Nr Start| **[#/NS]** |Kassierer-Nr. Ende| **[#/NS] 04 [GEG/TL]**	3-21
PLU/ KASSIERER-LESEN UND NULLSTELLEN			
PLU /Kassierer - Lesen	X	07 **[GEG/TL]**	3-19
PLU/Kassierer - Nullstellen	Z		
STUNDENFREQUENZ LESEN UND NULL-STELLEN			
Stundenfrequenz - Lesen	X	10 **[GEG/TL]**	3-22
Stundenfrequenz - Nullstellen	Z		
WARENGRUPPEN - LESEN UND NULLSTELLEN			
Alle Warengruppe - Lesen	X	11 **[GEG/TL]**	3-9
Alle Warengruppe - Nullstellen	Z		
Zone WG/Sparten lesen	X	|WG/Sparte Start| **[#/NS]** |WG/Sparte Ende| **[#/NS] 11 [GEG/TL]**	3-10

BERICHT-BEZEICHNUNG	SPERR SCHLO SS	VORGEHEN	SEITE
PLU-LESEN UND NULLSTELLEN			
Alle PLU - Lesen	X	13 **[GEG/TL]**	3-13
Alle PLU - Nullstellen	Z		
PLU Gruppen lesen	X	|PLU Gruppe-Nr.| **[#/NS] 13 [GEG/TL]**	3-14
Zonen-PLU - Lesen	X	|PLU Start| **[#/NS]** |PLU Ende| **[#/NS] 13 [GEG/TL]**	3-15
PLU - ÄNDERUNGEN - BERICHT	X Z	40 **[GEG/TL]**	3-23
KASSENSOLL	X	12 **[GEG/TL]**	3-23
KSSIERER SELBSTABRECHUNG Lesen und Nullstellen	X Z	|Kassierer-Nr.| **[LOG/BON]** |Betrag| **[MEDIA KEY] [GEG/TL]**	3-3
WG/SPARTEN UND FINANZBERICHT Lesen und Nullstellen	X Z	**[GEG/TL]**	3-24

Gesamtsummen-Berichte (GT)

BERICHT-BEZEICHNUNG	SPERR SCHLO SS	VORGEHEN	SEITE
(Die Hauptschloss-Position ist die gleiche wie für den entsprechenden Tagesbericht. Für die Berichtnahme ist jedoch stets 200 zu dem Zahlenwert hinzuzufügen.)			
FINANZARTEN-GT - LESEN UND NULLSTELLEN Finanzarten-GT - Lesen Finanzarten-GT - Nullstellen	 X Z	 203 **[GEG/TL]**	 3-7
KASSIERER-GT - LESEN UND NULLSTELLEN Alle Kassierer-GT - Lesen Alle Kassierer-GT - Nullstellen Zone Kassierer GT Lesen	 X Z X	 204 **[GEG/TL]** |Kassierer-Nr. Start| **[#/NS]** |Kassierer-Nr. Ende| **[#/NS]** 204 **[GEG/TL]**	 3-21 3-21
GT - WARENGRUPPEN - LESEN UND NULLSTELLEN GT - Alle Warengruppen - Lesen GT - Alle Warengruppen - Nullstellen Zone WG/Sparten GT Lesen	 X Z X	 211 **[GEG/TL]** |WG/Sparte-Nr. Start| **[#/NS]** |WG/Sparte-Nr. Ende| **[#/NS]** 211 **[GEG/TL]**	 3-11 3-12
PLU GT LESEN UND GT NULLSTELLEN GT-Alle PLU-Lesen. GT-Alle PLU-Nullstellen GT-Zonen-PLU-Lesen	 X Z X X	 213 **[GEG/TL]** |PLU Gruppe Nr.| **[#/NS]** 213 **[GEG/TL]** |PLU Start| **[#/NS]** |PLU Ende| **[#/NS]** 213 **[GEG/TL]**	 3-16 3-17 3-18
WG/SPARTEN UND FINANZ GT LESEN UND GT NULLSTELLEN	X Z	200 **[GEG/TL]**	3-26

***HINWEISE**: Wenn sich ein Kassierer im X- oder Z-Modus befindet, wird auf der linken Seite der Anzeige ein X oder ein Z angezeigt.*

X	Z

3.1 Kassiererinnen-Selbstabrechnung

Bei Wahl der Kassenabrechnungs-Funktion muss jeder Kassierer, der die Kasse an dem Tag bedient hat, die Arbeit mit seiner Kassenabrechnung abschließen. Ohne diese Abrechnung kann der Tagesfinanzbericht nicht abgenommen werden.

KOLLEKTIVE KASSENABRECHNUNG

Durch Wahl der Programm-Option kann die Kassenabrechnung kollektiv jeweils von einem bevollmächtigten Kassierer durchgeführt werden, ohne daß Kassenabrechnungen von den einzelnen Kassierern durchgeführt werden müssen.

VORGEHEN: Hauptschloss: **X** (für Lesen der Tageskassen-Abrechnung)
Hauptschloss: **Z** (für Nullstellen der Tageskassen-Abrechnung)

(1) Öffenen der Geldschublade durch die Einagbe der Kassierer-Nr. das Drücken der Taste **[LOG/BON].**

↓

(2) Eingabe der Betrage der einzelnen Zahlungsmittel.

↓

(3) Nach dem alle Zahlungsmittel eingegeben sind, erfolgt der Ausdruck eines Berichts.

↓

(4) Andere Umsatzberichte können nicht gedruckt werden, bis alle Kassierer abgerechnet sind.

Beispiel:

|Kassierer-Nr.| **[LOG/BON]** ⟶ Geldschublade öffnet sich
|Betrag| **[GEG/TL]**
|Betrag| **[CK TL]**
⋮ ⋮
|Betrag| **[KRT-n]**
[GEG/TL] ⟶ Kassiererbericht wird ausgedruckt

3.2 Allgemeine Hinweise zur Erstellung von Berichten

1. Zur Erstellung von Berichten muß der Kassierer abgemeldet sein. (Andernfalls ergibt sich beim Wechsel des Hauptschlosses auf “Z” ein Fehler.)
2. Nach dem Ausdruck eines Teils von einem Report kann die **[KORR]**-Taste gedrückt werden, um den Ausdruck abzubrechen. Wenn ein Nullstellen-Bericht abgebrochen wurde, werden die Informationen nicht aus dem Speicher gelöscht.
3. Dies Geldschublade öffnet sicht und der Bericht wird gedruckt.
4. Die Verkaufsinformationen der folgenden Lesen-Berichte werden gelöscht, wenn die entsprechenden Nullstellen-Berichte durchgeführt werden. Wenn diese Lesen-Berichte wichtig sind, sollten sie unbedingt vor dem Durchführen eines Löschvorgangs ausgeführt werden.

3.3 Berichtsbeispiele

3.3.1 Finanzarten X- oder Z-Bericht (täglich)

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
03 **[GEG/TL]**

HINWEISE: *1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Z-Berichte können nur dann ausgeführt werden, wenn alle Kassierer abgerechnet sind, auch dann, wenn kein Zwang zur Kassiererselbstabrechnung besteht.
3. Wenn die Option Kassiererselbstabrechnung eingestellt ist, müssen sich alle Kassierer zuvor abgerechnet haben.

Finanzbericht, täglich

15-11-2001 #1234	Datum, Registrierkasse-Nr.
Z 03	Berichtskennzeichnung
**********	
* FINANCIAL REPORT *	Berichtbezeichnung
**********	
Z1:0004	Z-Zähler Nummer des Berichtes. (Nur bei Z-Berichten
GT 10039.26	Grand Total (nicht rückstellbar)
NET GT 988.94	Netto GT (nicht rückstellbar)
NEG-GT 0.00	Negativ GT
GS 10	Postenanzahl gesamt/
1035.00	Bruttoumsatz
NS w/o Tax 1000.00	Netto ohne Steuer
TAX 1 2.00	Steuer 1 Betrag
TAX 2 3.00	Steuer 2 Betrag
TAX 3 5.00	Steuer 3 Betrag
TAX 4 5.00	Steuer 4 Betrag
NS w/ Tax 0010	Netto-Umsatz-Postenanzahl,
1015.00	Betrag
HASH DPT 3	Umsätze von positiven Warengruppen sonstiger Einnahmen: Zähler
5.00	Betrag
-HASH DPT 1	Umsätze von negativen Warengruppen sonstiger Einnahmen: Zähler
-5.00	Betrag
MISC VOID 0000	Sonstiges Storno: Zähler
0.00	Betrag
%+ 0003	Anzahl Prozentaufschläge
20.00	/Gesamtbetrag Prozentaufschläge
ADD ON 0000	Aufschlag: Zähler
0.00	Betrag
%- 0001	Anzahl Prozentabzüge
3.00	/Gesamtbetrag Prozentabzüge
V.CPN 0001	Anzahl Verkaufscoupon
3.00	/Gesamtbetrag Verkaufscoupon
DISC 0001	Anzahl DM-Abzug/Gesamtbetrag
3.00	DM-Abzug
BTR 0001	Anzahl und Betrag Flaschenrücknahme-Posten
3.00	
- DPT 0000	Total der negativen WG/Sparten: Zähler
0.00	Betrag

SP.ROUND 0.00	Spezalrundung
MEDIA TL 0035	Zahlungsmittel Total: Zähler
1003.00	Betrag
CASH 0014	Umsatz BAR-Kundenzahl,
177.10	Betrag
CHECK 0004	Umsatz Scheck-Kundenzahl,
130.00	Betrag
CHARGE 0004	Kreditkarten Total: Zähler
120.00	Betrag
COUPON 0000	Umsatz Gutschein-Kundenzahl,
0.00	Betrag
CREDIT-1 0001	Kredit 1 Total: Zähler
1.00	Betrag
CREDIT-2 0001	Kredit 2 Total: Zähler
2.00	Betrag
CREDIT-3 0001	Kredit 3 Total: Zähler
3.00	Betrag
R/A 0001	Bezahlte Rechnungen-Anzahl,
100000.00	Betrag
PO 0001	Auszahlungen-Anzahl,
-50000.00	Betrag
LOAN 0000	Kassenvorschuss-Gesamtbetrag
0.00	Betrag
PICK UP 0000	Geldentnahme-Anzahl,
0.00	Betrag
CASH ID 50172.10	Kassensoll BAR
CHECK ID 135.00	Scheck (Kassensoll)-Anzahl, Betrag
CHARGE ID 120.00	Kreditkartenzahlung Kassensoll
COUPON ID 0.00	Gutschein (Kassensoll)-Anzahl, Betrag
CREDIT-1 ID 1.00	Kredit 1 Kassensoll
CREDIT-2 ID 2.00	Kredit 2 Kassensoll
CREDIT-3 ID 3.00	Kredit 3 Kassensoll
CASH DIF 50172.10	Kassensoll Bar Differenz
CHECK DIF 135.00	Kassensoll Scheck Differenz
CHARGE DIF 120.00	Kassensoll Kreditkartenzahlung Differenz
COUPON DIF 0.00	Kassensoll Gutschein Differenz
CREDIT-1 DIF 1.00	Kassensoll Kredit 1 Differenz
CREDIT-2 DIF 2.00	Kassensoll Kredit 2 Differenz
CREDIT-3 DIF 3.00	Kassensoll Kredit 3 Differenz
ITEM %+ 0000	Posten %+ : Zähler
0.00	Betrag
ITEM ADD ON 0000	Posten. Betragsaufschlag: Zähler
0.00	Betrag
VOID/CORR 0002	Storno 2 Artikel/Sofortstorno Artikel-Anzahl,
20.00	Betrag
ALL VOID 0000	Storno Bonabbruch-Anzahl,
0.00	Betrag
S.CPN 0	Geschäftscoupon-Anzahl,
0.00	Betrag
RTN 0001	Warenrücknahme-Anzahl,
-9.00	Betrag
ITEM %- 0000	Posten %-: Zähler
0.00	Betrag
ITEM DISC 0000	Posten Betragsrabatt: Zähler
0.00	Betrag
REG - 0000	Minus-Registrierung (Fehlbon)-Anzahl,
0.00	Betrag

TXBL TL 1	27.85	Steuersatz 1 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
	9 %	HINWEIS
TAX 1	2.51	Steueranteil 1 Betrag
TXBL TL 2	27.15	Steuersatz 2 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
	16.65 %	HINWEIS
TAX 2	4.52	Steueranteil 2 Betrag
TXBL TL 3	36.20	Steuersatz 3 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
	23 %	HINWEIS
TAX 3	8.33	Steueranteil 3 Betrag
NS w/o TAX	0.00	Netto ohne Steuer:
FC01	0000	Fremdwährung 1 - Kundenzahl,
	0.00	Betrag
FC02	0000	Fremdwährung 2 - Kundenzahl,
	0.00	Betrag
CLEAR CTR	0000	**[KORR]-**Taste-Anzahl
NO-SALE	0000	Außerhalb eines Verkaufvorgangs-Anzahl
POWER OFF/ON	0000	Strom AUS/EIN-Anzahl
0099	12:10TM	Laufnummer des Kassenbon, Zeit

Berechnungsmethoden

GS (Brutto) = (Summe aller positiveb WG/Sparten) + (Summe aller Steuern)

Netto mit Steuer = Alle Zahlungsmittel
= (Brutto)-(negative WG/Sparten) – (umsatzneutrale,negative WG/Sparten)+ (umsatzneutrale,positive WG/Sparten)+(%+) - (%- auf Posten) – (Betragsrabatt auf Posten) – (Gutscheinverkauf) – (Flaschenpfand) + (Spezielle Rundung, Brüche)

***HINWEIS**: Der Steuersatz wird gedruckt, wenn er einen prozentualen Wert enthält und er für den Druck auf Berichte per Option gesetzt ist.*

3.3.2 Finanzarten X oder Z-Bericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
203 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

GT Bericht

15-11-2001 #1234	Datum, Registrierkasse-Nr.
GTZ 203	Berichtskennzeichnung
**********	
* FINANCIAL REPORT *	Berichtbezeichnung
**********	
Z2:0004	Z-Zähler Nummer des Berichtes. (Nur bei Z-Berichten)
GT 10039.26	Grand Total (nicht rückstellbar)
NET GT 988.94	Netto GT (nicht rückstellbar)
NEG-GT 0.00	Negativ GT
GS 0010	Postenanzahl gesamt/
1035.00	Bruttoumsatz
NS w/o Tax 1000.00	Netto ohne Steuer
TAX 1 2.00	Steuer 1 Betrag
TAX 2 3.00	Steuer 2 Betrag
TAX 3 5.00	Steuer 3 Betrag
TAX 4 5.00	Steuer 4 Betrag
NS w/ Tax 0010	Netto-Umsatz-Postenanzahl,
1015.00	Betrag
HASH DPT 3	Umsätze von positiven Warengruppen sonstiger Einnahmen: Zähler
5.00	Betrag
-HASH DPT 1	Umsätze von negativen Warengruppen sonstiger Einnahmen; Zähler
-5.00	Betrag
MISC VOID 0000	sonstiges Storno: Zähler
0.00	Betrag
%+ 0003	Anzahl Prozentaufschläge
20.00	/Gesamtbetrag Prozentaufschläge
ADD ON 0000	Aufschlag: Zähler
0.00	Betrag
%- 0001	Anzahl Prozentabzüge
3.00	/Gesamtbetrag Prozentabzüge
V.CPN 0001	Anzahl Verkaufscoupon
3.00	/Gesamtbetrag Verkaufscoupon
DISC 0001	Anzahl DM-Abzug/Gesamtbetrag
3.00	DM-Abzug
BTR 0001	Anzahl und Betrag Flaschenrücknahme-Posten
3.00	
- DPT 0000	Total der negativen WG/Sparten: Zähler
0.00	Betrag
SP.ROUND 0.00	Spezalrundung
MEDIA TL 0035	Zahlungsmittel Total: Zähler
1003.00	Betrag
CASH 0014	Umsatz BAR-Kundenzahl,
177.10	Betrag
CHECK 0004	Umsatz Scheck-Kundenzahl,
130.00	Betrag
CHARGE 0004	Kreditkarten Total: Zähler
120.00	Betrag
COUPON 0000	Umsatz Gutschein-Kundenzahl,
0.00	Betrag

CREDIT-1 0001	Kredit 1 Total: Zähler
1.00	Betrag
CREDIT-2 0001	Kredit 2 Total: Zähler
2.00	Betrag
CREDIT-3 0001	Kredit 3 Total: Zähler
3.00	Betrag
R/A 0001	Bezahlte Rechnungen-Anzahl,
100000.00	Betrag
PO 0001	Auszahlungen-Anzahl,
-50000.00	Betrag
LOAN 0000	Kassenvorschuss-Gesamtbetrag
0.00	Betrag
PICK UP 0000	Geldentnahme-Anzahl,
0.00	Betrag
CASH ID 50172.10	Kassensoll BAR
CHECK ID 135.00	Scheck (Kassensoll)-Anzahl, Betrag
CHARGE ID 120.00	Kreditkartenzahlung Kassensoll
COUPON ID 0.00	Gutschein (Kassensoll)-Anzahl, Betrag
CREDIT-1 ID 1.00	Kredit 1 Kassensoll
CREDIT-2 ID 2.00	Kredit 2 Kassensoll
CREDIT-3 ID 3.00	Kredit 3 Kassensoll
CASH DIF 50172.10	Kassensoll Bar Differenz
CHECK DIF 135.00	Kassensoll Scheck Differenz
CHARGE DIF 120.00	Kassensoll Kreditkartenzahlung Differenz
COUPON DIF 0.00	Kassensoll Gutschein Differenz
CREDIT-1 DIF 1.00	Kassensoll Kredit 1 Differenz
CREDIT-2 DIF 2.00	Kassensoll Kredit 2 Differenz
CREDIT-3 DIF 3.00	Kassensoll Kredit 3 Differenz
ITEM %+ 0000	Posten %+ : Zähler
0.00	Betrag
ITEM ADD ON 0000	Posten. Betragsaufschlag: Zähler
0.00	Betrag
VOID/CORR 0002	Storno 2 Artikel/Sofortstorno Artikel-Anzahl,
20.00	Betrag
ALL VOID 0000	Storno Bonabbruch-Anzahl,
0.00	Betrag
S.CPN 0	Geschäftscoupon-Anzahl
0.00	Betrag
RTN 0001	Warenrücknahme-Anzahl,
-9.00	Betrag
ITEM %- 0000	Posten %-: Zähler
0.00	Betrag
ITEM DISC 0000	Posten Betragsrabatt: Zähler
0.00	Betrag
REG - 0000	Minus-Registrierung (Fehlbon)-Anzahl,
0.00	Betrag
TXBL TL 1 27.85	Steuersatz 1 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
TAX 1 2.51	Steueranteil 1 Betrag
TXBL TL 2 27.15	Steuersatz 2 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
TAX 2 4.52	Steueranteil 2 Betrag
TXBL TL 3 36.20	Steuersatz 3 Totalbetrag (Brutto aller steuerpflichtigen Beträge)
TAX 3 8.33	Steueranteil 3 Betrag
NS w/o TAX 0.00	Netto ohne Steuer:
FC01 0000	Fremdwährung 1 - Kundenzahl,
0.00	Betrag
FC02 0000	Fremdwährung 2 - Kundenzahl,
0.00	Betrag
0099 12:10TM	Laufnummer des Kassenbon, Zeit

3.3.3 Warengruppen X- oder Z-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
11 **[GEG/TL]**

HINWEISE: *1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Warengruppen/Sparten ohne Hauptgruppen werde zuerst gedruckt. Dann erfolgt der Ausdruck von Warengruppen/Sparten mit Verknüpfung.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                  11

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
DEPT08                0002
3                   17.00
DEPT09                0001
6                   18.60
DEPT10                0001
11                  46.20

DP GP#01

DEPT01                0004
25                  69.30
DEPT02                0003
25                  47.60
DEPT03                0001
24                 100.40
DEPT04                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05                0001
25                  64.20
DEPT06                0001
37                 132.00
DEPT07                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                  11

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
TOTAL              567.00
DEPT08
 3%                   0002
3                   17.00
DEPT09
 3.28%                0001
6                   18.60
DEPT10
 8.15%                0001
11                  46.20

DP GP#01

DEPT01
 12.22%               0004
25                  69.30
DEPT02
 8.4%                 0003
25                  47.60
DEPT03
 17.71%               0001
24                 100.40
DEPT04
 8.25%                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05
 11.32%               0001
25                  64.20
DEPT06
 23.28%               0001
37                 132.00
DEPT07
 4.39%                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

3.3.4 Zonen-Warengruppen X oder Z-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X**
|Zone WG/Sparten-nr. Start| **[#/INS]** |Zone WG/Sparten-Nr. Ende| **[#/INS]** 11 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. WG/Sparten-Nr. 01 bis 99*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
3. Warengruppen/Sparten ohne Hauptgruppen werde zuerst gedruckt. Dann erfolgt der Ausdruck von Warengruppen/Sparten mit Verknüpfung.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                   11

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
DEPT08                0002
3                   17.00

DP GP#01

DEPT03                0001
24                100.40
DEPT04                0002
12                 46.80

DP GP#02

DEPT05                0001
25                 64.20
DEPT06                0001
37                132.00
DEPT07                0001
7                  24.90

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                   11

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
TOTAL               567.00
DEPT08
 3%                   0002
3                   17.00

DP GP#01

DEPT03
 17.71%               0001
24                100.40
DEPT04
 8.25%                0002
12                 46.80

DP GP#02

DEPT05
 11.32%               0001
25                 64.20
DEPT06
 23.28%               0001
37                132.00
DEPT07
 4.39%                0001
7                  24.90

         0099      12:10TM
```

3.3.5 WG-/Spartenbericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
211 **[GEG/TL]**

HINWEISE: *1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Warengruppen/Sparten ohne Hauptgruppen werde zuerst gedruckt. Dann erfolgt der Ausdruck von Warengruppen/Sparten mit Verknüpfung.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              211

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
DEPT08                0002
3                   17.00
DEPT09                0001
6                   18.60
DEPT10                0001
11                  46.20

DP GP#01

DEPT01                0004
25                  69.30
DEPT02                0003
25                  47.60
DEPT03                0001
24                 100.40
DEPT04                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05                0001
25                  64.20
DEPT06                0001
37                 132.00
DEPT07                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              211

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
TOTAL              567.00
DEPT08
 3%                   0002
3                   17.00
DEPT09
 3.28%                0001
6                   18.60
DEPT10
 8.15%                0001
11                  46.20

DP GP#01

DEPT01
 12.22%               0004
25                  69.30
DEPT02
 8.4%                 0003
25                  47.60
DEPT03
 17.71%               0001
24                 100.40
DEPT04
 8.25%                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05
 11.32%               0001
25                  64.20
DEPT06
 23.28%               0001
37                 132.00
DEPT07
 4.39%                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

3.3.6 Zonen WG/Spartenbericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

Hauptschloss: **X**
|Zone WG/Sparten-Nr. Start| **[#/NS]** |Zone WG/Sparten-Nr. Ende| **[#/NS]** 211 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. WG/Sparten-Nr. 01 bis 99*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
3. Warengruppen/Sparten ohne Hauptgruppen werde zuerst gedruckt. Dann erfolgt der Ausdruck von Warengruppen/Sparten mit Verknüpfung.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              211

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
DEPT08                0002
3                   17.00

DP GP#01

DEPT03                0001
24                100.40
DEPT04                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05                0001
25                  64.20
DEPT06                0001
37                132.00
DEPT07                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              211

************************
   DEPARTMENT REPORT
************************
TOTAL             567.00
DEPT08
 3%                   0002
3                   17.00

DP GP#01

DEPT03
 17.71%               0001
24                100.40
DEPT04
 8.25%                0002
12                  46.80

DP GP#02

DEPT05
 11.32%               0001
25                  64.20
DEPT06
 23.28%               0001
37                132.00
DEPT07
 4.39%                0001
7                   24.90

         0099      12:10TM
```

3.3.7 PLU X- oder Z-BERICHT

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
13 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

Z                 13

************************
       PLU REPORT
************************
PLU00000000000001
3                   6.00
                      88
PLU00000000000002
12                 30.00
                      81
PLU00000000000003
5                   5.00
                      89
PLU00000000000004
6                   9.00
                      85
PLU00000000000005
7                  21.00
                      86
PLU00000000000006
20                 90.00
                      78
PLU00000000000007
8                  32.00
                      88
PLU00000000000008
9                  45.00
                      89
PLU00000000000009
19                114.00
                      80
PLU00000000000010
3                  16.50
                      83

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

Z                 13

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL             368.50
PLU00000000000001
3                   6.00
 1.63%               8.66%
                      88
PLU00000000000002
12                 30.00
 8.14%              43.29%
                      81
PLU00000000000003
5                   5.00
 1.36%               10.5%
                      89
PLU00000000000004
6                   9.00
 2.44%              18.91%
                      85
PLU00000000000005
7                  21.00
 5.7%               44.12%
                      86
PLU00000000000006
20                 90.00
 24.42%             89.64%
                      78
PLU00000000000007
8                  32.00
 8.68%              68.38%
                      88
PLU00000000000008
9                  45.00
 12.21%             70.09%
                      89
PLU00000000000009
19                114.00
 30.94%             86.36%
                      80
PLU00000000000010
3                  16.50
 4.48%              66.27%
                      83

         0099      12:10TM
```

3.3.8 PLU-Gruppenbericht

OPERATION

Hauptschloss: **X**
Gruppen-Nr. **[#/NS]** 13 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Gruppen-Nr.: 01 bis 99*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                   13

************************
       PLU REPORT
************************

PLU GP#01

PLU00000000000001
3                    6.00
                       88
PLU00000000000002
12                  30.00
                       81
PLU00000000000003
5                    5.00
                       89
PLU00000000000004
6                    9.00
                       85
PLU00000000000005
7                   21.00
                       86

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                   13

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL              368.50

PLU GP#01

PLU00000000000001
3                    6.00
 1.63%               8.66%
                       88
PLU00000000000002
12                  30.00
 8.14%              43.29%
                       81
PLU00000000000003
5                    5.00
 1.36%               10.5%
                       89
PLU00000000000004
6                    9.00
 2.44%              18.91%
                       85
PLU00000000000005
7                   21.00
 5.7%               44.12%
                       86

         0099      12:10TM
```

3.3.9 PLU-Zone lesen

OPERATION

Hauptschloss: **X**
|Zone PLU Nr. Start| **[#/NS]** |Zone PLU-Nr. Ende| **[#/NS]** 13 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Wenn eine eingegebene PLU-Nr. nicht existiert, wird automatisch die nächste existierende PLU gefunden.*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                13

************************
       PLU REPORT
************************
PLU0000000000004
6                   9.00
                         85
PLU0000000000005
7                  21.00
                         86
PLU0000000000006
20                 90.00
                         78
PLU0000000000007
8                  32.00
                         88

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

X                13

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL             368.50
PLU0000000000004
6                   9.00
 2.44%              18.91%
                         85
PLU0000000000005
7                  21.00
 5.7%               44.12%
                         86
PLU0000000000006
20                 90.00
 24.42%             89.64%
                         78
PLU0000000000007
8                  32.00
 8.68%              68.38%
                         88

         0099      12:10TM
```

3.3.10 PLU Bericht (Gesamtsummen-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
213 **[GEG/TL]**

HINWEISE: *1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Dieser Bericht kann nur dann gedruckt werden, wenn diese Option "PLU-Summen" entsprechend Programmiert ist.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTZ                 213

************************
       PLU REPORT
************************
PLU0000000000001
3                    6.00
                       88
PLU0000000000002
12                  30.00
                       81
PLU0000000000003
5                    5.00
                       89
PLU0000000000004
6                    9.00
                       85
PLU0000000000005
7                   21.00
                       86
PLU0000000000006
20                  90.00
                       78
PLU0000000000007
8                   32.00
                       88
PLU0000000000008
9                   45.00
                       89
PLU0000000000009
19                 114.00
                       80
PLU0000000000010
3                   16.50
                       83

          0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTZ                 213

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL              368.50
PLU0000000000001
3                    6.00
 1.63%               8.66%
                       88
PLU0000000000002
12                  30.00
 8.14%              43.29%
                       81
PLU0000000000003
5                    5.00
 1.36%               10.5%
                       89
PLU0000000000004
6                    9.00
 2.44%              18.91%
                       85
PLU0000000000005
7                   21.00
 5.7%               44.12%
                       86
PLU0000000000006
20                  90.00
 24.42%             89.64%
                       78
PLU0000000000007
8                   32.00
 8.68%              68.38%
                       88
PLU0000000000008
9                   45.00
 12.21%             70.09%
                       89
PLU0000000000009
19                 114.00
 30.94%             86.36%
                       80
PLU0000000000010
3                   16.50
 4.48%              66.27%
                       83

          0099      12:10TM
```

3.3.11 PLU-Gruppenbericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

Hauptschloss: **X**
Gruppen-Nr. **[#/NS]** 213 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Gruppen-Nr.: 01 bis 99*
***2**. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
3. Dieser Bericht kann nur dann gedruckt werden, wenn diese Option "PLU-Summen" entsprechend Programmiert ist.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              213

************************
       PLU REPORT
************************

PLU GP#01

PLU0000000000001
3                   6.00
                      88
PLU0000000000002
12                 30.00
                      81
PLU0000000000003
5                   5.00
                      89
PLU0000000000004
6                   9.00
                      85
PLU0000000000005
7                  21.00
                      86

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              213

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL             368.50

PLU GP#01

PLU0000000000001
3                   6.00
 1.63%               8.66%
                      88
PLU0000000000002
12                 30.00
 8.14%              43.29%
                      81
PLU0000000000003
5                   5.00
 1.36%               10.5%
                      89
PLU0000000000004
6                   9.00
 2.44%              18.91%
                      85
PLU0000000000005
7                  21.00
 5.7%               44.12%
                      86

         0099      12:10TM
```

3.3.12 Zonen-PLU-Bericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

Hauptschloss: **X**
|Zone PLU-Nr. Start| **[#/INS]** |Zone PLU-Nr. Ende| **[#/INS]** 213 **[GEG/TL]**

HINWEISE: *1. Wenn eine eingegebene PLU-Nr. nicht existiert, wird automatisch die nächste existierende PLU gefunden.*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
3. Dieser Bericht kann nur dann gedruckt werden, wenn diese Option "PLU-Summen" entsprechend Programmiert ist.

Ausdruck ohne prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              213

************************
       PLU REPORT
************************
PLU00000000000004
6                   9.00
                         85
PLU00000000000005
7                  21.00
                         86
PLU00000000000006
20                 90.00
                         78
PLU00000000000007
8                  32.00
                         88

         0099      12:10TM
```

Ausdruck mit prozentualen Anteil am Gesamtumsatz (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234

GTX              213

************************
       PLU REPORT
************************
TOTAL             368.50
PLU00000000000004
6                   9.00
 2.44%             18.91%
                         85
PLU00000000000005
7                  21.00
 5.7%              44.12%
                         86
PLU00000000000006
20                 90.00
 24.42%            89.64%
                         78
PLU00000000000007
8                  32.00
 8.68%             68.38%
                         88

         0099      12:10TM
```

3.3.13 PLU/Kassierer-Bericht X oder Z

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
07 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

```
15-11-2001          #1234
X                     07

************************
   CASHIER PLU REPORT
************************

- - - - - - - - - - - -
CL01
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
1                   12.00
PLU0000000000003
2                    1.73
PLU0000000000006
2                    2.63
- - - - - - - - - - - -
CL03
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
2                    7.98
PLU0000000000005
1                    9.52
PLU0000000000007
2                   26.47
PLU0000000000009
1                    9.91
PLU0000000000010
1                    4.70
- - - - - - - - - - - -
CL09
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
1                    5.00
PLU0000000000003
1                    6.47
PLU0000000000008
1                    8.50
- - - - - - - - - - - -
CL15
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
9                  152.00
PLU0000000000003
3                   44.87
PLU0000000000005
2                   27.83
- - - - - - - - - - - -
```

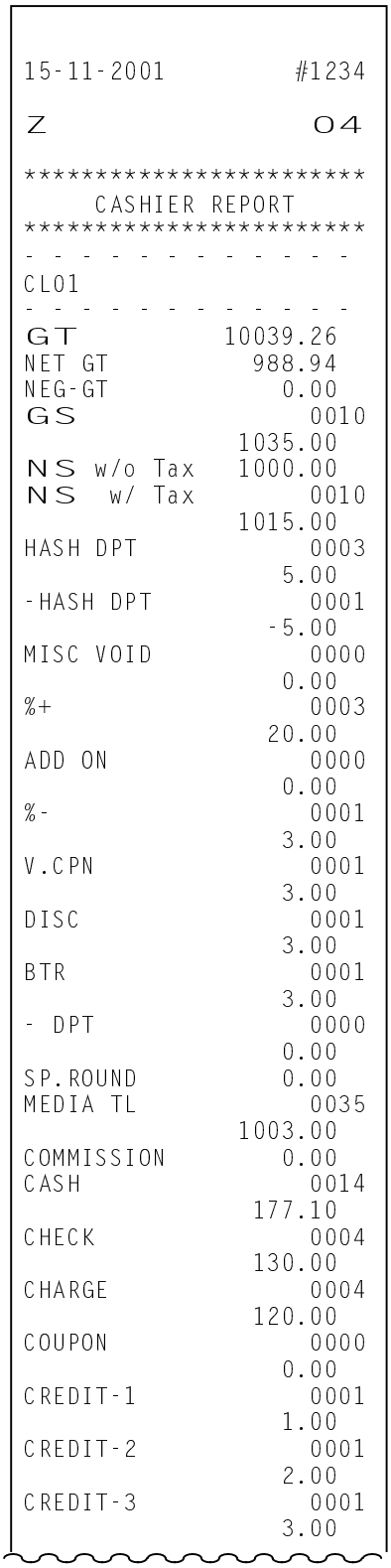
```
CL21
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
13                 324.14
PLU0000000000006
1                   25.50
PLU0000000000009
1                   15.62
- - - - - - - - - - - -
CL26
- - - - - - - - - - - -
PLU0000000000001
                    75.50
PLU0000000000002
2                    3.00

         0099      12:10TM
```

3.3.14 Kassierer X- oder Z-Bericht

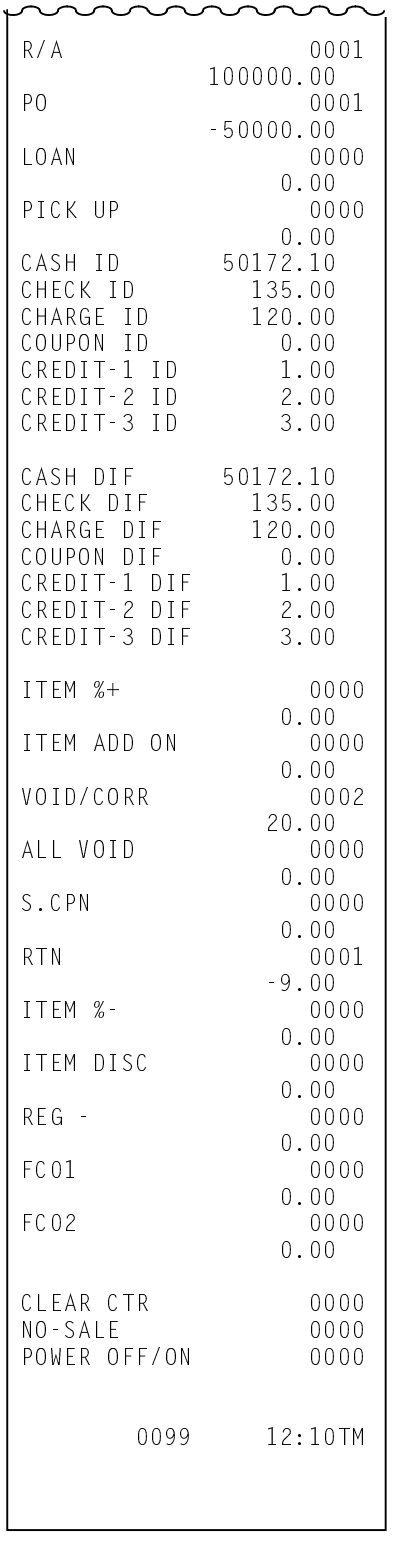
OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
04 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*



```
15-11-2001          #1234

Z                      04

************************
     CASHIER REPORT
************************
- - - - - - - - - - - -
CL01
- - - - - - - - - - - -
GT              10039.26
NET GT            988.94
NEG-GT              0.00
GS                  0010
                 1035.00
NS w/o Tax       1000.00
NS  w/ Tax          0010
                 1015.00
HASH DPT            0003
                    5.00
-HASH DPT           0001
                   -5.00
MISC VOID           0000
                    0.00
%+                  0003
                   20.00
ADD ON              0000
                    0.00
%-                  0001
                    3.00
V.CPN               0001
                    3.00
DISC                0001
                    3.00
BTR                 0001
                    3.00
- DPT               0000
                    0.00
SP.ROUND            0.00
MEDIA TL            0035
                 1003.00
COMMISSION          0.00
CASH                0014
                  177.10
CHECK               0004
                  130.00
CHARGE              0004
                  120.00
COUPON              0000
                    0.00
CREDIT-1            0001
                    1.00
CREDIT-2            0001
                    2.00
CREDIT-3            0001
                    3.00
```



```
R/A                 0001
             100000.00
PO                  0001
             -50000.00
LOAN                0000
                    0.00
PICK UP             0000
                    0.00
CASH ID         50172.10
CHECK ID          135.00
CHARGE ID         120.00
COUPON ID           0.00
CREDIT-1 ID         1.00
CREDIT-2 ID         2.00
CREDIT-3 ID         3.00

CASH DIF        50172.10
CHECK DIF         135.00
CHARGE DIF        120.00
COUPON DIF          0.00
CREDIT-1 DIF        1.00
CREDIT-2 DIF        2.00
CREDIT-3 DIF        3.00

ITEM %+             0000
                    0.00
ITEM ADD ON         0000
                    0.00
VOID/CORR           0002
                   20.00
ALL VOID            0000
                    0.00
S.CPN               0000
                    0.00
RTN                 0001
                   -9.00
ITEM %-             0000
                    0.00
ITEM DISC           0000
                    0.00
REG -               0000
                    0.00
FC01                0000
                    0.00
FC02                0000
                    0.00

CLEAR CTR           0000
NO-SALE             0000
POWER OFF/ON        0000


        0099     12:10TM
```

3.3.15 Zonen-Kassierer X- oder Z-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X**
│Zone Kassierer-Nr. Start│ **[#/NS]** │Zone Kassierer-Nr. Ende│ **[#/NS]** 04 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Kassierer-Nr. 01 bis 99*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

3.3.16 Kassierer-Bericht (Gesamtsummen-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
204 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

3.3.17 Zonen-Kassierer-Bericht (Gesamtsummen-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X**
│Zone Kassierer-Nr. Start│ **[#/NS]** │Zone Kassierer-Nr. Ende│ **[#/NS]** 204 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Kassierer-Nr. 01 bis 99*
*2. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

3.3.18 Stundenfrequenz X- oder Z-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
10 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

```
15-11-2001          #1234
Z                     10
************************
      HOURLY REPORT
************************
01:00 - 01:59       0009
                   27.85
02:00 - 02:59       0002
                   27.15
03:00 - 03:59       0002
                   36.20
04:00 - 04:59       0003
                   39.50
05:00 - 05:59       0004
                   47.40
06:00 - 06:59       0005
                   63.00
07:00 - 07:59       0002
                   72.00
08:00 - 08:59       0002
                   54.00
09:00 - 09:59       0009
                   36.70
10:00 - 10:59       0013
                  247.43
11:00 - 11:59       0013
                  119.67
12:00 - 12:59       0002
                   25.10
13:00 - 13:59       0003
                   45.20
14:00 - 14:59       0004
                   83.30
15:00 - 15:59       0001
                   11.30
16:00 - 16:59       0006
                   15.80
17:00 - 17:59       0007
                   23.59
18:00 - 18:59       0014
                   29.62
19:00 - 19:59       0001
                   24.00
20:00 - 20:59       0002
                   36.71
21:00 - 21:59       0014
                  247.43
22:00 - 22:59       0011
                  119.67
23:00 - 23:59       0001
                   43.71

       0099        12:10TM
```

3.3.19 Kassensoll

OPERATION

Hauptschloss: **X**
12 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

```
15-11-2001          #1234

X                     12

************************
    MEDIA IN DRAWER
************************
MEDIA TL               0000
                       0.00
CASH ID               94.54
CHECK ID               2.00
CHARGE ID              1.00
COUPON ID              1.00
CREDIT-1 ID            1.00
CREDIT-2 ID            1.00
CREDIT-3 ID            1.00
CREDIT-4 ID            1.00

      0099          12:10TM
```

3.3.20 PLU-Änderungsbericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** oder **Z**
40 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*

```
15-11-2001          #1234

  Z                   40

************************
    SKU PLU REPORT
************************
PLU4904910035397
1                      1.00
PLU4904910031634
1                      1.00
PLU4904910038367
1                      1.20
PLU0000049104172
1                      1.80
PLU0000050357291
1                      3.00

        0003        12:02TM
```

Die Ausführung dieses Berichtes in der Z-Position des Kontrollschlosses, startet auch die Zusammenführung der während eines Kassiervorganges angelegten PLUs zum Hauptspeicher des Kasse. Der temporäre Zwischenspeicher wird gelöscht. Danach können Sie die restlichen Eingaben für jede neu angelegte PLU ändern.

3.3.21 WG/Sparten und Finanz- X- und Z-Bericht

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
[GEG/TL]

***HINWEISE**: 1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Je nach Einstellung (Warengruppen/Sparten mit PLU - Umsatzverhältnis nicht programmiert oder Warengruppen/Sparten mit PLU - Umsatzverhältnis ist programmiert) werden die untenstehenden Berichte gedruckt.

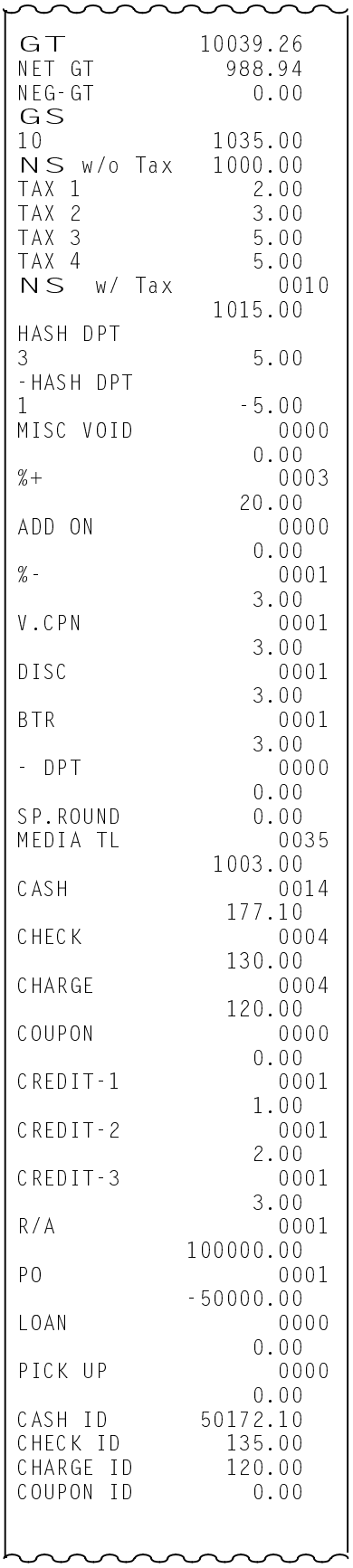
Ausdruck ohne Umsatzverhältnis (WG/Sparten - PLU) (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234
Z
************************
*   FINANCIAL REPORT   *
************************
                   Z1:0001

DEPT08                0011
7                   70.00
DEPT09                0010
10                  10.00
DEPT10                0009
9                   18.00

DEPT GP#1

DEPT01                0009
9                   27.00
DEPT02                0009
9                   36.00
DEPT03                0008
8                   40.00
DEPT04                0008
8                   48.00

DEPT GP#5

DEPT05                0008
8                   56.00
DEPT06                0008
8                   64.00
DEPT07                0008
6                   54.00
```

WG/Spartenbericht

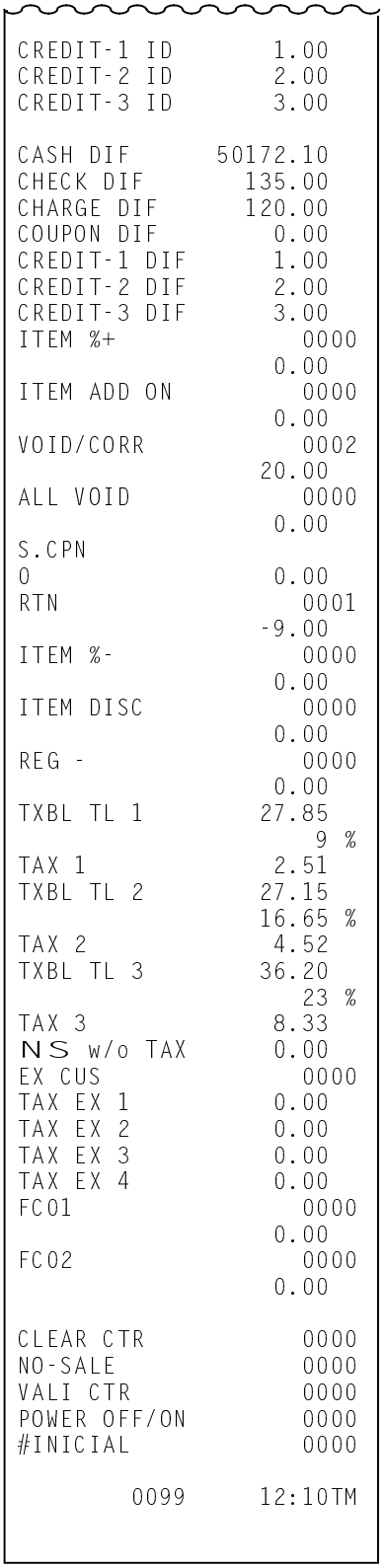
Ausdruck mit Umsatzverhältnis (WG/Sparten - PLU) (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234
Z
************************
*   FINANCIAL REPORT   *
************************
                   Z1:0001

TOTAL              423.00
DEPT08
 16.55%               0011
11                  70.00
DEPT09
 2.36%                0010
10                  10.00
DEPT10
 4.23%                0009
9                   18.00

DEPT GP#1

DEPT01
 6.38%                0009
9                   27.00
DEPT02
 8.51%                0009
9                   36.00
DEPT03
 9.46%                0008
8                   40.00
DEPT04
 11.35%               0008
8                   48.00

DEPT GP#5

DEPT05
 13.24%               0008
8                   56.00
DEPT06
 15.13%               0008
8                   64.00
DEPT07
 12.77%               0008
6                   54.00
```



```
GT              10039.26
NET GT            988.94
NEG-GT              0.00
GS
10                1035.00
NS w/o Tax        1000.00
TAX 1                2.00
TAX 2                3.00
TAX 3                5.00
TAX 4                5.00
NS  w/ Tax           0010
                  1015.00
HASH DPT
3                    5.00
-HASH DPT
1                   -5.00
MISC VOID            0000
                     0.00
%+                   0003
                    20.00
ADD ON               0000
                     0.00
%-                   0001
                     3.00
V.CPN                0001
                     3.00
DISC                 0001
                     3.00
BTR                  0001
                     3.00
- DPT                0000
                     0.00
SP.ROUND             0.00
MEDIA TL             0035
                  1003.00
CASH                 0014
                   177.10
CHECK                0004
                   130.00
CHARGE               0004
                   120.00
COUPON               0000
                     0.00
CREDIT-1             0001
                     1.00
CREDIT-2             0001
                     2.00
CREDIT-3             0001
                     3.00
R/A                  0001
                100000.00
PO                   0001
               -50000.00
LOAN                 0000
                     0.00
PICK UP              0000
                     0.00
CASH ID          50172.10
CHECK ID           135.00
CHARGE ID          120.00
COUPON ID            0.00
```

Finanzbericht



```
CREDIT-1 ID          1.00
CREDIT-2 ID          2.00
CREDIT-3 ID          3.00

CASH DIF         50172.10
CHECK DIF          135.00
CHARGE DIF         120.00
COUPON DIF           0.00
CREDIT-1 DIF         1.00
CREDIT-2 DIF         2.00
CREDIT-3 DIF         3.00
ITEM %+              0000
                     0.00
ITEM ADD ON          0000
                     0.00
VOID/CORR            0002
                    20.00
ALL VOID             0000
                     0.00
S.CPN
0                    0.00
RTN                  0001
                    -9.00
ITEM %-              0000
                     0.00
ITEM DISC            0000
                     0.00
REG -                0000
                     0.00
TXBL TL 1           27.85
                        9 %   HINWEIS
TAX 1                2.51
TXBL TL 2           27.15
                    16.65 %   HINWEIS
TAX 2                4.52
TXBL TL 3           36.20
                        23 %  HINWEIS
TAX 3                8.33
NS w/o TAX           0.00
EX CUS               0000
TAX EX 1             0.00
TAX EX 2             0.00
TAX EX 3             0.00
TAX EX 4             0.00
FC01                 0000
                     0.00
FC02                 0000
                     0.00

CLEAR CTR            0000
NO-SALE              0000
VALI CTR             0000
POWER OFF/ON         0000
#INICIAL             0000

        0099      12:10TM
```

***HINWEIS**: Der Steuerumsatz wird gedruckt, wenn ein Prozentwert programmiert wurde und die Option zum Drucken gesetzt ist.*

3.3.22 WG/Sparten und Finanz- X- und Z-Bericht (Gesamtsummen-Bericht)

OPERATION

Hauptschloss: **X** für Lesen, **Z** für Nullstellen
200 **[GEG/TL]**

***HINWEISE**: 1. Der Ausdruck kann mit der **[KORR]**-Taste abgebrochen werden.*
2. Je nach Einstellung (Warengruppen/Sparten mit PLU - Umsatzverhältnis nicht programmiert oder Warengruppen/Sparten mit PLU - Umsatzverhältnis ist programmiert) werden die untenstehenden Berichte gedruckt.

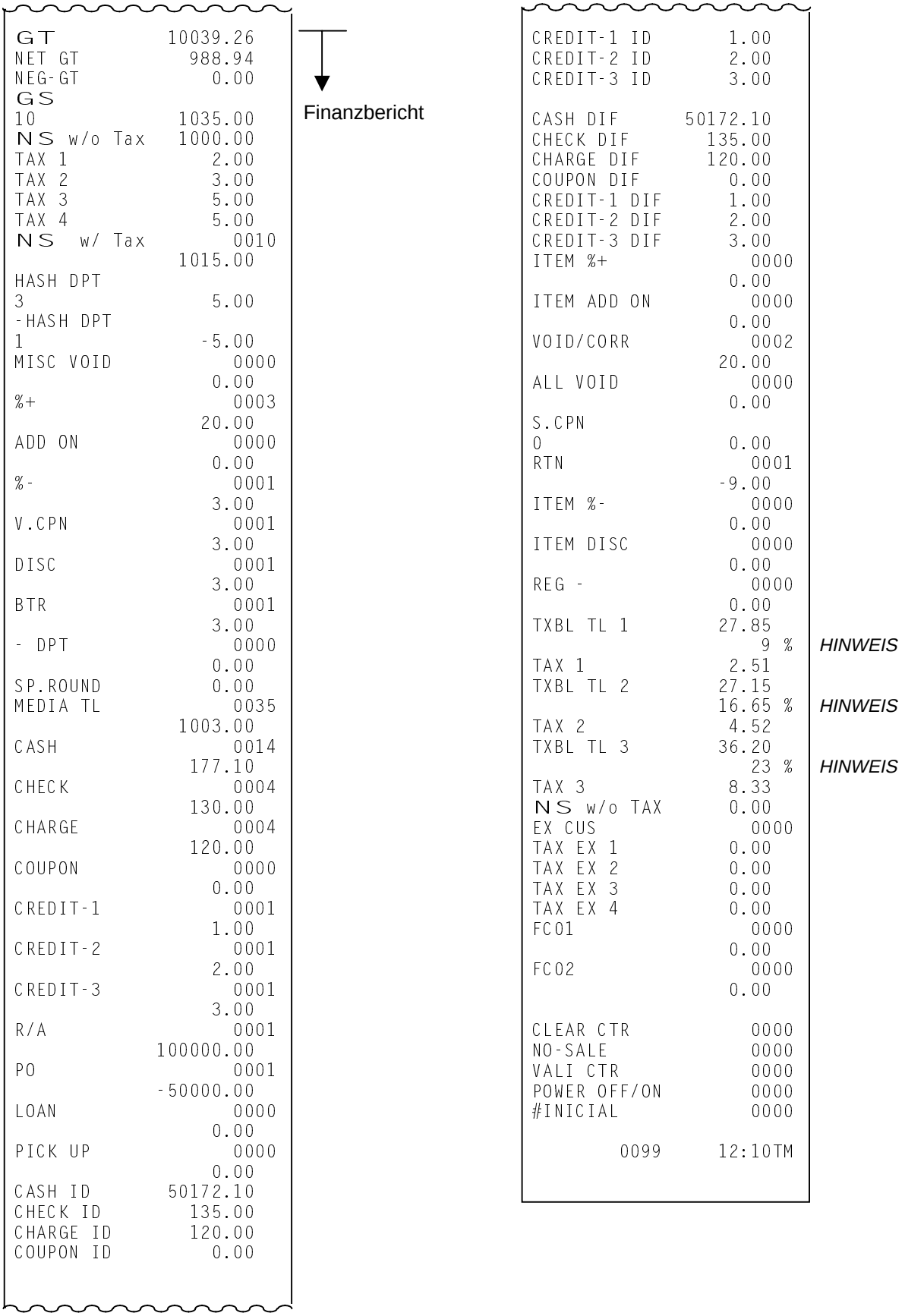
Ausdruck ohne Umsatzverhältnis (WG/Sparten - PLU) (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234
GTZ                 200
************************
*   FINANCIAL REPORT   *
************************
                    Z1:0001

DEPT08                 0011
7                    70.00
DEPT09                 0010
10                   10.00
DEPT10                 0009
9                    18.00

DEPT GP#1

DEPT01                 0009
9                    27.00
DEPT02                 0009
9                    36.00
DEPT03                 0008
8                    40.00
DEPT04                 0008
8                    48.00

DEPT GP#5

DEPT05                 0008
8                    56.00
DEPT06                 0008
8                    64.00
DEPT07                 0008
6                    54.00
```

WG/Spartenbericht

Ausdruck mit Umsatzverhältnis (WG/Sparten - PLU) (Einstellung in den Druckoptionen für Berichte)

```
15-11-2001          #1234
GTZ                 200
************************
*   FINANCIAL REPORT   *
************************
                    Z1:0001

TOTAL              423.00
DEPT08
 16.55%                0011
11                   70.00
DEPT09
 2.36%                 0010
10                   10.00
DEPT10
 4.23%                 0009
9                    18.00

DEPT GP#1

DEPT01
 6.38%                 0009
9                    27.00
DEPT02
 8.51%                 0009
9                    36.00
DEPT03
 9.46%                 0008
8                    40.00
DEPT04
 11.35%                0008
8                    48.00

DEPT GP#5

DEPT05
 13.24%                0008
8                    56.00
DEPT06
 15.13%                0008
8                    64.00
DEPT07
 12.77%                0008
6                    54.00
```



```
GT              10039.26
NET GT            988.94
NEG-GT              0.00
GS
10              1035.00
NS w/o Tax      1000.00
TAX 1              2.00
TAX 2              3.00
TAX 3              5.00
TAX 4              5.00
NS  w/ Tax           0010
                1015.00
HASH DPT
3                  5.00
-HASH DPT
1                 -5.00
MISC VOID             0000
                   0.00
%+                    0003
                  20.00
ADD ON                0000
                   0.00
%-                    0001
                   3.00
V.CPN                 0001
                   3.00
DISC                  0001
                   3.00
BTR                   0001
                   3.00
- DPT                 0000
                   0.00
SP.ROUND           0.00
MEDIA TL              0035
                1003.00
CASH                  0014
                 177.10
CHECK                 0004
                 130.00
CHARGE                0004
                 120.00
COUPON                0000
                   0.00
CREDIT-1              0001
                   1.00
CREDIT-2              0001
                   2.00
CREDIT-3              0001
                   3.00
R/A                   0001
              100000.00
PO                    0001
              -50000.00
LOAN                  0000
                   0.00
PICK UP               0000
                   0.00
CASH ID        50172.10
CHECK ID         135.00
CHARGE ID        120.00
COUPON ID          0.00
```

Finanzbericht

```
CREDIT-1 ID        1.00
CREDIT-2 ID        2.00
CREDIT-3 ID        3.00

CASH DIF       50172.10
CHECK DIF        135.00
CHARGE DIF       120.00
COUPON DIF         0.00
CREDIT-1 DIF       1.00
CREDIT-2 DIF       2.00
CREDIT-3 DIF       3.00
ITEM %+               0000
                   0.00
ITEM ADD ON           0000
                   0.00
VOID/CORR             0002
                  20.00
ALL VOID              0000
                   0.00
S.CPN
0                  0.00
RTN                   0001
                  -9.00
ITEM %-               0000
                   0.00
ITEM DISC             0000
                   0.00
REG -                 0000
                   0.00
TXBL TL 1         27.85
                      9 %   HINWEIS
TAX 1              2.51
TXBL TL 2         27.15
                  16.65 %   HINWEIS
TAX 2              4.52
TXBL TL 3         36.20
                     23 %   HINWEIS
TAX 3              8.33
NS w/o TAX         0.00
EX CUS                0000
TAX EX 1           0.00
TAX EX 2           0.00
TAX EX 3           0.00
TAX EX 4           0.00
FC01                  0000
                   0.00
FC02                  0000
                   0.00


CLEAR CTR             0000
NO-SALE               0000
VALI CTR              0000
POWER OFF/ON          0000
#INICIAL              0000

         0099     12:10TM
```

***HINWEIS**: Ster Steuersatz wird gedruckt, wenn ein Prozentwert programmiert wurde und die Option zum Drucken gesetzt ist.*

4. PROGRAMMIERUNG

Das Kassenprogramm der MA-1535 lässt die Einstellung einer Reihe unterschiedlicher, moderner Leistungen zu. Durch Programmierung (Parametrisierung) kann man innerhalb des vorhandenen Leistungsrahmens Funktionen aktivieren oder abmelden. Das Grundprogramm, in dem die ständigen Maschinenabläufe bestimmt werden, soll vor der Auslieferung von einem Techniker erstellt werden. Artikel, Festpreise, Zeit, Datum oder %-Raten können Sie selbsttätig bei Bedarf durch Programmierung verändern. Es sind tägliche und monatliche Umsatzebenen einzurichten. Es ist auch empfehlenswert, die BEDIENUNGSANLEITUNG sowie die übrigen Kapitel der MANAGERANLEITUNG durchzulesen, um die Beschreibungen in diesem Kapitel voll zu verstehen. Falls es irgendwelche unklaren Punkte gibt, oder falls Programmdaten außer den hier aufgeführten geändert oder hinzugefügt werden müssen, wenden Sie sich bitte an Ihre TOSHIBA TEC-Vertretung.

ÜBERSICHT ZUM VORGEHEN BEIM PROGRAMMIEREN

Vorgehen	Hauptschloss	Adresse Nr.	Seite
Tastenfunktionen der Kasse	---	---	4- 2
Eingabe von Schriftzeichen-Codes	---	---	4- 3
Bedingungen für Programmiervorgänge	---	---	4- 5
Geschäftnamen und Werbetexte	SET	01	4- 6
Kassierer	SET	02	4- 8
Warengruppen/Sparten	SET	03	4-11
PLU (Artikel) Anlegen/Ändern	SET	04	4-14
Uhrzeit	SET	05	4-17
Datum	SET	06	4-18
Hauptgruppen	SET	13	4-18
PLU/PLU-Verknüpfungstabelle	SET	25	4-19
PLU auf Direkttasten	SET	27	4-20
PLU-Gruppen	SET	29	4-20
Werbetexte	SET	31	4-22
Tastenverkettung	SET	34	4-22
PLU-Kassierer-Bericht	SET	35	4-23
Prozentsätze für [% +] und [% –]	SET	36	4-24
Wechselkurse, Fremdwährung	SET	37	4-25
Betrag + (Aufschlag) und Betrag- (Abzug)	SET	38	4-26
Manager Passwort	SET	39	4-27
Kassen-Nr.	SET	43	4-28
PLU-Bestand, Änderungen	X oder Z	90	4-28

4.1 Tastenfunktionen der Kasse:

1) Eingabetasten

[#/KV] ---------- Zur Eingabe der Programm-Nr oder Programmbereiche oder numerische Eingaben.

[ST],**[GEG/TL]** Zur Eingabe von Adressenbereichen, Warengruppen-Nr. oder zum Abschluss der Programmierung.

2) **[KORR]**-Taste:

- Fehleingaben beim Programmieren können mit **[KORR]** gelöscht werden, jedoch nur bevor sie auf dem Bon ausgedruckt sind. Danach muss eine Wiederholung der Eingabe erfolgen.

3) **[STO]** -Taste

Nach Fehleingaben kann mit der **[STO]-**Taste zur vorhergehenden Ebene der Eingabe zurückgewechselt werden.

4) Erklärung für die Einagbe zur Programmierung:

|_____| ------- Erforderliche Eingabe von numerischen Werten.

[ ] ------- Kennzeichnung der zu drückenden Taste

xxxx ---------- Fester numerischer Wert, der mittels der Nummerntasten der Kasse eingegeben werden muss.

Festwert

4.2 Eingabe von Schriftzeichen-Codes

Bei diesem Verfahren erfolgt die Texteingabe durch Schriftzeichen-Codes auf der Kassentastatur.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0	Control Code															
1																
2	SP	!	”	#	$	%	&	’	(	)	*	+	,	−	.	/
3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
4	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
5	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
6	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
7	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	⚡
8	TX	T1	T2	T3	T4	T5	T6	NT	FS	FT	Á	á	Í	í	Ó	ó
9	Ő	ő	Ú	ú	ü	Ű	ű	Ý	Đ	p	ö	¡	Iv	I1	I2	I3
A	I4	I5	I6	ą	ć	ę	Ţ	ń	ś	ź	ż	Ą	Ć	Ę	Ł	Ń
B		Ś	Ź	Ż												
C							ñ	Ñ	Γ	Δ	Θ	Λ	Ξ	Π	Σ	Υ
D	Φ	Ψ	Ω	£	π	Å	À	À	Ä	Ç	É	È	Ê	Ë	Ġ	İ
E	Î	Ï	Ñ	Ô	Ö	Ş	Ù	Û	Ü	Æ	Œ	ß	à	â	ä	è
F	é	ê	ë	¨	¿	I	II	III	■	Ì	ì	€				WS

Vorgehen bei der Eingabe von Schriftzeichen:

Tastaturbelegung für die Eingabe von Schriftzeichen durch Direkttasten während der Programmierung. Die fett gedruckten Tasten werden zur Programmierung benötigt.

		f	**#/NS**			E	J	O	T	Y	LEER-STELLE
		e	**KORR (Clear)**			D	I	N	S	X	:
		d	7	8	9	C	H	M	R	W	,
		c	4	5	6	B	G	L	Q	V	.
		b	1	2	3	A	F	K	P	U	Z
		a	0	00	.		**GEG/TL**				

Zur Eingabe von Schriftzeichen können sowohl die Methode mit Schriftzeichen-Codes, als auch die Methode mit direkten Tasten für Schriftzeichen benutzt werden. Die dunklen Tasten dienen zur Eingabe der Code-Nummern, die aus Zahlen und aus den Buchstaben A bis F bestehen können.
Bei der Eingabe von Schriftzeichen-Codes wird zunächst die Nummer der Zeile und dann die Nummer der Spalte eingegeben.

Um ein normalgroßes Schriftzeichen einzugeben, zuerst den Code der Reihe und dann den Code der Spalte eingeben.

Beispiel) Zur Eingabe von “A”, zuerst [4] [1].
Zur Eingabe von “n”, zuerst [6] [e].
Zur Eingabe von “ä”, zuerst [e] [e].

- Um einen Zwischenraum von normaler Größe einzugeben, kann auch [2] [0].

- Um doppelte Zeichenbreite zu bekommen, stellen Sie die Eingabe „ff“ jedem Code voran.

  Beispiel) Zur Eingabe von “**D**rink”, mit dem “**D**” in doppelter Größe und “rink” in normaler Größe:

  [f] [f] [4] [4] **D** | [7] [2] r | [6] [9] i | [6] [e] n | [6] [b] k

  Zur Eingabe von “**Drink**” in doppelter Größe aller Zeichen:

  [f] [f] [4] [4] **D** | [f] [f] [7] [2] **r** | [f] [f] [6] [9] **i** | [f] [f] [6] [e] **n** | [f] [f] [6] [b] **k**

Mit der Taste „LEERSTELLE“ kann eine Lehrstelle und mit der Eingabe von „ff“ ein Text in breiter Schrift direkt eingegeben werden.

4.3 Bedingungen für Programmiervorgänge

“Am Anfang jedes Programmiervorgangs wird eine “BEDINGUNG” gestellt. Wenn die Registrierkasse diese Bedingung nicht erfüllt, werden die Programmiervorgänge nicht gestattet.

Es gibt zwei Bedingungsarten:
“Jederzeit außerhalb eines Verkaufs” Das bedeutet, daß der Programmiervorgang gestattet ist, wenn ein Verkauf abgeschlossen wird, bevor eine weitere Verkaufseingabe vorgenommen wird.

“Nach ... Nullstellung”
Das bedeutet, dass der angegebene Nullstellungsbericht vor Beginn des Programmiervorgangs abgenommen werden muss. Es kommt zu einem Fehler, falls versucht wird, den Vorgang ohne die Berichtabnahme durchzuführen. Der Ausdruck “Nach… Nullstellung” bedeutet jedoch nicht unbedingt “unmittelbar nach ... Nullstellung”.

Wenn der angegebene Nullstellungsbericht bereits abgenommen wurde, und dann Vorgänge in der Betriebsart SET, X oder Z durchgeführt werden, ist die Bedingung “Nach ... Nullstellung” noch erfüllt, und der Programmiervorgang ist noch erlaubt.

Wenn dagegen der angegebene Nullstellungsbericht abgenommen wurde, und dann Verkaufsdaten bezüglich der Ausgabedaten des Berichtes in der Betriebsart REG oder eingegeben werden, ist der Programmiervorgang nicht mehr zulässig, so dass derselbe Nullstellungsbericht abgenommen werden muss.

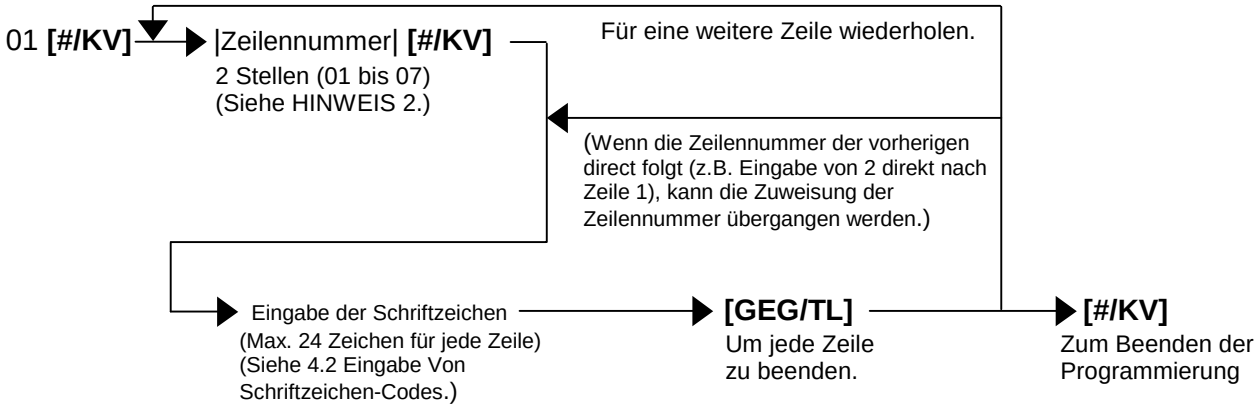
Daher zeigt die Bedingung “Nach ... Nullstellung” an, dass alle auf die Berichtdaten bezogenen Verkaufsdaten Null sein müssen (außer nicht rückstellbaren Speicherdaten). Durch diese “BEDINGUNG”-Anforderung werden die Berichtdaten vor jeglichen Widersprüchlichkeiten von Verkaufsdaten geschützt, die im Zeitraum zwischen einer Nullstellung des Berichtes und der nächsten Nullstellung desselben Berichtes eingegeben werden.

4.4 Geschäftsnamen und Werbetexte (Adresse Nr. 1)

Unter dieser Adresse können Sie den Bonkopf und den Werbetext einstellen.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**


01 [#/KV]
|Zeilennummer| [#/KV]
2 Stellen (01 bis 07)
(Siehe HINWEIS 2.)
Für eine weitere Zeile wiederholen.
(Wenn die Zeilennummer der vorherigen direct folgt (z.B. Eingabe von 2 direkt nach Zeile 1), kann die Zuweisung der Zeilennummer übergangen werden.)
Eingabe der Schriftzeichen
(Max. 24 Zeichen für jede Zeile)
(Siehe 4.2 Eingabe Von Schriftzeichen-Codes.)
[GEG/TL]
Um jede Zeile zu beenden.
[#/KV]
Zum Beenden der Programmierung

HINWEISE:

1. *In jede Zeile können entweder 24 Schriftzeichen normaler Größe oder 12 Schriftzeichen in doppelter Größe eingegeben werden. Eine Kombination beider Formen ist ebenfalls möglich..*
2. *Wenn in einer Zeile falsche Buchstaben programmiert wurden, muss zum Löschen aller Zeichen in dieser Zeile die **[KORR]**-Taste gedrückt werden; dann werden alle Schriftzeichen erneut vom Beginn dieser Zeile an eingegeben. Es kann auch zunächst die falsche Zeile mit **[GEG/TL]** abgeschlossen werden und dann durch Angabe der Zeilennummer neu programmiert werden. Die letzten programmierten Daten gelten jeweils für eine Zeile.*
3. *Nachdem alle Zeilen programmiert wurden, die Daten auf einem Kassenbon überprüfen. Wenn eine oder mehrere (aber nicht alle) Zeilen falsch programmiert wurden, muß das Programmieren für diese Zeilen wiederholt werden. Die nicht neu programmierten Zeilen bleiben unverändert.*
4. *Durch die Eingabe von Leerzeichen in der ganzen Zeile erhältman eine Leerzeile beim Ausdruck.*

Beispiel) Entwurf des folgenden Bonkopfes

T E C S T O R E	Zeile Nummer. 1
1343 PEACH DRIVE	Zeile Nummer. 2
PHONE: 87-6437	Zeile Nummer. 3
	Zeile Nummer 4
Open 8:00am to 7:00pm	Zeile Nummer. 5
Closed: every Wednesday	Zeile Nummer. 6
	Zeile Nummer. 7

VORGEHEN: Hauptschloss auf **SET**; Eingabe von 01, Drücken von **[#/KV]**.

01 **[#/KV]** (Zeile Nummer 1)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[f] [f] [5] [4] (**T**)
[f] [f] [4] [5] (**E**)
[f] [f] [4] [3] (**C**)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[f] [f] [5] [3] (**S**)
[f] [f] [5] [4] (**T**)
[f] [f] [4] [f] (**O**)
[f] [f] [5] [2] (**R**)
[f] [f] [4] [5] (**E**)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 1)

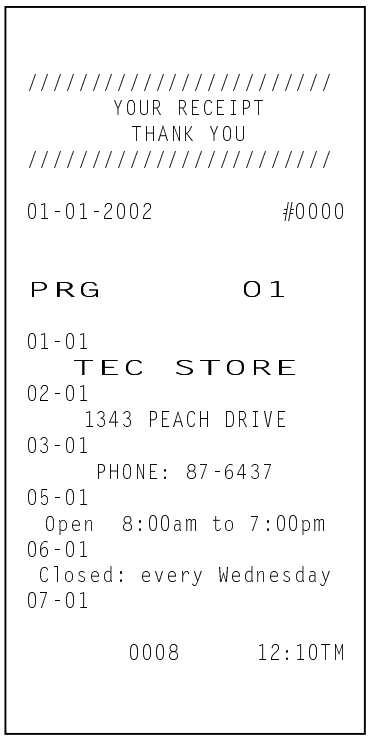
02 **[#/KV]** (Zeile Nummer 2)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[3] [1] (1)
[3] [3] (3)
[3] [4] (4)
[3] [3] (3)
[2] [0] (Leerstelle)
[5] [0] (P)
[4] [5] (E)
[4] [1] (A)
[4] [3] (C)
[4] [8] (H)
[2] [0] (Leerstelle)
[4] [4] (D)
[5] [2] (R)
[4] [9] (I)
[5] [6] (V)
[4] [5] (E)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 2)

03 **[#/KV]** (Zeile Nummer 3)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[5] [0] (P)
[4] [8] (H)
[4] [f] (O)
[4] [e] (N)
[4] [5] (E)
[3] [a] (:)
[2] [0] (Leerstelle)
[3] [8] (8)
[3] [7] (7)
[2] [d] (-)
[3] [6] (6)
[3] [4] (4)
[3] [3] (3)
[3] [7] (7)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 3)

05 **[#/KV]** (Zeile Nummer. 5)
[4] [f] (O)
[7] [0] (p)
[6] [5] (e)
[6] [e] (n)
[2] [0] (Leerstelle)
[2] [0] (Leerstelle)
[3] [8] (8)
[3] [a] (:)
[3] [0] (0)
[3] [0] (0)
[6] [1] (a)
[6] [d] (m)
[2] [0] (Leerstelle)
[7] [4] (t)
[6] [f] (o)
[2] [0] (Leerstelle)
[3] [7] (7)
[3] [a] (:)
[3] [0] (0)
[3] [0] (0)
[7] [0] (p)
[6] [d] (m)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 5)

06 **[#/KV]** (Zeile Nummer 6)
[4] [3] (C)
[6] [KORR] (l)
[6] [f] (o)
[7] [3] (s)
[6] [5] (e)
[6] [4] (d)
[3] [a] (:)
[2] [0] (Leerstelle)
[6] [5] (e)
[7] [6] (v)
[6] [5] (e)
[7] [2] (r)
[7] [9] (y)
[2] [0] (Leerstelle)
[5] [7] (W)
[6] [5] (e)
[6] [4] (d)
[6] [e] (n)
[6] [5] (e)
[7] [3] (s)
[6] [4] (d)
[6] [1] (a)
[7] [9] (y)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 6)

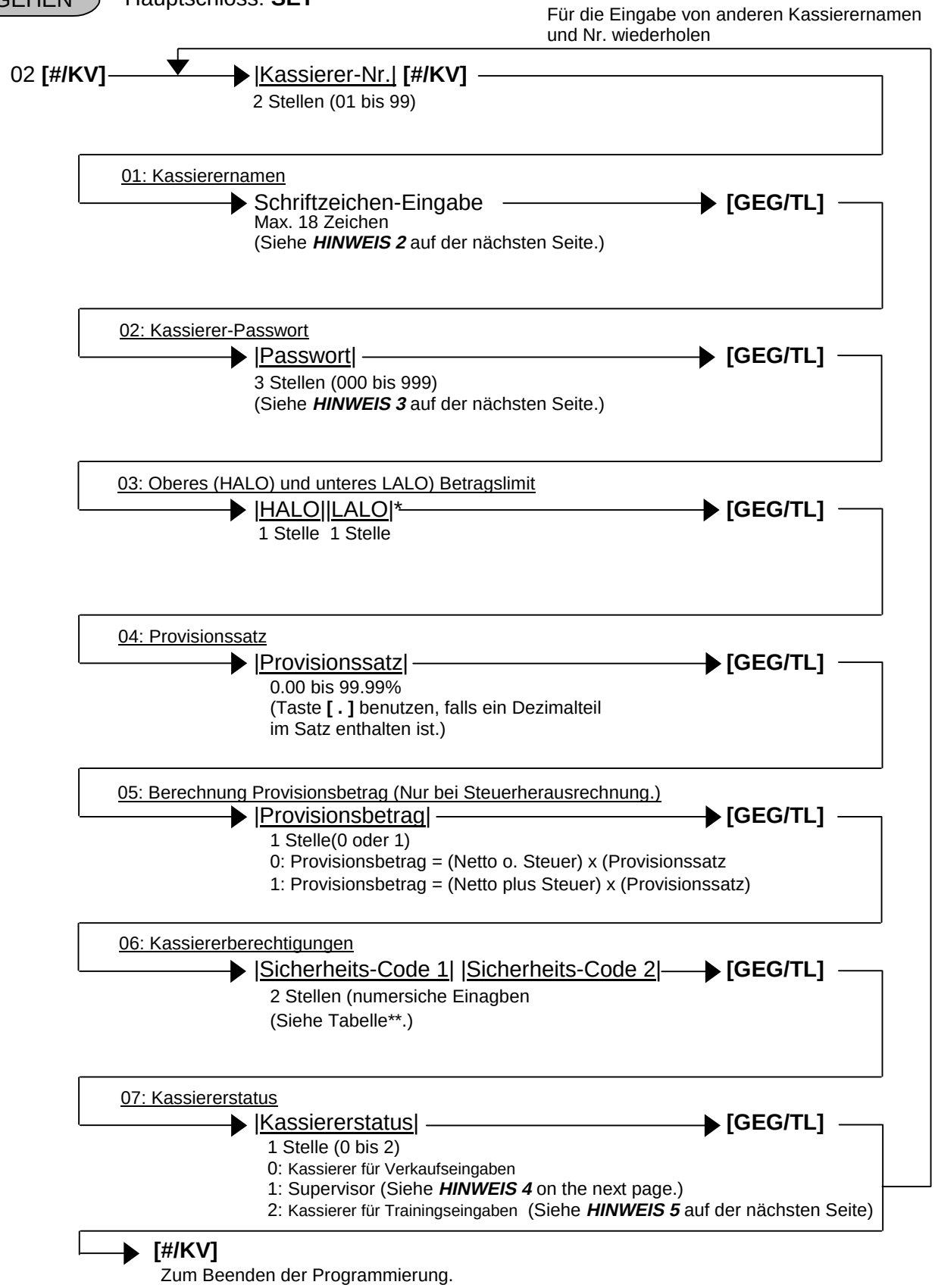
07 **[#/KV]** (Zeile Nummer 7)
[2] [0]
[2] [0] } (**24 x Leerstellen**)
[GEG/TL] (Bestätigen der Zeile 7)
[#/KV] (Programmierung beenden)



4.5 Kassierer (Adresse Nr. 2)

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



* HALO/LALO (Diese Einstellung gilt als Betragslimit beim Bezahlen.)

HALO (Oberes Betragslimit)
- 0: Kein Limit
- 1: 1 Stelle (0 to 9)
- 2: 2 Stellen (0 to 99)
- 3: 3 Stellen (0 to 999)
- 4: 4 Stellen (0 to 9999)
- 5: 5 Stellen (0 to 99999)
- 6: 6 Stellen (0 to 999999)
- 7: 7 Stellen (0 to 9999999)

LALO (Unteres Betragslimit)
- 0: Kein Limit
- 1: 1 Stelle (1 to 9999999)
- 2: 2 Stellen (10 to 9999999)
- 3: 3 Stellen (100 to 9999999)
- 4: 4 Stellen (1000 to 9999999)
- 5: 5 Stellen (10000 to 9999999)
- 6: 6 Stellen (100000 to 9999999)
- 7: 7 Stellen (1000000 to 9999999)

** Tabelle Kassierer Sicherheits-Codes

Tabelle 1

	0	1	2	3	4	5	6	7
Warenrücknahme nicht erlaubt		O		O		O		O
Korrektur nicht möglich (***HINWEIS 6***)			O	O			O	O
Kein Verkauf (KV) nicht erlaubt					O	O	O	O

Tabelle 2

	0	1	2	3	4	5	6	7
Auszahlungen nicht erlaubt					O	O	O	O

HINWEIS:
1. *Das Drücken der **[GEG/TL]**-Taste ohne Eingaben für zur nächstfolgenden Eingabezeile.*
2. *Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich.*
3. *Durch die Eingabe von „000“ für einen Bediener, wird der Passwortschutz für die Kasse aufgehoben. Bei der Ausstalttung der Kasse mit einem Binär-Schloss ist der Passwortschutz nicht nötig.*
4. *Wenn “1: Manager” als Status für ein Kassierer gesetzt wurde, kann diese Kassierer alle anderen Kassierer unterbrechen. Wenn ein Kassierer eine für ihn gesperrte Funktion benötigt, kann ein Kassierer mit Manager-Status durch seine Anmeldung an der Kasse diese Funktion freigeben.*
5. *Wenn dieser Status gesetzt wird, kann dieser Kassierer die gleichen Vorgänge durchführen wie ein Kassierer im REG-Modus, ohne jedoch die Verkaufsspeicher zu beeinflussen. Auf den Kassenbon wird eine entsprechende Textzeile „Training“ gedruckt.*
6. *Wenn die Einstellung “Korrektur nicht m glich“ gesetzt ist, sind **[STO]** und **[TL/STO]** nicht möglich.*

Beispiel)
Zum Programmieren der folgenden Kassiererdaten:

Kassierecode:	01
Name:	Jones
Passwort:	111
HALO/LALO:	Kein Limit/Kein Limit
Provisionssatz:	0.5%
Provisions:	(Netto ohne Steuer) x (Provisionssatz)
Berechtigungen:	Keine Warenrücknahme
Kassiererstatus:	für Verkaufseingaben

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, 2 eingeben, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(Kassierercode)
[4] [a]	(J)
[4] [f]	(O)
[4] [e]	(N) } (01: Name)
[4] [5]	(E)
[5] [3]	(S)
[GEG/TL]	
[1] [1] [1] [GEG/TL]	(02: Kassierer-Passwort)
[0] [0] [GEG/TL]	(03: HALO/LALO)
[0] [.] [5] [GEG/TL]	(04:Provisionssatz)
[0] [GEG/TL]	(05: Provision)
[1] [0] [GEG/TL]	(06: Berechtigung)
[0] [GEG/TL]	(07: Kassiererstatus)
[#/KV]	(Abschluss der Programmierung.)

```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #0000


PRG              02

 01-01
       JONES
   -02                  111
   -03                   00
   -04                 0.50
   -05                    0
   -06                   10
   -07                    0


         0009       12:12TM
```

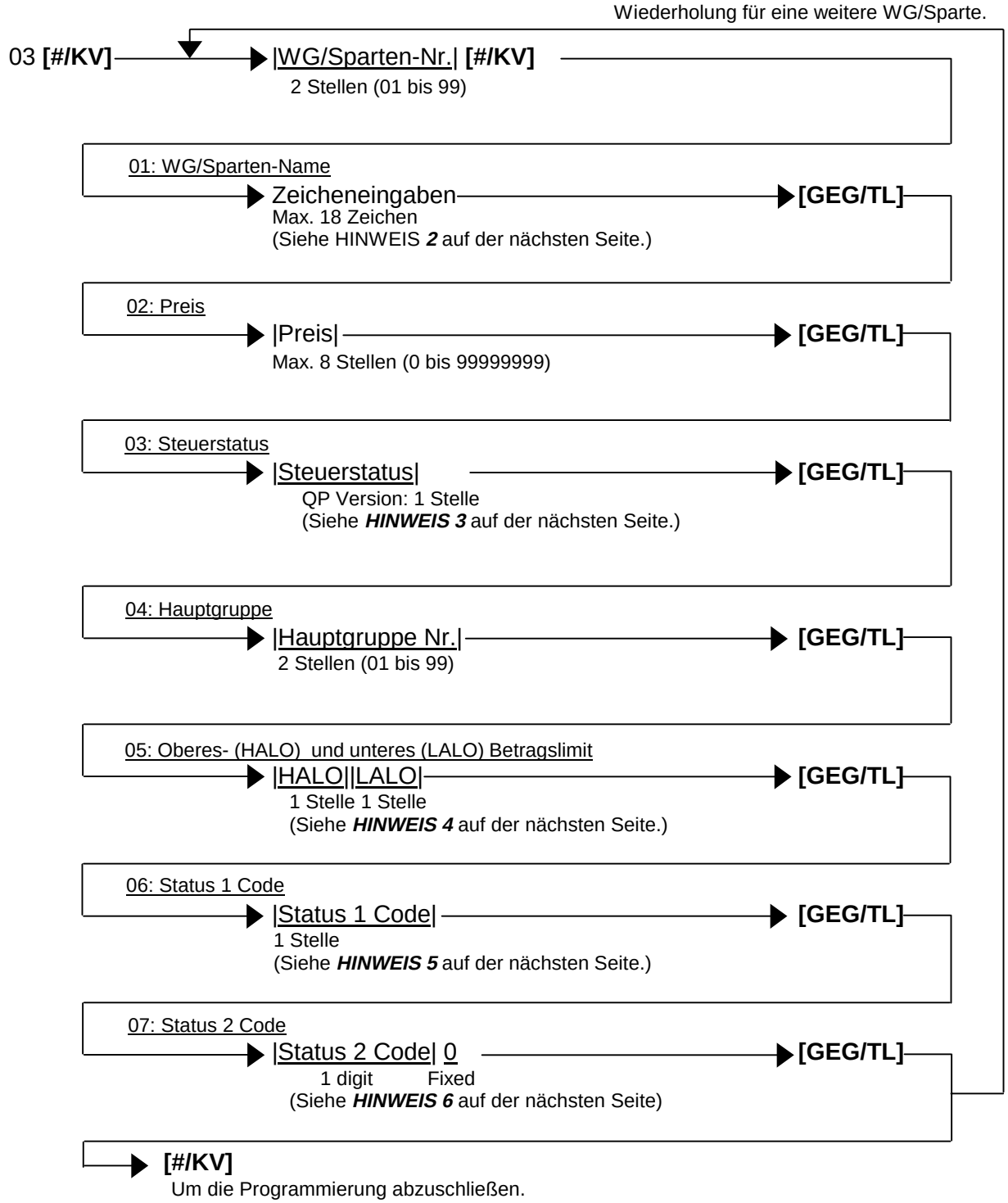
4.6 Warengruppen/Sparten (Adresse Nr. 3)

BEDINGUNG

Um den Positiv-/Negativ-Status zu setzen:
Nach WG/Sparten, PLU Z, GTZ
Alle anderen Änderungen oder Neuanlagen:
Jederzeit außerhalb von Verkaufseingaben

VORGEHEN

Hauptschloss: **SET**



HINWEISE: *1. Das Drücken der **[GEG/TL]**-Taste ohne Eingaben für zur nächstfolgenden Eingabezeile.*

2. 2-stellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich.

3. Einstellige Eingabe für QP-Modelle: .

0: Keine Steuer
1: MWST 1
2: MWST 2
3: MWST 3
4: MWST 4

} *Eingabe einer Zahl von 0 bis 4*

4. HALO/LALO

HALO (Oberes Betragslimit)
0: Kein Limit
1: 1 Stelle (0 bis 9)
2: 2 Stellen (0 bis 99)
3: 3 Stellen (0 bis 999)
4: 4 Stellen (0 bis 9999)
5: 5 Stellen (0 bis 99999)
6: 6 Stellen (0 bis 999999)
7: 7 Stellen (0 bis 9999999)

LALO (Unteres Betragslimit)
0: Kein Limit
1: 1 Stelle (1 bis 9999999)
2: 2 Stellen (10 bis 9999999)
3: 3 Stellen (100 bis 9999999)
4: 4 Stellen (1000 bis 9999999)
5: 5 Stellen (10000 bis 9999999)
6: 6 Stellen (100000 bis 9999999)
7: 7 Stellen (1000000 bis 9999999)

5. Status 1 Code Tabelle

	0	1	2	3	4	5	6	7
Einzelposten		O		O		O		O
Negativ			O	O			O	O
Neutral					O	O	O	O

6. Status 2 Code Tabelle

	0	1	2	3	4	5	6	7
Gutschein		O		O		O		O

Beispiel)
für folgende Einstellungen:

WG/Sparten-Nr.:	01
Bezeichung:	VEGETABLE
Preis:	Offen
MWST Status:	MWST 1
Hauptgruppe.:	01
HALO/LALO:	Kein Limit/KeinLimit
Status 1 Code:	Kein Status
Status 2 Code:	Kein Status

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, 03 eingeben, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(WG/Sparten-Nr.)	
[5] [6]	(V)	(01: Bezeichnung)
[4] [5]	(E)	
[4] [7]	(G)	
[4] [5]	(E)	
[5] [4]	(T)	
[4] [1]	(A)	
[4] [2]	(B)	
[4] [KORR]	(L)	
[4] [5]	(E)	
[GEG/TL]		
[GEG/TL]	(02: Preis (offen))	
[1] [GEG/TL]	(03: MWST 1)	
[0] [1] [GEG/TL]	(04: Hauptgruppe)	
[0] [0] [GEG/TL]	(05: HALO/LALO)	
[0] [GEG/TL]	(06: Status 1 Code)	
[0] [0] [GEG/TL]	(07: Status 2 Code)	
[#/KV]	(Beenden der Programmierung.)	

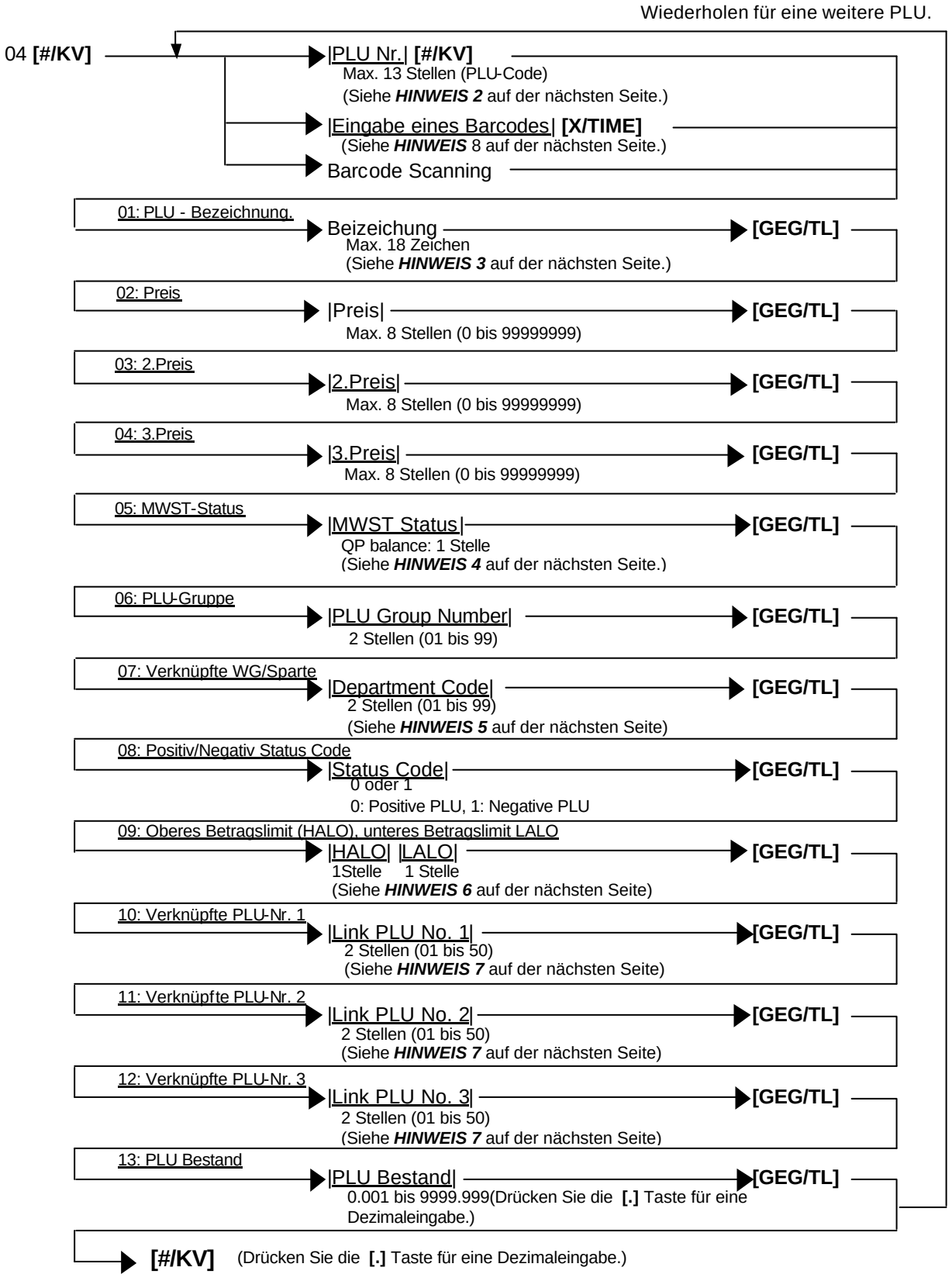
Bonbeispiel

```
      TEC  STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #0000


PRG          03

 01-01
       VEGETABLE
   -03                    1
   -04                   01
   -05                   00
   -06                    0
   -07                   00


         0015       13:18TM
```

4.7 PLU (Artikel) Anlegen/Ändern (Adresse Nr. 4)

CONDITION

Um eine neue PLU anzulegen oder eine vorhandene zu ändern (ausgenommen der Beschreibung im nachfolgenden Satz) : Jeder Zeit außerhalb von Verkaufsvorgängen.
Änderung einer Verknüpfung zu einer WG/Sparte, wenn die PLU Umsatzdaten enthält:
Nach PLU-Z-Bericht
Hauptschloss: **SET**



HINWEISE:

1. *Das Drücken der [GEG/TL]-Taste ohne Eingaben für zur nächstfolgenden Eingabezeile.*
2. *Bis zu 24.000 PLUs sind programmierbar. (Die max. Kapazität hängt von der Speichereinteilung ab.)*
3. *Zweistellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich*
4. *Einstellige Eingabe für QP-Modelle:*

   0: Keine Steuer
   1: MWST 1
   2: MWST 2
   3: MWST 3
   4: MWST 4

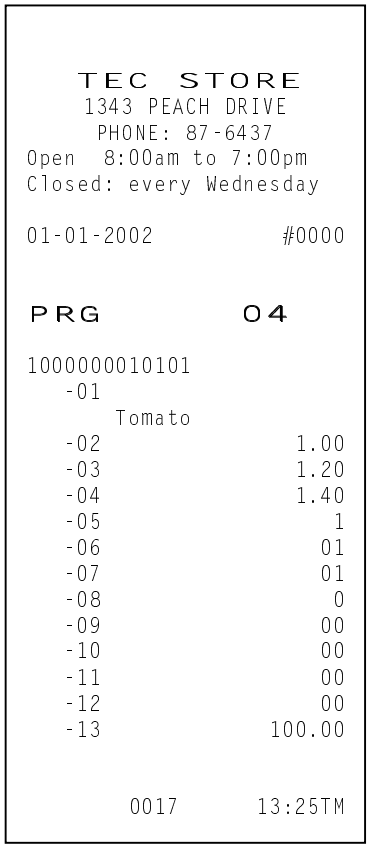
   } *Eingabe einer Zahl von 0 bis 4*
5. *Zweistelliger Code für die zu verknüpfende WG/Sparte. Bei Neuanlagen ist dies zwingend. (Die Eingabe kann zwar übersprungen werden, führt aber im weiteren Verlauf zu einem Fehler.) Wenn diese PLU zu einer umsatzneutralen WG/Sparte verknüpftwurde, ist die PLU ebenfalls umsatzneutral Wenn die WG/Sprte den Einzelpostenstatus hat, jhat auch die PLU diesen Status.*
6. *HALO/LALO*

HALO (Oberes Betragslimit)	*LALO (Unteres Betragslimit)*
0: Kein Limit	0: Kein Limit
1: 1 Stelle (0 to 9)	1: 1 Stelle (1 to 9999999)
2: 2 Stellen (0 to 99)	2: 2 Stellen (10 to 9999999)
3: 3 Stellen (0 to 999)	3: 3 Stellen (100 to 9999999)
4: 4 Stellen (0 to 9999)	4: 4 Stellen (1000 to 9999999)
5: 5 Stellen (0 to 99999)	5: 5 Stellen (10000 to 9999999)
6: 6 Stellen (0 to 999999)	6: 6 Stellen (100000 to 9999999)
7: 7 Stellen (0 to 9999999)	7: 7 Stellen (1000000 to 9999999)

7. *“00” kennzeichnet, das keine Verknüpfung existiert.*
8. *Im Fall der untenstehenden Zustände, führt das Betätigen der **[X/TIME]**-Taste zum Zufügen einer Prüfziffer und dem automatischen generieren der PLU-Nr.:*
   - *Im Fall der Eingabe von 7 oder weniger Stellen.*
   - *Im Fall der Eingabe von 11 oder 12 Stellen.*

Beispiel)
um die nachfolgende PLU zu programmieren:

PLU Nr.:	1000000010101
PLU Bezeichnung:	Tomato
Preis:	1.00
2.Preis:	1.20
3.Preis:	1.40
MWST Status:	MWST 1
PLU Gruppe-Nr.:	01
Verknüpfte WG/Sparte:	01
Positiv/Negativ Status:	Positiv
HALO/LALO:	Kein Limit/Kein Limit
Verkn. PLU Nr. 1:	Nichts
Verkn. PLU Nr. 2:	Nichts
Verkn. PLU Nr. 3:	Nichts
Bestand:	100.00



```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #0000

PRG              04

1000000010101
   -01
       Tomato
   -02                1.00
   -03                1.20
   -04                1.40
   -05                   1
   -06                  01
   -07                  01
   -08                   0
   -09                  00
   -10                  00
   -11                  00
   -12                  00
   -13              100.00


         0017       13:25TM
```

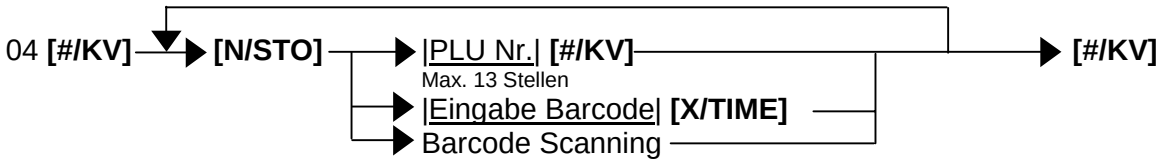
VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, 04 eingeben, **[#/KV]** drücken.

1000000010101 **[#/KV]**	(PLU Nr.)	
[5] [4]	(T)	(01: PLU Bezeichnung)
[6] [f]	(o)	
[6] [d]	(m)	
[6] [1]	(a)	
[7] [4]	(t)	
[6] [f]	(o)	
[GEG/TL]		
[1] [0] [0] [GEG/TL]	(02: Preis)	
[1] [2] [0] [GEG/TL]	(03: 2.Preis)	
[1] [4] [0] [GEG/TL]	(04: 3.Preis)	
[1] [GEG/TL]	(05: MWST-Status)	
[0] [1] [GEG/TL]	(06: PLU Gruppe)	
[0] [1] [GEG/TL]	(07: Verkn.WG/Sparte)	
[0] [GEG/TL]	(08: Positiv/Negativ Status)	
[0] [0] [GEG/TL]	(09: HALO/LALO)	
[0] [0] [GEG/TL]	(10: Verkn. PLU Nr. 1)	
[0] [0] [GEG/TL]	(11: Verkn. PLU Nr. 2)	
[0] [0] [GEG/TL]	(12: Verkn. PLU Nr. 3)	
[1] [0] [0] [GEG/TL]	(13: Bestand)	
[#/KV]	(Programmierung beenden.)	

Löschen

BEDINGUNG Nullstellung (Z-Bericht) der PLU-Tabelle

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



Beispiel) Löschen der bestehenden PLU Nr. 1000000090101 (Coke Klein -A).

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 04, **[#/KV]** drücken.

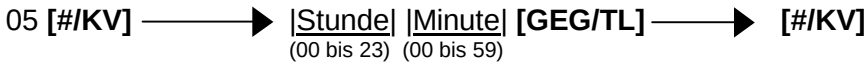
[N/STO]
1000000090101 **[#/KV]** (PLU Nr.)
[#/KV]

```
      TEC STORE
    1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #1234

PRG              04

  ****** PLU DELETE ******
1000000090101
   -01
       Coke Small-A

        0018      11:30TM
```

4.8 Programmierung Uhrzeit (Adresse Nr. 5)

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEIS: *Ein Stundenwert von mehr als 23 oder ein Minutenwert von mehr als 59 wird nicht angenommen. Beim Einstellen oder Ändern der Uhrzeit wird das Datum nicht beeinflußt.*

Beispiel) Einstellen der Zeit auf “1:15 p.m. (13:15)”.

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 05, **[#/KV]** drücken.

[1] [3] [1] [5] [GEG/TL]
[#/KV]

```
      TEC STORE
    1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #0000

PRG              05

01-01                  1315

        0019      13:15TM
```

4.9 Datum (Adresse Nr. 6)

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**

06 **[#/KV]** → |Tag| |Monat| |Jahr| **[GEG/TL]** → **[#/KV]**
(01 bis 31) (01 bis 12) (00 bis 99)

***HINWEIS**: Die Reihenfolge der Eingabe ist von der Ländereinstellung abhängig. Mögliche Formate: MM-DD-JJ oder JJ-MM-DD. Für weitere Details fragen Sie Ihre TOSHIBA TEC Vertretung.*

Beispiel) Einstellen der Zeit auf “Januar 24, 2002”.

VORGEHEN: : Hauptschloss: **SET**, Eingabe 06, **[#/KV]** drücken.

[2] [4] [0] [1] [0] [2] [GEG/TL]
[#/KV]

```
TEC STORE
1343 PEACH DRIVE
PHONE: 87-6437
Open 8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

01-01-2002          #0000

PRG              06

01-01              240102

        0020      13:33TM
```

4.10 Hauptgruppen (Adresse Nr. 13)

In dieser Adresse können die Namen der Hauptgruppen eingegeben, die in der WG/Sparten-Programmierung verwendet werden. (Submode 3).

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**

Wiederholen für eine weitere Gruppe (max. 9)

13 **[#/KV]** → | Hauptgruppe| **[#/KV]** → Bezeichnung **[GEG/TL]** → **[#/KV]**
2 Stellen (01 bis 09)
Max. 18 Zeichen
(Siehe HINWEIS unten.)

***HINWEIS:** Zweistellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich*

Beispiel)
Um folgende Namen zu programmieren:

Gruppe 1 | D | P | | G | P | # | 0 | 1 | | |

Gruppe 2 | D | P | | G | P | # | 0 | 2 | | |

Gruppe 3 | O | T | H | E | R | | | | | |

VORGEHEN: : Hauptschloss: **SET**, Eingabe 13, **[#/KV]** drücken.

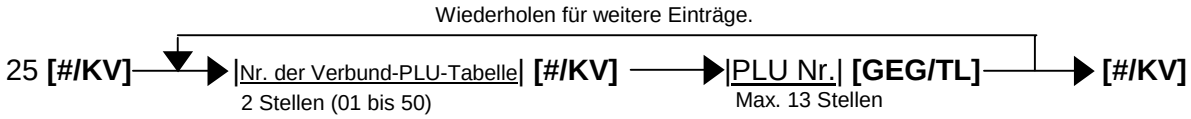
[0] [1] [#/KV]	(Gruppe 1)
[f] [f] [4] [4]	(**D**)
[f] [f] [5] [1]	(**P**)
[f] [f] [2] [0]	(Leerstelle)
[f] [f] [4] [7]	(**G**)
[f] [f] [5] [1]	(**P**)
[f] [f] [2] [3]	(**#**)
[f] [f] [3] [0]	(**0**)
[f] [f] [3] [1]	(**1**)
[GEG/TL]	
[0] [2] [#/KV]	(Gruppe 2)
[f] [f] [4] [4]	(**D**)
[f] [f] [5] [1]	(**P**)
[f] [f] [2] [0]	(Leerstelle)
[f] [f] [4] [7]	(**G**)
[f] [f] [5] [1]	(**P**)
[f] [f] [2] [3]	(**#**)
[f] [f] [3] [0]	(**0**)
[f] [f] [3] [2]	(**2**)
[GEG/TL]	
[0] [3] [#/KV]	(Gruppe 3)
[f] [f] [4] [f]	(**O**)
[f] [f] [5] [4]	(**T**)
[f] [f] [4] [8]	(**H**)
[f] [f] [4] [5]	(**E**)
[f] [f] [5] [2]	(**R**)
[GEG/TL]	
[#/KV]	(Beendet das Programm)

```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG          13

 01-01
       DP GP#01
 02-01
       DP GP#02
 03-01
       OTHER

         0028      14:53TM
```

4.11 PLU/PLU-Verknüpfungstabelle (Adresse Nr. 25)

CONDITION Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

OPERATION Hauptschloss: **SET**



Beispiel) Eingabe von der folgenden Verbund-PLU-Tabelle und dem Unterverbund-PLU:

Nr. des Eintrages.	01	02	03	04
PLU-Nr.	1000000010100	1000000020200	1000000030300	1000000040400

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 25, **[#/KV]** drücken.

01	**[#/KV]**
1000000010100	**[GEG/TL]**
02	**[#/KV]**
1000000020200	**[GEG/TL]**
03	**[#/KV]**
1000000030300	**[GEG/TL]**
04	**[#/KV]**
1000000040400	**[GEG/TL]**
	[#/KV] (Beendet das Programm)

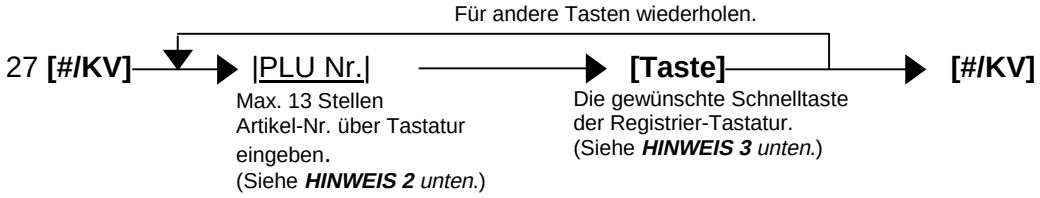
```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG          25

01-01       1000000010100
02-01       1000000020200
03-01       1000000030300
04-01       1000000040400

         0082      15:03TM
```

4.12 PLU auf Direkttaste (Adresse Nr. 27)

Diese Adresse dient zur Programmierung von Artikeln auf eine Taste.

CONDITION Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

OPERATION Hauptschloss: **SET**



HINWEISE: *1. Erfolgt keine numerische Eingabe vor dem Betätigen einer PLU-Direkttaste, wird die programmierte PLU-Nr. angezeigt.*
2. Wird „0" auf die Taste programmiert, hat diese Taste keine PLU-Nr.
3. Die Taste muss als PLU-Direkttaste über die Tastaturprogrammierung zuvor eingerichtet sein.

Beispiel) Eingabe der folgenden Artikel-Nr. auf die eine PLU-Direkttaste:
VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**,
Eingabe 27, **[#/KV]** drücken.

1000000010101 **[PLU-Direkttaste] [#/KV]**

0	1	2	#/NS 3	RF	JF	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	C 16	17	X/TIME 18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	7 31	8 32	9 33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	4 46	5 47	6 48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
58	59	60	1 61	2 62	3 63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	0 76	00 77	. 78	ST 79	80	AT/TL 81	82	83	84	85	86	87

Positionscode

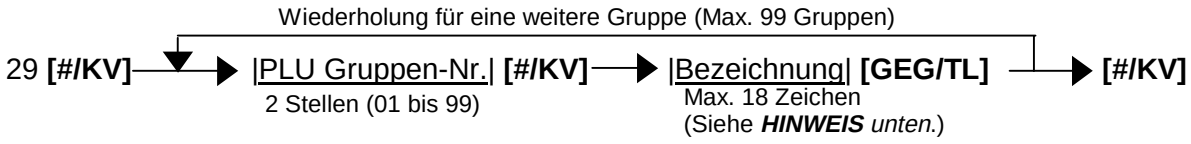
```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000

PRG                   27

056          1000000010101

          0033       15:06TM
```

4.13 PLU-Gruppen (Adresse Nr. 29)

Diese Adresse ermöglicht die Eingabe der Namen der PLU-Gruppen. Die PLU-Gruppen werden in der PLU-Programmierung (Adresse 4) zu dieser Tabelle verknüpft.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEIS: *Zweistellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich.*

Beispiel) Um die Bezeichnungen der folgenden Gruppen einzugeben.

PLU Gruppe 1	G	R	O	C	E	R	Y		P	L	U		G	P		1		
PLU Gruppe 2	G	R	O	C	E	R	Y		P	L	U		G	P		2		

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 29, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(PLU Gruppe 1)
[4] [7]	(G)
[5] [2]	(R)
[4] [f]	(O)
[4] [3]	(C)
[4] [5]	(E)
[5] [2]	(R)
[5] [9]	(Y)
[2] [0]	(Leerstelle)
[5] [0]	(P)
[4] [KORR]	(L)
[5] [5]	(U)
[2] [0]	(Leerstelle)
[4] [7]	(G)
[5] [0]	(P)
[2] [0]	(Leerstelle)
[3] [1]	(1)
[GEG/TL]	
[0] [2] [#/KV]	(PLU Gruppe 2)
[4] [7]	(G)
[5] [2]	(R)
[4] [f]	(O)
[4] [3]	(C)
[4] [5]	(E)
[5] [2]	(R)
[5] [9]	(Y)
[2] [0]	(Leerstelle)
[5] [0]	(P)
[4] [KORR]	(L)
[5] [5]	(U)
[2] [0]	(Leerstelle)
[4] [7]	(G)
[5] [0]	(P)
[2] [0]	(Leerstelle)
[3] [2]	(2)
[GEG/TL]	
[#/KV]	Um das Programm zu beenden.

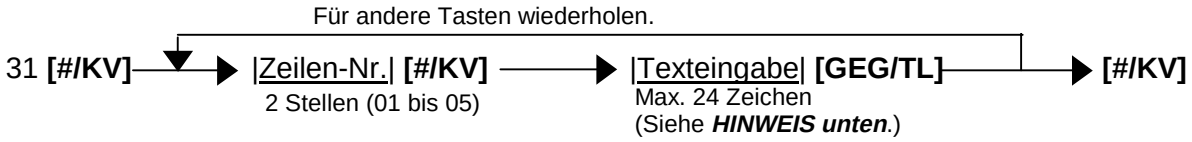
```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG          29

01-01
      GROCERY PLU GP 1
02-01
      GROCERY PLU GP 2

        0034      15:06TM
```

4.14 Werbetexte (Adresse Nr. 31)

In dieser Aderesse kann ein Werbetext (max. 120 Zeichen; 24 Zeichen x 5 Zeilen) für den unteren Bereich des Kassenbons programmiert werden.

CONDITION Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

OPERATION Hauptschloss: **SET**



HINWEIS: *Zweistellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich.*

Beispiel) Um den nachfolgenden Werbetext zu programmieren

B	a	r	g	a	i	n		s	a	l	e	s		o	n		e	v	e	r	y
T	u	e	s	d	a	y	.														
C	o	m	e		t	o		s	a	v	e		m	o	n	e	y	!			

Zeile-Nr. 1

Zeile-Nr. 2

Zeile-Nr. 3

Zeile-Nr. 4

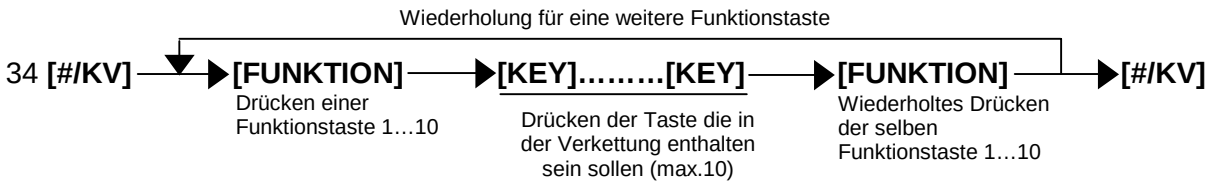
Zeile-Nr. 5

4.15 Tastenverkettung (Adresse Nr. 34)

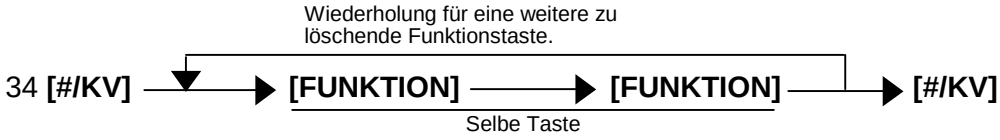
Auf die Tasten (**[FUNKTION 1]** bis **[FUNKTION 10]**) kann eine Folge von Tasten programmiert werden. Durch das Drücken auf diese Taste werden die programierten Tastenfolgen automatisch abgearbeitet. (Bis zu 10 einzelne Tasten können auf eine Funktionstaste gelegt warden.)

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEISE: *1. Um eine Funktionstaste zu löschen ist folgende Eingabe möglich:.*



*2. Weder **[KORR]**, **[BT]**, **[KT]** noch **[FUNKTION 1] …[FUNKTION 10]** können auf eine Funktionstaste gelegt werden.*
3. Eine Funktionstaste kann nicht auf sich selbst programmiert werden.
4. Eine Funktionstaste muss in der Tastaturprogrammierung entsprechend vorbereitet sein. Für detaillierte Informationen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an Ihre TOSHIBA TEC - Vertretung

Beispiel) Um die **[FUNKTION 1]** - Taste zu belegen:
100 **[DEPT 1] [ZWS] [GEG/TL]**

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 34, **[#/KV]** drücken.
[FUNKTION 1]
[1] [0] [0] [WG 1] [ZWS] [GEG/TL]
[FUNKTION 1]
[#/KV]

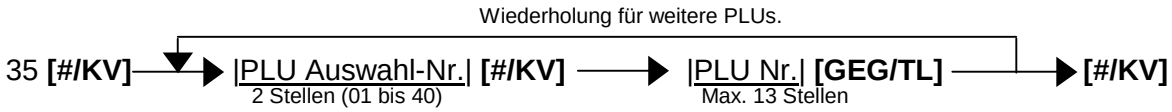
```
TEC STORE
1343 PEACH DRIVE
PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000

PRG          34

FC01                     1
                         0
                         0
                       DP01
                       FCA3
                       TD01

        0037       15:15TM
```

4.16 PLU-Kassierer-Bericht (Adresse Nr. 35)

Bis zu 40 PLUs können für den PLU-Kassiererbericht vorbereitet werden.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



Beispiel) Um die folgenden PLUs für den Bericht vorzubereiten:
Nr.01: PLU Nr. 1000000010101
Nr.02: PLU Nr. 1000000010102

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 35, **[#/KV]** drücken.
01 **[#/KV]**
1000000010101 **[GEG/TL]**
02 **[#/KV]**
1000000010102 **[GEG/TL]**
[#/KV]

```
TEC STORE
1343 PEACH DRIVE
PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000

PRG          35

01-01       1000000010101
02-01       1000000010102

        0038       15:17TM
```

4.17 Prozentsätze für [% +] und [% –] (Adresse Nr. 36)

[% +]-und **[% –]-**Tasten können mit einem Standard-%-Satz durch Programmierung belegt werden. Danach wird die Registrierung sicherer und einfacher, weil man nur die Auf- und Abschlagstaste drücken muss, um die Prozentrechnung auszulösen. Trotzdem kann von Fall zu Fall ein anderer Satz über %+ oder %- eingetastet werden. Die nächsten Registrierungen erfolgen wieder mit den vorprogrammierten Werten.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**

Beispiel) Um folgende %-Sätze festzulegen.

[%+]-Taste
Rate: 5.00%
MWST Status: Keine Steuer

[%-]-Taste
Rate: 10.00%
MWST Status: Keine Steuer

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 36, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(**[%+]-**Taste)
[5] [.] [0] [0] [GEG/TL]	(Prozentsatz, Aufschlag)
[1] [GEG/TL]	(Steuerstatus (Keine Steuer))
[0] [2] [#/KV]	(**[%-]-**Taste)
[1] [0] [.] [0] [0] [GEG/TL]	(Prozentsatz, Rabatt)
[1] [GEG/TL]	(Steuerstatus (Keine Steuer))
[#/KV]	(Abschluss der Programmierung.)

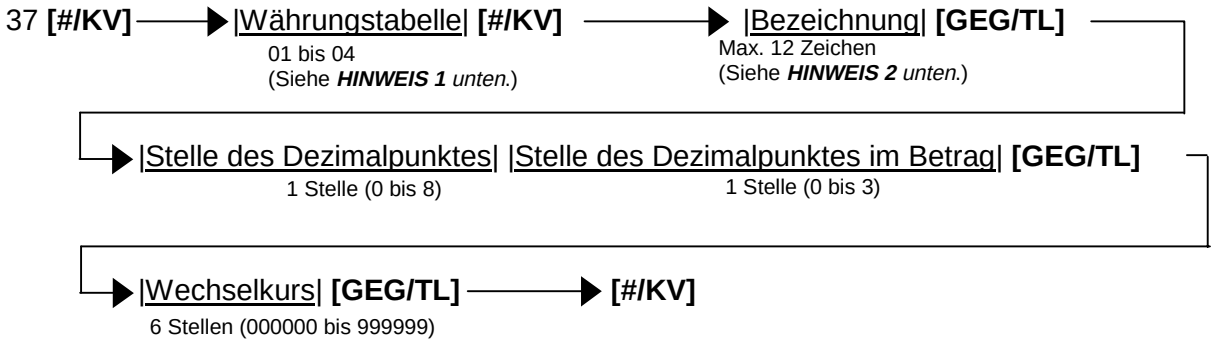
```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG              36

01-01                5.00
  -02                   1
02-01               10.00
  -02                   1


          0039      15:18TM
```

4.18 Wechselkurse, Fremdwährung (Adresse Nr. 37)

Die Wechselkurse für die Fremdwährungstasten **[FW1]**, **[FW2]** und **[FW3].** Nach der Eingabe der Wechselkurse auf diese Tasten, kann bei einem Verkaufsabschluss der zu zahlende Betrag von der Basis-Währung in eine Fremdwährung automatisch umgerechnet werden.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEISE: *1. Fremdwährungen werden wie folgt eingestellt:*
01: WU Lokal
02: WU 1
03: WU 2
04: WU 3

2. Zweistellige Numerische Eingaben werden immer als Zeichencode interpretiert. Bei einstelliger Nummerneingabe wird ein Fehler erzeugt. Um Nummern als Text einzugeben, geben Sie den Zeichensatzcode für die Zahl ein. Werden weniger als 36 Zahlen(Codes) eingegeben, werden die restlichen Stellen mit Leerzeichen aufgefüllt. Soll eine Text Leerstellen vorangestellt bekommen, müssen auch Leerstellen am Anfang eingegeben werden. Bis zu 18 normale Zeichen bzw. 9 doppeltbreite Zeichen können eingegeben werden. Es können aber auch Kombinationen aus beiden Größen ist möglich

Beispiel der Umrechnung von EURO auf USD
(Der Wechselkurs dient nur als Beispiel)

Fremdwährung ist der US-Dollar: 1.00 EURO = 0.8785 US$
Wechselkurs = 1/0.8785 zu programmierender Wert: 1,1383

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 37, **[#/KV]** drücken.

[0] [2] [#/KV]	(W.U. 1)
[5] [5]	(U)
[5] [3]	(S)
[4] [4]	(D)
[GEG/TL]	(Abschluss der Zeile)
[4]	(Dezimalstellen für den Wechselkurs)
[2]	(Dezimalstellen für den FW-Betrag)
[GEG/TL]	
11383 **[GEG/TL]**	(Wechselkurseingabe ohne Dezimalpunkt)
[#/KV]	(Beenden der Programmierung.)

```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
     PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG                 37

02-01       USD
  -02                   42
  -03                0.8785

          0040      15:21TM
```

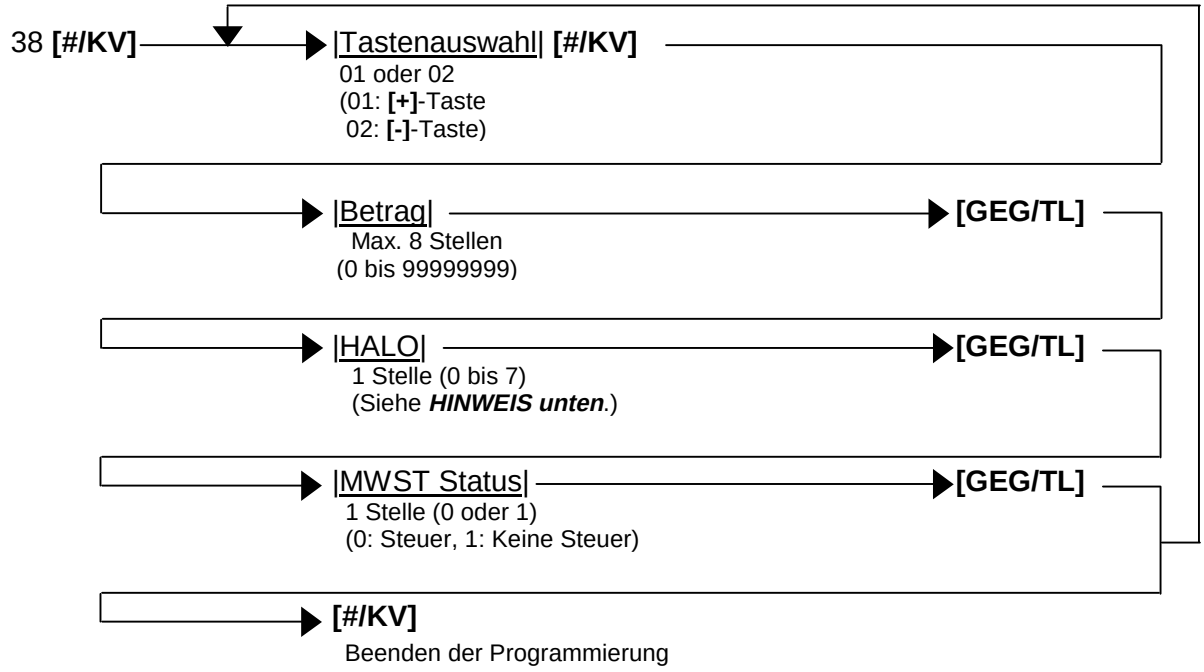
Hinweis: Bei WU-Lokal, kann die inverse Berechnung des Wechselkurses entfallen (1/X): ZB: 1 EURO = 1,95583 DM in diesem Fall kann der Wert 195583 für als Wechselkurs eingegeben werden. Die Dezimalstellen sind in diesem Fall 5 und 2.

4.19 Betrag+(Aufschlag) und Betrag– (Abzug) (Adresse Nr. 38)

Auf die Taste [+] und [-] kann je ein fester Betrag programmiert werden. Wird eine dieser Tasten gedrückt, wird der eingestellte Betrag abgezogen (-) oder aufgeschlagen (+). Wird eine Betrag vor dem Drücken der Taste eingegeben, wird diese Eingabe als Aufschlag oder Abzug berechnet.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEIS: *HALO (Oberes Betragslimit)*

0: Kein Limit
1: 1 Stelle (0 to 9)
2: 2 Stellen (0 to 99)
3: 3 Stellen (0 to 999)
4: 4 Stellen (0 to 9999)
5: 5 Stellen (0 to 99999)
6: 6 Stellen (0 to 999999)
7: 7 Stellen (0 to 9999999)

Beispiel) Einstellung der Beträge.

[+]-Taste

Betrag:	0.50
HALO:	3 Stellen
MWST Status:	Keine Steuer

[-]-Taste

Betrag:	1.00
HALO:	4 Stellen
MWST Status:	Keine Steuer

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 38, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(**[+]**-Taste)
[5] [0] [GEG/TL]	(Betrag)
[3] [GEG/TL]	(HALO3 Stellen)
[1] [GEG/TL]	(MWST Status (Keine Steuer))
[0] [2] [#/KV]	(**[-]**-Taste)
[1] [0] [0] [GEG/TL]	(Betrag)
[4] [GEG/TL]	(HALO4 Stellen)
[1] [GEG/TL]	(MWST Status (Keine Steuer))
[#/KV]	(Programmende.)

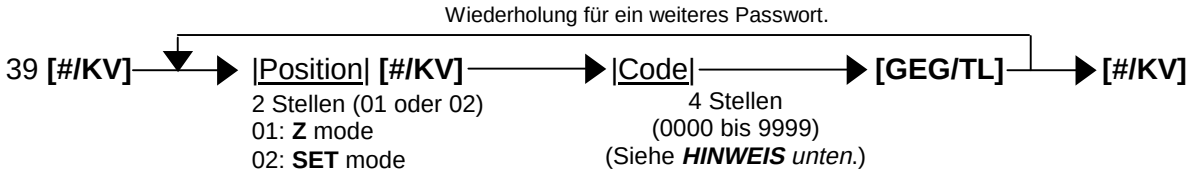
```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG              38

01-01                  0.50
  -02                     3
  -03                     1
02-01                  1.00
  -02                     4
  -03                     1

          0041       15:24TM
```

4.20 Manager Passwort (Adresse Nr. 39)

In dieser Adresse kann das Passwort (Code) für die Position **Z** oder **SET** des Kontrollschlosses eingestellt werden. Danach kann nur der Manager auf diesen Positionen arbeiten.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**



HINWEIS: *Die Eingabe von „0000“ gibt die Position wieder frei.*

Beispiel) Es sollen folgende Eingaben festgelegt werden:

Passwort in der **Z** -Position:	0101
Passwort in der **SET**-Position:	0202

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 39, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]	(**Z-Position**)
[0] [1] [0] [1] [GEG/TL]	(Passwort)
[0] [2] [#/KV]	(**SET-Position**)
[0] [2] [0] [2] [GEG/TL]	(Passwort)
[#/KV]	(Programmende.)

```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000


PRG              39

01-01                  0101
02-01                  0202

          0042       15:24TM
```

4.21 Kassen-Nr. (Adresse Nr. 43)

Einstellen einer vierstelligen Nummer, die auf dem Journal und auf jedem Bon gedruckt wird.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **SET**

43 **[#/KV]** → 01 **[#/KV]** → |Kassen-Nr.| **[GEG/TL]** → **[#/KV]**

01: Fest

|Kassen-Nr.|: 4 Stellen (0000 bis 9999)

Beispiel) Um die Kassennummer 1234 festzulegen.

VORGEHEN: Hauptschloss: **SET**, Eingabe 43, **[#/KV]** drücken.

[0] [1] [#/KV]
[1] [2] [3] [4] [GEG/TL]
[#/KV] (Programmende.)

```
      TEC STORE
   1343 PEACH DRIVE
    PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

24-01-2002          #0000

PRG              43

01-01                1234

        0046      15:37TM
```

4.22 PLU-Bestand, Änderungen (Adresse Nr. 90)

Dieser Untermodus lädt oder ändert die Bestandsmengen von PLUs.

BEDINGUNG Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

VORGEHEN Hauptschloss: **X** oder **Z**

Für andere PLUs wiederholen.

90 **[ZWS]** → |PLU Code| **[PLU]** |Bestand| → **[BZR]** oder **[EINLAGE]** (Bestand zufügen.) → **[ZWS]**

|Bestand|: (0.001 bis 9999.999)

[AUS] oder **[PICK-UP]** (Bestand reduzieren.)

***HINWEIS**: Die entsprechende PLU muss zuvor angelegt sein.*

Beispiel) Zur Änderung der Menge des Lagerbestandes der einer PLUs:

VORGEHEN: Hauptschloss: **X** oder **Z**, Eingabe 90, **[ZWS]** drücken.

1000000010101 (PLU Code)
[PLU]
20 (Bestand)
[BZR] oder **[EINLAGE]** (Zufügen von Bestand)
[ZWS] (Beenden der Programmierung.)

5. PROGRAMMIERTE DATEN VERGLEICHEN

Für jede Programmierung empfiehlt es sich, die eingestellten Daten zuvor und danach auszulesen um die Änderungen besser verfolgen zu können. Das Format der Ausdrucke ist das gleiche wie bei der Programmierung selbst.

CONDITION Jederzeit außerhalb eines Verkaufsvorgangs

OPERATION Hauptschloss: **X** oder **SET**

1) Lesen der programmierten Daten für jedes Programm

- **X** Modus

  90 **[GEG/TL]** → 01 **[#/KV]** → |Programm-Nr.| **[GEG/TL]** → **[#/KV]**
  (|Programm-Nr.|: 2 Stellen (01 bis 54))

- **SET** Modus

  90 **[#/KV]** → 01 **[#/KV]** → |Programm-Nr.| **[GEG/TL]** → **[#/KV]**
  (|Programm-Nr.|: 2 Stellen (01 bis 54))

HINWEIS: *Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*

2) Zone PLU Lesung

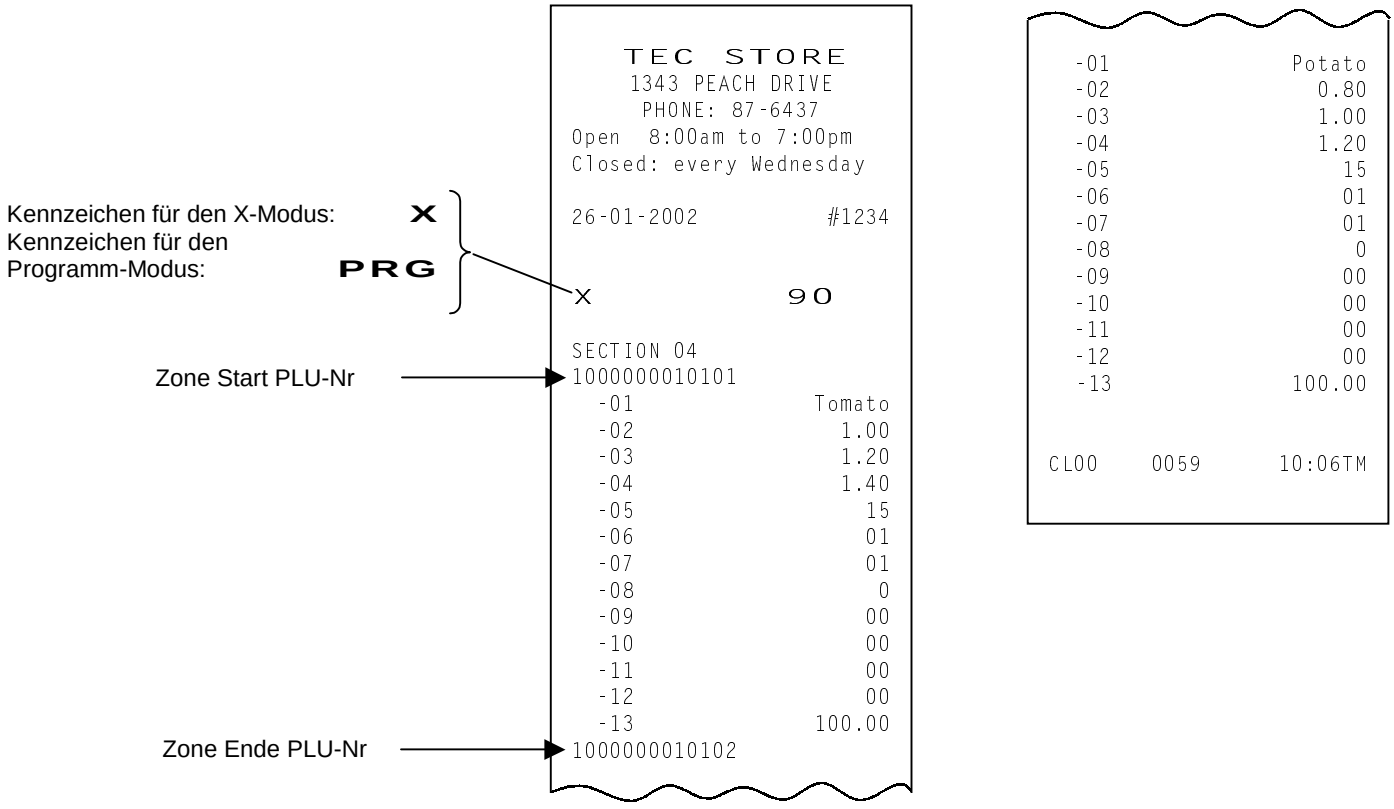
- **X** Modus

  90 **[GEG/TL]** → 02 **[#/KV]** → |Zone-Start PLU Nr.| **[X/TIME]** → |Zone-Ende PLU Nr.| **[GEG/TL]** **[#/KV]**
  (|Zone-Start PLU Nr.|: 13 Stellen; |Zone-Ende PLU Nr.|: 13 Stellen)

- **SET** Modus

  90 **[#/KV]** → 02 **[#/KV]** → |Zone-Start PLU Nr.| **[X/TIME]** → |Zone-Ende PLU Nr.| **[GEG/TL]** **[#/KV]**
  (|Zone-Start PLU Nr.|: 13 Stellen; |Zone-Ende PLU Nr.|: 13 Stellen)

HINWEIS:
1. *Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*
2. *Die Zone-Ende-PLU-Nr. muss größer sein als die Zone-Start-PLU-Nr. Andernfalls erfolgt eine Fehlermeldung.*



3) PLU Gruppen lessen (individuell)

- **X** Modus

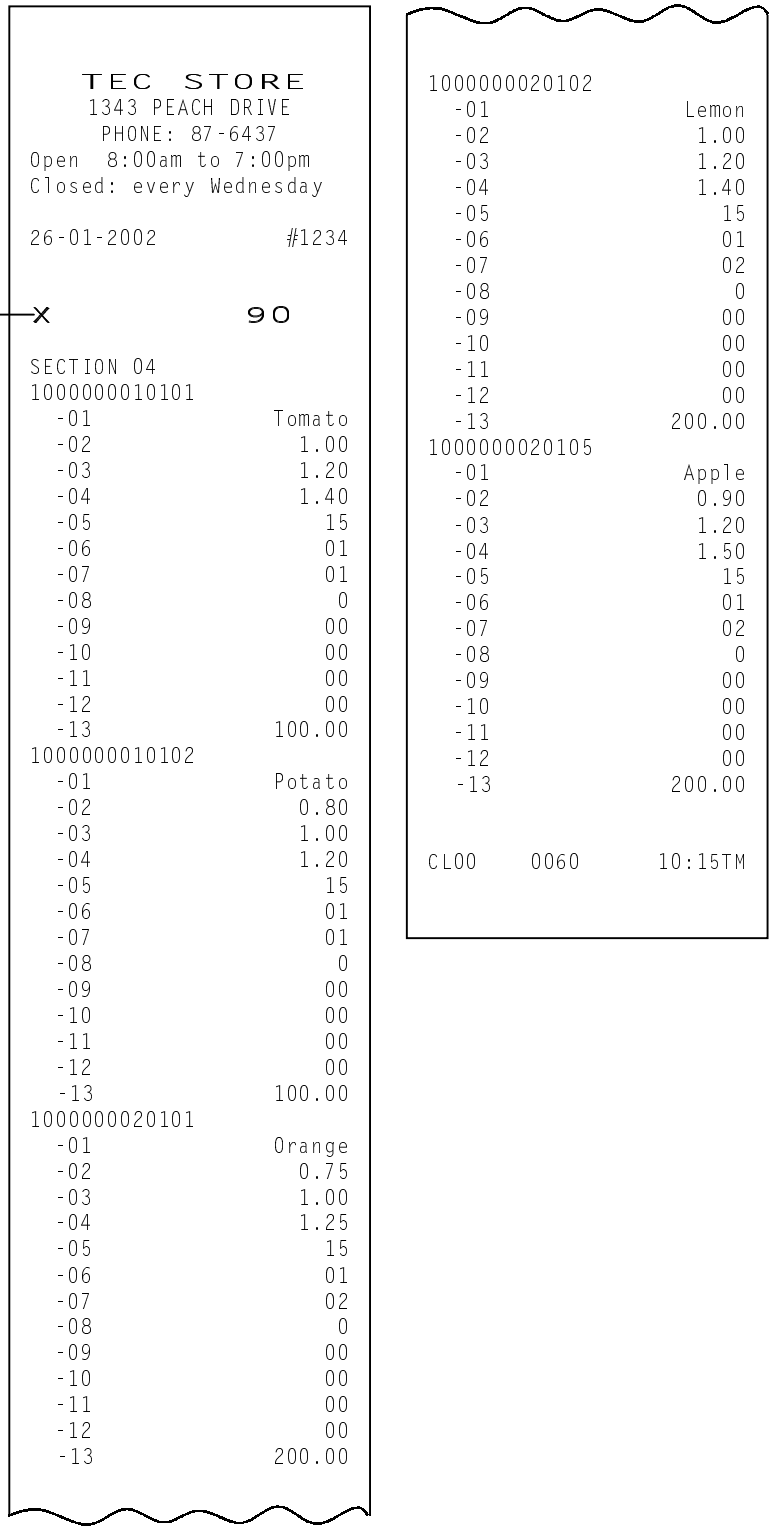
  90 **[GEG/TL]** ⟶ 03 **[#/KV]** ⟶ |PLU Gruppe-Nr | **[GEG/TL] [#/KV]**
  2 Stellen (01 bis 99)

- **SET** Modus

  90 **[#/KV]** ⟶ 03 **[#/KV]** ⟶ |PLU Gruppe-Nr | **[GEG/TL] [#/KV]**
  2 Stellen (01 bis 99)

HINWEIS: *Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*

Kennzeichen für den X-Modus: **X**
Kennzeichen für den Programm-Modus: **PRG**



```
        TEC STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

26-01-2002          #1234

X                   90

SECTION 04
1000000010101
  -01               Tomato
  -02                 1.00
  -03                 1.20
  -04                 1.40
  -05                   15
  -06                   01
  -07                   01
  -08                    0
  -09                   00
  -10                   00
  -11                   00
  -12                   00
  -13               100.00
1000000010102
  -01               Potato
  -02                 0.80
  -03                 1.00
  -04                 1.20
  -05                   15
  -06                   01
  -07                   01
  -08                    0
  -09                   00
  -10                   00
  -11                   00
  -12                   00
  -13               100.00
1000000020101
  -01               Orange
  -02                 0.75
  -03                 1.00
  -04                 1.25
  -05                   15
  -06                   01
  -07                   02
  -08                    0
  -09                   00
  -10                   00
  -11                   00
  -12                   00
  -13               200.00
1000000020102
  -01                 Lemon
  -02                 1.00
  -03                 1.20
  -04                 1.40
  -05                   15
  -06                   01
  -07                   02
  -08                    0
  -09                   00
  -10                   00
  -11                   00
  -12                   00
  -13               200.00
1000000020105
  -01                 Apple
  -02                 0.90
  -03                 1.20
  -04                 1.50
  -05                   15
  -06                   01
  -07                   02
  -08                    0
  -09                   00
  -10                   00
  -11                   00
  -12                   00
  -13               200.00

CL00     0060       10:15TM
```

4) Zone WG/Sparten lesen

- **X** Modus

  90 **[GEG/TL]** → 04 **[#/KV]** → |Zone-Start WG/Sparten-Nr | **[X/TIME]** → |Zone-Ende WG/Sparten-Nr | **[GEG/TL] [#/KV]**

- **SET** Modus

  90 **[#/KV]** → 04 **[#/KV]** → |Zone-Start WG/Sparten-Nr | **[X/TIME]** → |Zone-Ende WG/Sparten-Nr | **[GEG/TL] [#/KV]**

HINWEIS: *Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*

Kennzeichen für den X-Modus: **X**
Kennzeichen für den Programm-Modus: **PRG**

```
      TEC  STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

26-01-2002          #1234

X                    90

SECTION 03
01-01             VEGETABLE   <- Zone-Start WG/Sparte Nr. 1
  -02                  0.00
  -03                    15
  -04                    01
  -05                    00
  -06                     0
  -07                    00
  -08               0000000
02-01                 FRUIT
  -02                  0.00
  -03                    15
  -04                    01
  -05                    00
  -06                     0
  -07                    00
  -08               0000000
03-01                  MEAT
  -02                  0.00
  -03                    15
  -04                    01
  -05                    00
  -06                     0
  -07                    00
  -08               0000000
04-01                  FISH
  -02                  0.00
  -03                    15
  -04                    01
  -05                    00
  -06                     0
  -07                    00
  -08               0000000
05-01                 DAIRY   <- Zone-Ende WG/Sparten-Nr. 5)
  -02                  0.00
  -03                    15
  -04                    01
  -05                    00
  -06                     0
  -07                    00
  -08               0000000


CL00    0061       10:27TM
```

5) Einfache PLU-Lesung

Mit dieser Lesung werden dir folgenden 5 Einträge (PLU-Nr., Bezeichnung, Preis 1,Preis 2, Preis 3) der PLU-Datei ausgedruckt.

- **X Modus**

  90 **[GEG/TL]** ⟶ 05 **[#/KV]** ⟶ **[GEG/TL] [#/KV]**

- **SET Modus**

  90 **[#/KV]** ⟶ 05 **[#/KV]** ⟶ **[GEG/TL] [#/KV]**

HINWEIS: *Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*

Kennzeichen für den X-Modus: **X**
Kennzeichen für den Programm-Modus: **PRG**

```
        TEC  STORE
     1343 PEACH DRIVE
      PHONE: 87-6437
Open  8:00am to 7:00pm
Closed: every Wednesday

26-01-2002          #1234

X                     90

SECTION 04
1000000010101
  -01                Tomato
  -02                  1.00
  -03                  1.20
  -04                  1.40
1000000010102
  -01                Potato
  -02                  0.80
  -03                  1.00
  -04                  1.20
1000000020101
  -01                Orange
  -02                  0.75
  -03                  1.00
  -04                  1.25
1000000020102
  -01                 Lemon
  -02                  1.00
  -03                  1.20
  -04                  1.40
1000000020105
  -01                 Apple
  -02                  0.90
  -03                  1.20
  -04                  1.50
1000000030301
  -01                  Beef
  -02                  2.50
  -03                  1.50
  -04                  2.50
1000000030302
  -01                  Pork
  -02                  2.00
  -03                  1.50
  -04                  2.50
1000000030303
  -01                Mutton
  -02                  1.80
  -03                  2.00
  -04                  1.50
```

```
1000000040201
  -01                Salmon
  -02                  0.75
  -03                  1.00
  -04                  1.25
1000000040202
  -01                   Cod
  -02                  0.40
  -03                  0.60
  -04                  0.80
1000000040203
  -01                Shrimp
  -02                  0.60
  -03                  0.50
  -04                  0.70
1000000050301
  -01      Milk-Large Pack
  -02                  1.30
  -03                  0.00
  -04                  0.00
1000000050302
  -01      Milk-Small Pack
  -02                  0.40
  -03                  0.00
  -04                  0.00


CL00     0060       10:15TM
```

6) Einfache PLU-Lesung (Zone)

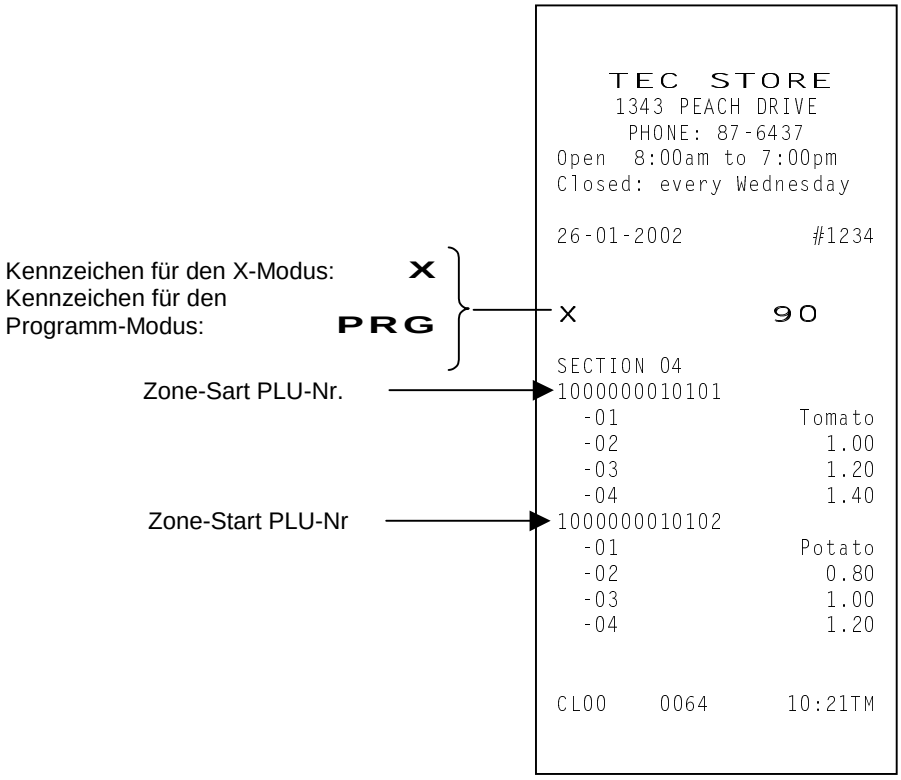
- **X Modus**

90 **[GEG/TL]** → 06 **[#/KV]** → |Zone-Start PLU-Nr | **[X/TIME]** → |Zone-Ende PLU-Nr | **[GEG/TL]** **[#/KV]**
13 Stellen 13 Stellen

- **SET Modus**

90 **[#/KV]** → 06 **[#/KV]** → |Zone-Start PLU-Nr | **[X/TIME]** → |Zone-Ende PLU-Nr | **[GEG/TL]** **[#/KV]**
13 Stellen 13 Stellen

HINWEIS: *1. Mit der Korrekturtaste kann der Ausdruck abgebrochen werden.*
2. Der Eintrag für die Zonen-Ende- PLU-Nr. muss größer sein als der Eintrag für die Zone-Start PLU.Nr. Ist dies nicht der Fall, erfolgt eine Fehlermeldung.



TEC

TOSHIBA TEC CORPORATION

G PRINTED IN BELGIUM
GO1-11148C